

SINTESI DEL PIANO – MONITORAGGIO AL 30 Giugno 2020

<p>SOSTENERE L'INNOVAZIONE E ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI (AS)</p> <p>Le risultanze delle analisi economiche decretano che la capacità di agganciare o meno i venti della ripresa dipendono dalla velocità di adeguamento dei singoli ambiti territoriali agli stimoli di cambiamento che governano i nuovi scenari di mercato. Un quadro competitivo caratterizzato da estrema dinamicità e volubilità rimette continuamente in discussione i fattori della competitività, e solo chi è capace di capire ed anticipare i cambiamenti riesce ad adeguare le proprie strategie produttive e commerciali. Nell'ambito di tale scenario è necessario sostenere la competitività del sistema imprenditoriale locale tenendo conto delle caratteristiche del sistema imprenditoriale, caratterizzato dalla massiccia presenza di PMI diffusa nei vari settori economici. È fondamentale supportare le imprese nella fase conoscitiva dei fenomeni in atto e nella individuazione delle opportune strategie da adottare. A riguardo l'Ente camerale deve essere il principale interlocutore delle imprese restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti. Nell'attuale scenario competitivo la disponibilità di informazioni dettagliate ed aggiornate rappresenta un fattore di competitività imprescindibile, e l'Ente camerale può rafforzare il proprio ruolo in tal senso, così come un deciso orientamento delle piccole imprese verso l'economia digitale. Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria, con particolare riferimento all'imprenditoria femminile e giovanile. È necessario supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In modo particolare è necessario supportare la nascita e lo sviluppo delle start up innovative e sostenere interventi relativi al passaggio generazionale ed alla cultura d'impresa. Altro obiettivo prioritario è quello della qualificazione delle risorse umane, in quanto per governare strategie innovative occorrono persone qualificate ed adeguate. È necessario sviluppare uno stretto legame tra la scuola ed il mondo imprenditoriale facendo "entrare" i giovani in azienda sin dall'età scolastica, attraverso i percorsi di alternanza scuola lavoro. La Camera di Commercio di Teramo ha avviato da tempo una intensa attività di promozione, partecipazione diretta e supporto organizzativo sui percorsi di alternanza scuola-lavoro. Fondamentale importanza assume il supporto organizzativo alle scuole ed all'università nelle attività di orientamento verso le professioni e l'imprenditorialità. L'Ente camerale può sviluppare il ruolo di facilitatore relazionale tra le imprese ed il mondo della ricerca universitaria, stimolando momenti di incontro e di scambio esperienziali finalizzati all'approfondimento della conoscenza dei rispettivi fabbisogni. La provincia di Teramo esce fuori dalla crisi fortemente segnata nei tratti economici caratterizzanti i singoli luoghi, il progressivo decadimento economico e commerciale dei principali centri storici, con in testa il capoluogo di provincia, la desertificazione di alcune aree industriali e commerciali, il depauperamento demografico ed economico delle aree interne richiede uno sforzo soprattutto in termini di progettualità e di innovazione rispetto ad una dinamica regressiva che in assenza di correttivi non si arresterà. In questo contesto si innesta lo sforzo che deve essere compiuto per valorizzare appieno, ed in un'ottica integrata, il patrimonio culturale (storico, artistico, enogastronomico, ecc.) al fine di sviluppare e consolidare il sistema turistico locale. Un settore che ancora non trova una propria identità, paradossalmente soffocato dalle molteplici potenzialità, che non riescono a trovare una adeguata valorizzazione in un modello di sviluppo integrato, equilibrato e sostenibile sia dal punto di vista ambientale che economico. Il ruolo dell'Ente camerale deve essere quello di stimolare, ed eventualmente coordinare, un lavoro di progettazione di un modello di sviluppo turistico proiettato in una ottica di medio lungo periodo che riguardi in maniera complessiva ed integrata tutte le diverse peculiarità e potenzialità del territorio provinciale.</p>																	
<p>E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE</p> <p>La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti.</p>																	
		Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Conseguimento del risultato previsto S/NO	> SI	S/NO	SI	SI	SI	SI							Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
Studi economici (OO)	Realizzazione di analisi strutturali e report.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Report trimestrali congiunturali realizzati	>= 4	Report trimestrali congiunturali realizzati	2	2	2	2				Iv TRIM 2019; I TRIM 2020			Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
		Numero analisi strutturali realizzate	>= 1	Numero analisi strutturali realizzate	1	1	1	1							Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
Elaborazione dati (AZ)	Elaborazione dei dati entro il mese successivo al trimestre di riferimento del report	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	> SI	S/NO	SI	SI	SI	SI						Frezzini F.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
Pubblicazione listini prezzi (AZ)	Assicurare la pubblicazione dei listini relativi a ciascun mese nell'anno 2020	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Listini pubblicati	>= 12	Listini pubblicati	1	1	2	2					Il target deve essere modificato in >=6	Frezzini F.		Florimbi S.	
<p>SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITÀ ED ALL'INNOVAZIONE (OS)</p> <p>Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. È necessario sostenere finanziariamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In particolare viene individuato il seguente obiettivo: CSI diretta a misurare il livello di gradimento dei nuovi servizi di supporto allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali offerti dall'Ente camerale.</p>																	
		Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>= 8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.	N.D.	n.d.	n.d.					Sarà svolta l'indagine di customer sul PID		Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
Servizio di assistenza alle nuove imprese (OO)	Assicurare adeguata assistenza per avvio di imprese e rafforzamento della competitività	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Numero di imprese assistite	> 30	Numero di imprese assistite	5	5	8	8					Togliere per inserire il PID		Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
Gestione bandi (AZ)	Assicurare la conclusione dell'istruttoria entro il 31.12.2020	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	> SI	Attività svolta entro (SI/NO)	n.d.	n.d.	CAUSA COVID-19 NON E' STATO PUBBLICATO ALCUN BANDO					CAUSA COVID-19 NON E' STATO PUBBLICATO ALCUN BANDO	Togliere e sostituire con azione per gestione bando PID	Ruggieri T.	Ruggieri Tonia	Florimbi S.	
Progetto PID	Assicurare lo svolgimento delle attività previste in relazione al Progetto PID nell'anno 2020 finanziato con l'incremento del diritto annuale per il periodo	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	

		Percentuale di protesti evasi nell'anno nei tempi medi previsti dall'obiettivo Operativo	>=	98%	Protesti evasi nei tempi medi previsti per l'obiettivo operativo	Protesti nell'anno*100	82	82	100,00%	108	108	100,00%							Iannetti L. Ruggieri C.	Iannetti Lidia	Florimbi S.
Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti (OO)	Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio Brevetti	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020					PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	N.D.	N.D.	N.d	N.d.							Il risultato dell'indagine sarà rilevato a			Ida Di Matteo	Florimbi S.	
Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio (AZ)	Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020					PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	N.D.	N.D.	N.d	N.d.							Il risultato dell'indagine sarà rilevato a			Di Matte I.	Ida Di Matteo	Florimbi S.
Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti (OO)	Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPIICA e Protesti. In particolare, -per gli uffici brevetti, protesti ed ex Ulica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti; - per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento dell'attività	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020					PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Variatione percentuale, rispetto all'anno precedente, del numero di ispezioni metriche effettuate	>=	100%	Variatione percentuale, rispetto all'anno precedente, del numero di ispezioni metriche effettuate	38	129	29,46%	38	129	29,46%							Modificare il target in >=90		Franceschi ni Oreste	Florimbi S.
		Incidenza percentuale delle ispezioni sicurezza prodotti rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente	>=	100%	Incidenza percentuale delle ispezioni sicurezza prodotti rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente	0	23	0,00%	0	23	0,00%							eliminare		Franceschi ni Oreste	Florimbi S.
Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti (AZ)	Elaborare, entro il 1 semestre 2020, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MISE per il progetto SVIM. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2020.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020					PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	Attività svolta entro (Si/NO)	n.d.	n.d.	n.d										eliminare	Ciofani G. Franceschini O.	Franceschi ni Oreste	Florimbi S.
Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività (AZ)	Assicurare, entro il 31.12.2020, la conclusione di n.129 ispezioni metriche	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020					PIRA	N. 1(24/01/2020 Liceo Scientifico)	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	Attività svolta entro (Si/No)	n.d.	n.d.	N.d	N.d.									Assicurare la conclusione di almeno 50 ispezioni metriche	Ciofani G. Franceschini O.	Franceschi ni Oreste	Florimbi S.
Migliorare la diffusione dell'ADR (OO)	Incrementare il numero di mediazioni avviate dalla CCIAA nell'anno	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020					PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Mediazioni avviate nell'anno	>=	200	Mediazioni avviate nell'anno	45	45	58	58									Il target Kpi è stato modificato in sede di monitoraggio del PIRA e di aggiornamento della RPP da >=200 in >=145		Lanci Simona	Florimbi S.

Migliorare la diffusione dell'ADR (AZ)	Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
			>	SI		SI	SI		SI	SI											
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	Attività svolta entro (SI/NO)	SI	SI	SI	SI									Lanci S. Di Paola R.	Lanci Simona	Florimbi S.	
Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI (OO)	Il presente progetto ha come obiettivo l'incremento dell'efficienza dei procedimenti sanzionatori RI attraverso l'irrogazione di sanzioni ex art. 2630 cc nei confronti degli amministratori delle società che hanno omesso il deposito del bilancio approvato relativo all'anno 2014, o, in alternativa, sanzionare gli stessi ex art. 2631 c.c. nei casi di omessa convocazione dell'assemblea dei soci. Nell'anno 2019 tale obiettivo ha consentito l'irrogazione delle sanzioni per il mancato deposito dei bilanci relativi all'anno 2014. Nel 2020 occorrerà procedere all'esame dei pagamenti ed alla successiva emissione del ruolo per le somme non incassate.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
			>	SI		N.D.	N.D.		N.d	N.d.		N.d.									
		Emissione del ruolo entro il 31.12.2020	>	SI	Emissione del ruolo entro il 31.12.2020	N.D.	N.D.	N.d	N.d.	N.d.						sospesa in applicazione dell'art. 103 del D.L. 18/2020 – Si conferma, comunque, la predisposizione degli elenchi per l'emissione del ruolo entro la fine			Stefano Ricci	Sardi G.	
Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese. (AZ)	I collaboratori devono assicurare il conseguimento dell'obiettivo operativo.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
			>	SI		N.D.	N.D.		no	no											
		Conseguimento del risultato previsto (SI/No)	>	SI	Conseguimento del risultato previsto (SI/NO)	N.D.	N.D.	no	no							L'ufficio dispone dell'elenco delle imprese sanzionate e delle note a giustificazione mancato pagamento. Occorre procedere all'analisi dei documenti e trasmettere l'elenco per la formazione de ruolo			Stefano Ricci	Ricci S.	
Mantenimento standard UPICA (OO)	Assicurare gli stessi livelli di erogazione del servizio degli anni precedenti	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
			<=	24		1024,13	156		6,5649358974	1193,27		168	7,1								
		Tempi medi emissione ruoli (mesi)	<=	36	Tempi medi emissione ruoli (mesi)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.						PROSSIMO RUOLO AGOSTO 2020			Ruggieri Claudia	Florimbi S.	
Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo (AZ)	Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo di conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo: a) Tempo medio di irrogazione delle sanzioni<= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <=36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento. Assicurare altresì l'emissione di n.430 ordinanze.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
			>=	430		156	156		168	168											
		Ordinanze sanzionatorie emesse nell'anno	>=	430	Numero Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	156	156	168	168								modificare il target in >=400 in considerazione del blocco dell'attività a seguito del Covid	Ruggieri C.	Ruggieri Claudia	Florimbi S.	
		Conseguimento del risultato previsto (SI/No)	>	SI	Conseguimento del risultato previsto (SI/NO)	n.d.	n.d.	n.d	n.d.							Il dato potrà essere rilevato a fine anno			Ruggieri C.	Ruggieri Claudia	Florimbi S.

FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE (OS)														Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.													
	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile							
		>=	1	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t-1)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.																
	Variatione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di Competenza	>=	1	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t-1)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.						In sede di monitoraggio del PIRA e di aggiornamento delle RPP il Kpi è stato modificato da Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di Competenza in percentuale di incasso del diritto annuale in conto competenza con target >=35%		Anna Ferri	Sardi G.							
Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio (OC)	Assicurare il miglioramento della pulizia degli archivi attraverso l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio relative alle società in liquidazione che non hanno presentato il bilancio negli ultimi tre anni (art.2490 cc).		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile							
	Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno	>=	80%	Società cancellate	Società che non hanno presentato i bilanci*100	n.d.	n.d.	n.d.	N.d	N.d.						Occorre produrre l'elenco delle imprese in liquidazione con mancato deposito bilanci (tre anni)			Stefano Ricci	Sardi G.							
Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490-ultimo comma -del codice civile (AZ)	Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione e verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore entro il 31/12/2020		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile							
	Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	Attività svolta entro (SI/NO)		n.d.		N.D.	N.d		N.d.					Occorre produrre l'elenco delle imprese in liquidazione con mancato deposito bilanci (tre anni)	In sede di aggiornamento sono stati inseriti i dipendenti Ragusi e Camillini	Mazzagatti I. Renzi F., Rossi F., Ragusi C., Camillini L.	Stefano Ricci	Ricci S.							
Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità (AZ)	Procedere, entro il 31.12.20120 all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2019		Valore kpi al 31 maggio 2019	Valori elementi KPI al 30 giugno 2019		Valore kpi al 30 giugno 2019	Valori elementi KPI al 31 DIC 2019		Valore kpi al 31 DIC 2019	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile							
	Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	Attività svolta entro (SI/NO)		N.D.		N.D.	N.d		N.d.					Richiesta all'Ufficio Sanzioni dei verbali chiusi per irreperibilità	In sede di aggiornamento sono stati inseriti i dipendenti Ragusi e Camillini	Mazzagatti I. Renzi F., Rossi F., Ragusi C., Camillini L.	Stefano Ricci	Ricci S.							
Miglioramento della qualità dei documenti archiviati (OO)	Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile							
	Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio Riorganizzato	>=	100%	Posizioni cessate inserite nel nuovo Archivio	Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	0	71	0	0	71	0								Stefano Ricci	Sardi G.							

RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (AZ)	Procedere, entro il 31 dicembre 2020, alla bonifica dell'archivio cartaceo delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (S/No)	>	SI	Attività svolta entro (S/NO)	N.D.	N.D.	N.d	N.d.			parte del Provveditorato, degli spazi fisici dove archiviare le pratiche. Verranno accorpato anche le pratiche attualmente presenti nella stanza n. 71.		Paolini A., Ridolfi L., Scatolini C., Tittarelli P.	Stefano Ricci	Ricci S.
Gestione e cancellazione indirizzi PEC (OO)	Assicurare l'invio al Giudice di tutti gli indirizzi PEC esaminati nel corso dell'anno da cancellare con specifico provvedimento.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di PEC inviate al Giudice per la cancellazione	>=	100%	Pec inviate	Pec da inviare*100	N.D.	n.d.	N.D.	N.d	N.d.	N.d.	L'attività sarà svolta nella seconda parte dell'anno		Stefano Ricci	Ricci S.
Disamina Pec scadute per cancellazione (AZ)	Attivazione della procedura di cancellazione delle PEC non funzionanti prevista dalla normativa vigente e predisposizione dell'elenco da inviare al Giudice per l'adozione dello specifico provvedimento.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (S/No)	>	SI	Attività svolta entro (S/NO)	N.D.	N.D.	N.d	N.d.			L'attività sarà svolta nella seconda parte dell'anno		MAZZAGATTI LORELLA REZZI FRANCESCA ROSSI FRANCESCA TITTARELLI PIO RAGUSI CAROLINA CAMILLINI LIGERIA		
Diffusione contratti telemaco (OO)	Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente. In sede di aggiornamento, in relazione a tale obiettivo il Kpi previsto è Variazione contratto telemaco rispetto all'anno precedente >=110%.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente	>=	1,1	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t)	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)	4168	4020	1,0368159204	4202	4020	1,045273631841	Qualora, in caso di perfezionamento del processo di fusione prima della fine dell'anno, non dovesse essere possibile verificare lo stock per Teramo al 31 dicembre, l'indicatore va calcolato con riferimento all'ultima data disponibile ovvero a quella della fusione e parametrata alla corrispondente data del 2019		Cesare Taraschi	Ferri A.
Azioni di sensibilizzazione (AZ)	Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.150 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Utenti da contattare per stipula contratti Telemaco	>=	150	Numero Utenti da contattare per stipula contratti telemaco	40	40	60	60			Prezzi erogati prot. 85/10/2020; Recchuti G. prpt. n. 8540/2020; Al 30 giugno si aggiungono n.20 lettere inviate da Recchuti prot n.10881/19		Di Carlo F., Pezzi P., Recchuti G.,	Cesare Taraschi	Taraschi C.
Organizzazione sportello spid (OO)	Implementazione dello sportello assicurando il rilascio di almeno N.50 spid	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		SPID rilasciati nell'anno	>=	50	SPID rilasciati nell'anno		12	12	17	17							Modificare il target in>=25		Cesare Taraschi	Ferri A.	
Gestione sportello SPID (AZ)	Assicurare la gestione dello sportello ed il rilascio di complessivi n.50 SPID	Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Spid rilasciati nell'anno	>=	50	Spid rilasciati nell'anno		12	12	17	17							Modificare il target in>=25	ASTOLFI LUCA CIPOLLINI MARCO PARRONI P. PEZZI PASQUALE RECCHIUTI GABRIELLA	Cesare Taraschi	Taraschi C.	
<p>RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA (AS) DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI</p> <p>Garantire l'attenuazione dell'impatto del pesante taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto.</p> <p>In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza. Con tale obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza. I principali filoni di intervento dovranno essere: a) Attivazione on - line dei servizi offerti all'utenza diversi da quelli anagrafici certificativi; b) Riduzione degli oneri per il consumo di carta; c) Individuazione di ulteriori servizi da offrire all'utenza al fine di mettere a disposizione banche dati utili al corretto ed efficiente svolgimento dell'attività di impresa; d) Monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente; e) razionalizzazione dei costi e degli spazi; f) razionalizzazione dei processi anche in ottica di una possibile fusione con altre Camere di Commercio. Fusione con altre Camere di Commercio.</p>																					
		Oneri per consumo di carta	<=	3500	Oneri per consumo di carta		1.445,00	1.445,00	1.448,14	1.448,14									Cesare Taraschi	Ferri A.	
		Variazione numero di comunicazioni Trasmesse via PEC rispetto all'anno Precedente	>	1	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno	Numero di comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	1321	4042	0,3268184067	1913	4042	0,473280554181						In sede di monitoraggio del RPP e di aggiornamento della RPP il target è stato modificato da >=1 in >=0,60	Cesare Taraschi	Dirigenti	
		Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	>=	18%	Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno	totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno*100	2	31	6,45%	3	37	8,108108108108						In sede di monitoraggio del RPP e di aggiornamento della RPP il kpi proposto è: Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno >= 2	Cesare Taraschi	Dirigenti	
		Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	>=	1	numero di richieste pervenute nell'anno		0	0	0	0								In sede di monitoraggio del RPP e di aggiornamento della RPP il kpi proposto è: numero di richieste pervenute nell'anno >= 2	Cesare Taraschi	Ferri A.	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVE	Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi approvata dalla Camera di Commercio di Teramo. Dopo la fusione occorrerà avviare la procedura per l'aggiornamento e l'approvazione del documento del nuovo Ente.	Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
Monitoraggio della carta dei servizi (OO)		MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI	>=	100%	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI	SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	33	36	91,666666667	33	36	91,67							FIDANZA TIZIANA GUZZINI ROSSELLA JANNETTI LUDIA RICCI STEFANO RUGGIERI TONIA TARASCHI CESARE	Ferri A	SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking (OO)	Proseguimento delle analisi di benchmarking. Proseguimento del benchmarking avviato nel 2014, con la Camera di Commercio dell'Aquila considerato che nel 2016 è stato avviato al processo di fusione. Assicurare che, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia conseguito il risultato migliore. Gli indicatori sono i seguenti: 1) Rispetto dei tempi di estazione (5 giorni) delle pratiche registro imprese; 2) Incidenza percentuale delle risorse destinate direttamente alle imprese rispetto al totale delle risorse stanziate per gli interventi promozionali; 3) Rispetto dei termini di legge per l'revisione delle società per cancellazioni e ammissione protesti; 4) Indicatore di tempestività di pagamento relativo all'arrivo di competenza. Considerate le difficoltà di reperimento dei dati anche da parte della Camera di Commercio dell'Aquila riscontrate nel 2019, il confronto con tale Ente dovrà avvenire almeno in relazione all'indicatore di tempestività dei pagamenti.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
			>=	1		n.d.	n.d.		N.d	N.d.											
		Grado di realizzazione delle analisi di benchmarking	>=	1	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente	n.d.	n.d.	n.d.	N.d	N.d.							il dato dovrà essere rilevato alla data di fusione e dovrà essere riflesso all'indicatore di tempestività dei pagamenti della CCIAA Di Teramo e della CCIAA dell'Aquila alla medesima data		Ferri A	SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI	
Gestione piano delle azioni positive (OO)	Assicurare un maggiore coinvolgimento del CUG nella fase di programmazione, di gestione e rendicontazione e l'intensificazione dell'attività dallo svolta con l'organizzazione di maggiori incontri in cui vengono definiti, monitorati e rendicontati gli obiettivi tesi ad assicurare la tutela delle pari opportunità previsto nel Piano triennale delle azioni positive 2020/2022. Tale obiettivo consente di collegare il presente documento alla valutazione della performance individuale del Dirigente Responsabile così come previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2019.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Incontri programmati	>=	4	incontri realizzati	2	2	2	2	2									Ferri A	SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI	
Gestione del piano delle azioni positive (AZ)	Assicurare l'attuazione delle iniziative programmate nel piano delle azioni positive compresa la redazione della relazione entro il mese di marzo così come previsto dalla Direttiva n.2/019.																				
		Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Grado di realizzazione delle iniziative programmate	>=	100%	iniziative realizzate / iniziative programmate*100	2	7	28,57%	6	7	85,71%					realizzate sono 3, nel prospetto è stato indicato 2 perché l'idato relativo ai corsi di		MARCO GINALDI SILVIA IANNETTI LIDIA PARRONI P.A.C.I.A.	Ferri A	Sardi G.	
Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (OO)	Attivazione del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti che assicurino la loro partecipazione alla misurazione e valutazione della performance organizzativa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 bis del D.Lgs n.150/2009. Assicurare la diffusione dell'applicativo tra gli utenti predisposto nel 2018 organizzando specifiche iniziative.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Iniziative di comunicazione realizzate	>=	2	Iniziative di comunicazione realizzate	n.d.	n.d.	n.d.	n.d	N.d.						diffusione sono state effettuate nei primi giorni del mese di luglio con la pubblicazione sul sito di un nuovo avviso e con la distribuzione di volantini allo sportello				Dirigenti	

Implementazione di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Assicurare il supporto organizzativo per l'organizzazione delle iniziative entro il 31.12.2020.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
			>=	SI		n.d.	n.d.		n.d	N.d.											
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>=	SI	Attività svolta entro (SI/NO)	n.d.	n.d.	n.d.	n.d	N.d.						Incremento nei primi giorni del mese di luglio con la pubblicazione sul sito di un nuovo avviso e con la distribuzione di volantini allo sportello		CIPOLLINI M. FIDANZA T.	Ferri A	Ferri A.	
Promozione dei servizi digitali (DO)	Assicurare l'implementazione dello sportello per la promozione del cassetto digitale offerti dalla Camera di Commercio. Al 31.12.2020 dovrà assicurare un incremento almeno pari al 10% delle adesioni accertate al 31/12/2019 (pari a n. 2445).	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Percentuale di incremento delle adesioni accertate rispetto all'anno 2019	>=	10%	Adesioni accertate al 31.12.2020 adesioni accertate al 31.12.2019*100	3192	2445	130,55214724	3443	2445	140,81799591			#DIV/0!			il target del KPI deve essere >=110%		Taraschi C.	Ferri A.	
Azioni di diffusione (AZ)	occorre assicurare la diffusione del servizio relativo al cassetto digitale con il rilascio, allo sportello, di almeno n.50 fogli di adesione al servizio	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Utenti contattati	>=	100	Utenti contattati	n.d.	n.d.		4		4					Le attività saranno svolte nella seconda parte dell'anno	il target deve essere modificato in >= 15	PARRONI PEZZI RECCHIUTI	Taraschi C.	Taraschi C.	
GARANTIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (OS)	La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale. In questo periodo di riduzione del tributo camerale e di riforma del sistema camerale, l'obiettivo strategico continua ad essere rappresentato dal miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali ed il miglioramento dell'equilibrio economico – patrimoniale attraverso il migliore impiego della liquidità ed il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale. In particolare, a) Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale; b) Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale																				
		Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Margine di struttura inverso	>=	0,7	Patrimonio netto	imobilizzazioni	n.d.	n.d.		n.d	n.d.						Il dato potrà essere rilevato a fine anno			Ferri A	Sardi G.
		Margine di tesoreria	>=	1,5	(Cassa+Crediti di funzionamento al netto dei fondi di svalutazione)	Debiti di funzionamento+inter-venti economici+fondi rischi	n.d.	n.d.		n.d	n.d.						Il dato potrà essere rilevato a fine anno			Ferri A	Sardi G.
		Grado di previsione del cash flow in Uscita	<=	1	Totale spese pagate nell'anno	totale spese previste nell'anno	n.d.	n.d.		n.d	n.d.						Il dato potrà essere rilevato a fine anno				
		indice di rigidità di bilancio	<=	100,00%	Incidenza dei costi su struttura sul totale dei Proventi		n.d.	n.d.		n.d	n.d.						Il dato potrà essere rilevato a fine anno				
Mantenimento indice di tempestività di pagamento delle fatture passive (DO)	Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture calcolato secondo quanto previsto dal DPCM 22/9/2014	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Indice di tempestività dei pagamenti	<=	0	Indice di tempestività dei pagamenti		-4293905,7	174915,89	-24,55	-5195810,2	88.600,33	-24,78					il dato si riferisce all'indicatore calcolato per il II trim 2020			Rossella G	Ferri A.
Gestione ciclo fatture (AZ)	Assicurare il rispetto dei termini di pagamento delle fatture diverse da quelle emesse da Infocamere per le quali è prevista la compensazione con le relative note di credito	Indicatore	Target		Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Fatture pagate nei termini	>=	100%	Fatture pagate nei termini	totale fatture pagate nell'anno*100	85	85	100,00	147	147	100,00				il numero della fatture è conteggiato dal file relativo al conteggio dell'indicatore di tempestività dei pagamenti e comprende anche il pagamento di fatture pervenute nel 2019. il dato corretto da indicare per il periodo gennaio/maggio (riferito al I trimestre 2020) era di n.85 fatture (escluse Infocamere n.33) tutte pagate nei termini. Al 30 giugno (I e II trimestre 2020) il totale delle fatture è di n 147 escluso Infocamere (n.33)		ASTOLFI Luca PARRONI Paola		
Gestione ciclo fatture (AZ)	Assicurare dei tempi medi di emissione del mandato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per la comunicazione mensile al MEF delle fatture scadute. Il kpi relativo ai giorni medi di emissione del mandato rispetto agli atti di liquidazione prevede al denominatore il numero delle fatture anziché il numero dei mandati considerato che ad ogni fattura corrisponde un atto di liquidazione.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile			
		Fatture registrate nei termini nel registro unico	>=	100%	Fatture registrate nei termini nel registro unico	FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO*100	164	164	100	173	173	100				Guzzini R. Filippo A.	Di	Rossella G	Ferri A.	
		Fatture scadute comunicate nei termini alla PCC	>=	100%	Fatture scadute comunicate alla PCC nei termini	Fatture scadute da comunicare alla PCC*100	4	4	100	4	4	100				Guzzini R. Filippo A.	Di	Rossella G	Ferri A.	
		Giorni medi di emissione del mandato rispetto all'atto di liquidazione	<=	8	Tempi di emissione del mandato rispetto al momento dell'adozione dell'atto di liquidazione/	Fatture liquidate	322	117	2,75	402	127	3,165354330709				Guzzini R. Filippo A.	Di	Rossella G	Ferri A.	
Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza (OO)	Assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile			
		Variazione della percentuale di incasso del diritto annuale di competenza rispetto all'anno precedente	>=	1	Percentuale di incasso anno(t)	Percentuale di incasso anno (t-1)	N.D.	n.d.	N.d	n.d.	N.d.			In sede di monitoraggio del PIRA e di aggiornamento delle RPP il Kpi è stato modificato da Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza in percentuale di incasso del diritto annuale in conto competenza con target >=35%		Ferri A	Sardi G.			
Analisi incassi di competenza (AZ)	Effettuare il sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento per l'anno precedente e per l'anno in corso attraverso la pubblicazione di almeno un avviso sul sito camerale.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile			
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	>	SI	ATTIVITA' SVOLTA ENTRO (SI/NO)	NO	NO	ND	N.d.				Predisporre per settembre testo da pubblicare sul sito		Camillini L. Ragusi C.	Stefano Ricci	Ricci S.			
PERFORMANC E ORGANIZZATI VA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente (OO)	Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile			

		Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	>=	1	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	n.d.	n.d.	N.d	N.d.							Il dato potrà essere rilevato solo a fine anno			Ferri A	Sardi G. Florimbi S. Ferri A.		
ASSICURARE L'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE (OS)	Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate da: revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance. In particolare, a) Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009; b) Attuare il ciclo di gestione della performance e gli strumenti di supporto previsti; d) Revisione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna delle attività e delle iniziative camerati attivati tramite l'URP nel rispetto delle disposizioni previste L. 150/2009, modificato dal D Lgs n.74/2017 .																					
		Indicatore		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	>=	100%	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini	Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance*100	2	4	50	3	4	75			#DIV/0!			funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni; Relazione sulla performance 2019			Ferri A	Dirigenti
		Documenti pubblicati nella sezione "Dati ulteriori" individuati nel PTPCT	>=	100%	Documenti pubblicati	Documenti da pubblicare*100	4	5	80	4	5	80			#DIV/0!			civico generalizzato ed alla pubblicazione dei dati più frequentemente richiesti con l'accesso generalizzato. 5) l'analisi dei risultati emersi dall'attività di monitoraggio effettuata dal RPC in corrispondenza delle diverse aree di rischio formalizzati con la predisposizione di appositi verbali. Nel periodo gennaio/maggio 2020, restano confermate le pubblicazioni dei dati di cui ai punti 1)-2) e 3) mentre non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato e l'analisi dell'attività di monitoraggio svolta dal RPC sarà svolta al 30 giugno 2020			Ferri A	Dirigenti
		Rilevi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni	<=	0	Rilevi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni		0		0	0	0	0									Ferri A	Dirigenti
		Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=	1	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno		0		0	0	0	0									Ferri A	Dirigenti
Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e del piano di prevenzione della corruzione (OS)	Assicurare il puntuale e corretto adempimento delle attività previste nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza e di tutte le misure di prevenzione della corruzione individuate nelle schede di rischio.																					
		Indicatore		Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale delle attività/azioni per la trasparenza realizzate rispetto a quelle previste nella sezione del PTPCT dedicata alla trasparenza	>=	100%	Totale azioni per la trasparenza previste nella sezione del PTPCT realizzate	Totale azioni per la trasparenza previste nella sezione del PTPCT *100	2	9	22.22222222	2	9	22.22222222			#DIV/0!			di cui: 4 del RPCT; 3 dei Dirigenti e due della struttura di supporto. Nel periodo gennaio - giugno risultano realizzate solo le azioni della struttura di supporto e non sono pervenute richieste di accesso civico, le altre iniziative saranno svolte nella II			Struttura di supporto	Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
		Percentuale delle misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT realizzate rispetto a quelle previste	>=	100%	Totale misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT realizzate	Totale misure generali e specifiche di prevenzione della corruzione previste nel PTPCT	n.d.	n.d.	n.d.	132	146	90,41095890411						Il primo monitoraggio sarà effettuato al 30 giugno 2020				
Gestione degli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente relativi all'Ufficio personale (AZ)	Adottare le misure organizzative necessarie per assicurare il rispetto dei termini previsti nel flusso degli adempimenti in materia di pubblicazione allegato al PTPCT 2020/2022 nel rispetto delle direttive impartite dal Segretario Generale con nota prot. n.15927 del 5 dicembre 2019 e la nota prot 16202/2019			Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Rilievi formulati dal RPCT	<=	0	Rilievi formulati dal RPCT	0	0	0	0								primo trimestre (causa covid-19 e smart working) mentre il quarto trimestre 2019 è stato pubblicato il 16/02/2020. Il periodo non comprende la pubblicazione di altre informazioni. Verificare la validazione. Al 30 giugno 2020 risultano pubblicati i tassi di assenza del I trimestre		CIPOLLINI M. GINALDI S.	Struttura di supporto	Sardi G.
Regolazione del mercato Gestione degli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente per gli uffici di competenza (AZ)	Assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'ufficio di appartenenza nella sezione Amministrazione trasparente secondo le regole previste nel manuale inviato dal Segretario Generale con nota prot. n.15927 del 5 dicembre 2019 e la nota prot 16202/2019. Ogni dipendente sarà valutato per gli adempimenti dell'ufficio di competenza.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note				Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Percentuale di pubblicazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite rispetto al campione verificato	>=	100%	adempimenti effettuati nel rispetto delle condizioni impartite/numero adempimenti verificati	2	2	100	4	4	100						I seguenti uffici non devono effettuare pubblicazioni in amministrazione trasparente: Metrico, UFFICIA, Protesi; brevetti, statistica e commercio estero. Le uniche verifiche sono state effettuate per n.2 pubblicazioni della mediazione relative alle procedure n.5/2020 e n.31/20. Per il mese di giugno sono state verificate le seguenti pubblicazioni mediazioni n.30/20/R/M e n.55720/R/M		BERTAZZI Valentina FREZZINI Fabrizio DI MATTEO Ida RUGGIERI Claudia IANNETTI Lidia LANCI SIMONETTA DI PAOLA Raffaella FRANCESCHINI Oreste CIOFANI Gianfranco	Struttura di supporto	Sardi G.
PROMOZIONE Gestione degli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente per gli uffici di competenza (AZ)	Assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'ufficio di appartenenza nella sezione Amministrazione trasparente secondo le regole previste nel manuale inviato dal Segretario Generale con nota prot. n.15927 del 5 dicembre 2019 e la nota prot 16202/2019. Ogni dipendente sarà valutato per gli adempimenti dell'ufficio di competenza.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note				Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Percentuale di pubblicazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite rispetto al campione verificato	>=	100%	adempimenti effettuati nel rispetto delle condizioni impartite/numero adempimenti verificati	1	2	50	1	2	50						Ente Porto e Associazione "The Chocolate way". Nell'Ente Porto risultano pubblicate alcune informazioni tipo cf (non dovute) e sito di liquidazione. Nel		BERTAZZI Valentina RUGGIERI Tonia		
PROVVEDITORATO Gestione degli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente per gli uffici di competenza (AZ)	Assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'ufficio di appartenenza nella sezione Amministrazione trasparente secondo le regole previste nel manuale inviato dal Segretario Generale con nota prot. n.15927 del 5 dicembre 2019 e la nota prot 16202/2019. Ogni dipendente sarà valutato per gli adempimenti dell'ufficio di competenza.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note	Proposte di modifica			Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rilievi formulati dall'OIV	<=	0	Rilievi formulati dall'OIV	0	0	0	0								sono state verificate le provvedimenti indicati per i conflitti di interesse	modificare il Kpi con rilievi formulati dal RPCT	ASTOLFI Luca TARASCHI Cesare		
RAGIONERIA Gestione degli adempimenti di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente per gli uffici di competenza (AZ)	Assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'ufficio di appartenenza nella sezione Amministrazione trasparente secondo le regole previste nel manuale inviato dal Segretario Generale con nota prot. n.15927 del 5 dicembre 2019 e la nota prot 16202/2019. Ogni dipendente sarà valutato per gli adempimenti dell'ufficio di competenza.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note	Proposte di modifica			Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	

		Rilevi formulati dall'OIV	<=	0	Rilevi formulati dall'OIV	0	0	0	0						L'ufficio Ragioneria ha proceduto alla corretta pubblicazione dei seguenti dati: indicatore annuale di tempestività dei pagamenti; ammontare complessivo dei debiti; indicatore dei pagamenti I trim 2020; dati sui pagamenti I trimestre 2020. Nel mese di giugno si è proceduto alla pubblicazione nei termini dei seguenti documenti: Relazione sulla performance; Validazione; bilancio 2019 e aggiornamento preventivo 2020	modificare il Kpi con rilevi formulati dal RPCT	GUZZINI Rossella		
Gestione e monitoraggio del grado di conseguimento degli obiettivi previsti nel FTPCT 2020/2022 per gli uffici personale, registro imprese, diritto annuale (AZ)		Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
	Adozione dei criteri per le procedure di progressione economica prima dell'avvio della procedura. L'obiettivo si intende conseguito anche nel caso di mancata attuazione della procedura e quindi di mancata adozione dei criteri.	Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	>	SI	ATTIVITA' SVOLTA ENTRO (SI/NO)									Il bando è stato avviato nel mese di dicembre 2019 e prevedeva la valutazione di tutto il personale. Anche in accordo con i sindacati i criteri sono stati definiti nel 2020.	DA VEDERE CON oiv	CIPOLLINI M. GINALDI S.	Struttura di supporto	Sardi G.	
	Grado di automazione della procedura di scelta dell'operatore rispetto al totale delle pratiche evase nell'anno	Percentuale di pratiche assegnate in modo automatizzato	>=	90%	Numero di pratiche evase con scelta automatizzata dell'operatore Rispetto al totale delle pratiche evase nell'anno*100	5300 5850	90,59%	5300 5850	90,59%	5300 5850	90,59%			pratiche evase con scelta automatizzata è stata utilizzata unicamente per le richieste di evasione in urgenza e l'assegnazione, da parte del titolare di P.O., è avvenuta in maniera casuale utilizzando il sistema di ripartizione del carico di lavoro nei		RENZI, ROSSI, TITTARELLI, SAVINI	Struttura di supporto	Sardi G.	
	Rilevi emersi dal controllo puntuale dei discarichi	Rilevi formulati dal RPCT	<=	0	Rilevi formulati dal RPCT	0	0	0	0					Sono presenti due provvedimenti (determinazioni del S.G.) per un totale di dieci pratiche di sgravio		CAMILLINI RAGUSI			
Gestione del piano di prevenzione della corruzione	Assicurare il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione, nelle schede di rischio predisposte in corrispondenza di ciascuna area di rischio, è prevista per l'anno 2020.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Report predisposti	>=	2	Report predisposti	N.D.	n.d.	1	1					Il monitoraggio al 30 giugno è stato predisposto nei primi giorni del mese di luglio e presentato all'OIV il 9 luglio		IANNETTI LIDIA RENZI Francesca RUGIERI Tonia LANCI Simona RICCI Stefano TARASCHI Cesare			
Gestione e monitoraggio del grado di attuazione delle azioni programmate in relazione alle misure obbligatorie	Assicurare il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione, nelle schede di rischio predisposte in corrispondenza di ciascuna area di rischio, è prevista per l'anno 2020.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	

		Report predisposti	>=	2	Report predisposti	1	1	1	1	1							periodo gennaio maggio si riferisce alla nota n.8606 del 5.06.2020 con cui è stato chiesto all'Ufficio provveditorato il numero degli affidamenti effettuati. Il primo report è stato effettuato per il primo semestre ed è stato trasmesso con nota prot. n.11181 dell'8	Modificare descrizione togliendo schede di rischio	FIDANZA TIZIANA IANNETTI LIDIA		
Regolazione del mercato Corretta gestione della direttiva in materia di astensione nei casi di conflitti di interesse per gli adempimenti di competenza	Assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'ufficio di appartenenza nella sezione Amministrazione trasparente secondo le regole previste nel manuale inviato dal Segretario Generale con nota prot. n.16357 del 12 dicembre 2019. Ogni dipendente sarà valutato per gli adempimenti dell'ufficio di competenza.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile						
		Percentuale di segnalazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite rispetto al campione verificato	<=	0	Segnalazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite	campione di provvedimenti verificato*100	0	21	0	0	26	0				corretti sono: N. 4 DEL 22.01.20- N.11 DEL 14.02.20- N.16 DEL 4.03.20-N.19 DEL 7.04.20- n.25 DEL 22.05.20 .A giugno per i portesti vengono esaminate le seguenti determinazioni: N. 8 DEL 6.02.20 – N.21 DL 5.05.20 – N.27 DEL 4.06.20 – N.30 DEL 25.06.20 – N. 31 DEL 29.06.20 I PER IL METRICO Verballi redatti nel periodo gennaio/maggio 2020 sono n.37. Sono stati verificati a campione i verbali n.112; n.120; n.123; n.126; n.128; n.129;n.130; n.133; n.135; n138 PER LA CONCILIAZIONE sono state esaminate le seguenti nomine: prot. n.2373/2020; n.3283/2020,4252/2020 n.4709/2020 PER I BREVETTI sono state esaminate le istanze individuate dai seguenti protocolli nazionali n.43633 e n.42127; per la STATISTICA i provvedimenti adottati non sono discrezionali pertanto non occorre procedere alla dichiarazione. Occorre		BERTAZZI V. FREZZINI F. DI MATEO I. RUGGIERI C. IANNETTI L. LANCI S. DI PAOLA R. FRANCESCHI O. GIOFANI G.			
RAGIONERIA Corretta gestione della direttiva in materia di astensione nei casi di conflitti di interesse per gli adempimenti di competenza	Assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'ufficio di appartenenza nella sezione Amministrazione trasparente secondo le regole previste nel manuale inviato dal Segretario Generale con nota prot. n.16357 del 12 dicembre 2019. Ogni dipendente sarà valutato per gli adempimenti dell'ufficio di competenza.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile						
		Percentuale di segnalazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite rispetto al campione verificato	<=	0	Segnalazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite	campione di provvedimenti verificato*100	0		0			personale dell'ufficio ragioneria non ha adottati provvedimento ma ha provveduto solo allo svolgimento di attività ordinaria non discrezionale per la quale non è prevista la segnalazione. Al 30 giugno il kpi deve essere rispettato		GUZZINI Rossella							

PROVVEDITORATO Corretta gestione della direttiva in materia di astensione nei casi di conflitti di interesse per gli adempimenti di competenza	Assicurare il rispetto degli obblighi di pubblicazione di competenza dell'ufficio di appartenenza nella sezione Amministrazione trasparente secondo le regole previste nel manuale inviato dal Segretario Generale con nota prot. n.16357 del 12 dicembre 2019. Ogni dipendente sarà valutato per gli adempimenti dell'ufficio di competenza.	Indicatore	Target	Formula KPI		Valori elementi KPI al 31 maggio 2020		Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Percentuale di segnalazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite rispetto al campione verificato	<=	0	Segnalazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite	campione di provvedimenti verificato*100	0	5	0	0	5	0				correttamente applicata la direttiva sui conflitti interesse per cui non ci sono segnalazioni da fare: 186 del 29 maggio 2020; 114 del 26 marzo 2020; 85 del 28 febbraio 2020; 175 del 19 maggio 2020; 167 del 11 maggio 2020.	ASTOLFI Luca TARASCHI Cesare		
		Percentuale di segnalazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite rispetto al campione verificato	<=	0	Segnalazioni effettuate nel rispetto delle disposizioni impartite	campione di provvedimenti verificato*100	0	5	0	0	5	0				determinazioni nelle quali è stata correttamente applicata la direttiva sui conflitti interesse per cui non ci sono segnalazioni da fare: n.19/2020; n.22/2020; n.71/2020; n.78/2020. Per il mese di giugno si confermano le	BERTAZZI Valentina RUGGIERI Tonia		
		Percentuale di provvedimenti adottati nel rispetto delle disposizioni impartite rispetto al campione verificato	>=	100%	Provvedimenti adottati nel rispetto delle disposizioni impartite	campione di provvedimenti verificato*100	3	3	100	3	3	100				seguenti: n. 10 del 29 maggio 2020; n.114 del 26 marzo 2020; n.85 del 28 febbraio 2020. Al 30 giugno si conferma la verifica	TARASCHI ASTOLFI		
		Rilevi formulati dall'OV	<=	0	Rilevi formulati dall'OV		n.d.	n.d.	N.D.	n.d.	n.d.	n.d.				Le verifiche saranno effettuate sui contributi la cui istruttoria è avviata nel 2020. Nel periodo gennaio - giugno non sono stati adottate determinazioni di istruttoria di pratiche di contributo relative ai bandi approvati nel 2020	RUGGIERI Tonia BERTAZZI Valentina		

	Percentuale di affidamenti diretti sul numero totale di affidamenti effettuati nell'anno	Percentuale di affidamenti diretti	<=	40%	Numero affidamenti diretti effettuati nell'anno	numero di affidamenti effettuati nell'anno *100	7	24	29,16666667	8	29	27,58620689655							Il dato al 30 giugno è stato calcolato sulla base dei seguenti criteri: il totale degli affidamenti comprende anche le proroghe. Negli affidamenti diretti non sono comprese le in house in quanto nel caso specifico obbligati, le proroghe su convenzioni consip e gli affidamenti a Guerrato effettuati nell'ambito di Consip	TARASCHI ASTOLFI		
	Percentuale di affidamenti effettuati con ricorso a CONSIP e MEPA sul numero totale degli affidamenti	Percentuale di affidamenti CONSIP e Mepa	>=	60%	Numero affidamenti CONSIP e MEPA effettuati nell'anno	numero di affidamenti effettuati nell'anno *100	15	24	62,5	18	29	62,06896551724							comprende anche le in house. E gli affidamenti diretti a Guerrato nell'ambito della convenzione Consip	TARASCHI ASTOLFI		
	Percentuale delle determinazioni a contrarre con motivazioni circa le modalità di acquisto rispetto al totale delle delibere a contrarre assunte	Percentuale di determinazioni a contrarre motivate	>=	100%	Numero di determinazioni a contrarre con motivazioni	totale determinazioni a contrarre assunte *100	24	24	100	29	29	100								TARASCHI ASTOLFI		
PERFORMANCE ORGANIZZATI VA - Grado di realizzazione del piano delle Azioni (OO)	Tale obiettivo operativo, nell'anno 2019, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2019 sia almeno pari all'80%.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020			Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020			PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Performance media delle azioni del piano	>=	80%	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano	Azioni previste nel piano della performance*100	n.d.	n.d.	n.d	n.d	n.d.	n.d.							Il dato potrà essere rilevato con il monitoraggio definitivo			Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
PERFORMANCE ORGANIZZATI VA Performance media del piano operativo (OO)	Tale obiettivo operativo, nell'anno 2019, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2019 sia almeno pari all'80%.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2019			Valore kpi al 31 maggio 2019	Valori elementi KPI al 30 giugno 2019		Valore kpi al 30 giugno 2019	Valori elementi KPI al 31 DIC 2019		Valore kpi al 31 DIC 2019			PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Performance media degli obiettivi del piano	>=	80%	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano	Obiettivi operativi previsti nel piano della performance*100	n.d.	n.d.	n.d	n.d	n.d.	n.d.							Il dato potrà essere rilevato con il monitoraggio definitivo			Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
PERFORMANCE ORGANIZZATI VA Efficacia del piano di prevenzione della Corruzione (OO)	Assicurare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tale dati rilevarebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target <=1.	Indicatore	Target		Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020			Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020		Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020		Valore kpi al 31 DIC 2020			PIRA	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile

		Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	<=	1	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	0	0	0	0									Sardi G. Florimbi S. Ferri A.		
Responsabile della Trasparenza obiettivo gestione richieste di ACCESSO CIVICO SEMPLICE E DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (OO)	Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasezione delle istanze di accesso civico. L'obiettivo sarà conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico, come risulta dall'apposito registro. Pertanto, in corrispondenza di tale obiettivo sono previsti n.2 Kpi da soddisfare, a seconda delle condizioni che si realizzano	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note			Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini	>=	100%	Richieste di accesso civico evase nei termini	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.					Nel periodo gennaio – giugno 2020 non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato				Struttura di supporto	Sardi G.	
		Richieste di accesso civico pervenute nell'anno	<=	0	Richieste di accesso civico pervenute	0	0	0	0					Nel periodo gennaio – giugno 2020 non sono pervenute richieste di accesso civico e generalizzato				Struttura di supporto	Sardi G.	
Responsabile della Trasparenza obiettivo di monitoraggio delle pubblicazioni (OO)	Assicurare il monitoraggio dello stato di attuazione delle pubblicazioni attraverso l'organizzazione di incontri con i componenti della struttura di supporto per la trasparenza in cui sono esaminati i report dagli stessi predisposti così come previsto nella sezione del PTPCT. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza.																			
		Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile		
		Incontri realizzati	>=	4	incontri programmati	0	0	0	0						Modificare il target in >=2			Struttura di supporto	Sardi G.	
Obiettivo dei componenti della struttura di supporto per la trasparenza (AZ)	Dettaglio obiettivi: 1) componenti della struttura di supporto per la trasparenza, indicati nel flusso informativo (Allegato n.7 del PTPCT), in corrispondenza di ciascun adempimento, per il quale, nella colonna "monitoraggio" è indicato il proprio nominativo, dovranno procedere al monitoraggio delle pubblicazioni. Il monitoraggio dovrà essere effettuato con cadenza trimestrale. In particolare, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, ciascun componente procederà alla predisposizione del report relativo allo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione affidati al suo controllo. Il monitoraggio presuppone un attento esame degli adempimenti tesi a verificare se la corrispondenza alla norma del contenuto delle pubblicazioni effettuate che il rispetto delle scadenze. Ogni referente della struttura di supporto, entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento, invierà il proprio report al Responsabile della Trasparenza evidenziando le anomalie riscontrate e, ove ritenuto opportuno, eventuali suggerimenti. 2) componenti della struttura di supporto per la trasparenza procedono alla predisposizione, per gli obblighi di pubblicazione per i quali sono tenuti ad effettuare il monitoraggio ai cui al punto precedente, della griglia di attestazione dell'OIV in tempi utili, tali da assicurare all'organo di controllo lo svolgimento delle operazioni di verifica e pubblicazione sul sito della relativa attestazione entro la scadenza stabilita dall'Anac. Ogni dipendente sarà valutato sulla base dei report di competenza che ha predisposto, per il primo obiettivo e sulla base del rispetto della scadenza per la pubblicazione dell'attestazione dell'OIV per il secondo.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note			Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Report predisposti	>=	4	Report predisposti	1	1	1	1						Modificare il target in >=2 ovvero fino al momento della fusione			Fidanza T. Iannetti L. Ruggieri T. Cipolloni G.	Ferri A	Sardi G.
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/NO)	>	SI	ATTIVITA' SVOLTA ENTRO (SI/NO)	SI	SI	SI	SI					IANNETTI NOTA N.5926 DEL 14.04.2020- FIDANZA NOT N.5926 DEL 14.04.2020- CIPOLLONI NOTA N.5518 DEL 28.04.2020- RUGGIERI T. NOTA N.5955 DEL 14.04.2020			Fidanza T. Iannetti L. Ruggieri T. Cipolloni G.	Ferri A	Sardi G.	
Responsabile della Trasparenza obiettivo di comunicazione della Trasparenza (OO)	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note			Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile	
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/NO)	>	SI	ATTIVITA' SVLTA ENTRO (SI/NO)	n.d.	n.d.	N.d	N.d.										Ferri A	Sardi G.

		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.	n.d.	N.d	N.d.							Ferri A	Sardi G.	
RPCT obiettivo di formazione del personale (OO)	Il RPC dovrà svolgere almeno quattro incontri con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione assicurando il massimo coinvolgimento dei dipendenti. Dovrà prevedere la possibilità di effettuare almeno un corso di formazione organizzato da istituti del sistema per almeno uno degli uffici maggiormente esposti a rischio corruzione oppure potrà prevedere l'organizzazione di un incontro con tutto il personale svolto da soggetti esterni qualificati. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non infuiranno solo le assenze per Malattia.																	
		Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri realizzati	>=	4	incontri programmati	n.d.	n.d.	N.d	N.d.					L'attività sarà svolta nella seconda parte dell'anno	modificare il target in>=1		Ferri A	Sardi G.
		Formazione del personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione	>=	1	Dipendenti che partecipano agli incontri in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione Personale camerale*100	n.d.	n.d.	N.d	N.d.					L'attività sarà svolta nella seconda parte dell'anno			Ferri A	Sardi G.
Obiettivi dei Dirigenti di comunicazione della trasparenza (OO)	Assicurare il coinvolgimento degli stakeholders attraverso l'organizzazione, entro il mese di ottobre, della giornata della trasparenza.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (S/No)	>	SI	Attività svolta entro (S/NO)	n.d.	n.d.	n.d	N.d.								Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)	n.d.	n.d.	n.d	N.d.								Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
Dirigenti obiettivi di monitoraggio degli adempimenti in materia di Trasparenza (OO)	Garantire tempestività, correttezza e pieno rispetto delle direttive emanate nel 2019 finalizzate ad assicurare la rispondenza delle informazioni pubblicate alle disposizioni introdotte da GDPR 2016/679 delle informazioni pubblicate per i settori di competenza. A tal fine ogni Dirigente dovrà procedere alla verifica a campione degli adempimenti con incontri periodici con i propri collaboratori ed, eventualmente con il RPCT, attestati da specifici verbali. I Dirigenti dovranno altresì assicurare che i dati pubblicati siano di immediata comprensione e consultazione per il cittadino con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico così come previsto dall'art. 14 comma 1 quater del D. Lgs n.33/2013. Tale ultimo obiettivo sarà assicurato dalla mancanza di rilievi da parte dell'OIV. Ogni Dirigente sarà valutato per gli adempimenti di competenza. Non occorre procedere all'assegnazione del formale del presente obiettivo al Segretario Generale per gli uffici di competenza, considerato che lo stesso riveste anche la qualifica di RPCT																	
		Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri effettuati con i propri collaboratori	>=	2	Numero di incontri effettuati con i propri collaboratori	0	0	0	0						modificare il target in >=1		Florimbi S. Ferri A.	Sardi G.
Supporto all'OIV (OO)	Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di vertice.																	
		Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Adempimenti OIV	>=	6	Adempimenti OIV	2	2	3	3					I documenti predisposti sono: l'avvio del ciclo di gestione della performance e la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione; Validazione relazione sulla performance	Qualora il processo di fusione dovesse concludersi prima della fine dell'anno il target del Kpi deve essere modificato in >=4 in base al numero degli adempimenti che è possibile attuare tenuto conto delle specifiche scadenze per gli stessi previsti		Ferri A.	Sardi G.
Monitoraggio del piano della performance (AZ)	Assicurare la raccolta dei dati per il monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della performance e la predisposizione dei relativi report.	Indicatore		Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020		PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>=	2	Report predisposti	1	1	2	2					TRASMISSIONE REPORT FINALE 2019 OIV DIRIGENTI E TITOLARI DI PO NOTA PROT. N.7266DEL 14.05.2020. Reprort al 31.5.2020 nota prot 8846/2020		Iannetti Lidia Filippo A.	Iannetti Lidia	Sardi G.

PERFORMANCE ORGANIZZATI VA grado di realizzazione del piano strategico (OO)	Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	>= 2	Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100%	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.				il dato sarà rilevato a fine anno				Sardi G. Florimbi S. Ferri A.
Dirigenti Obiettivo di formazione del personale in materia di trasparenza (OO)	Assicurare il supporto al RPCT per l'organizzazione di almeno un incontro con tutto il personale in materia di trasparenza e di gestione del piano di prevenzione della corruzione.	TIVO	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Incontri organizzati insieme al Responsabile della trasparenza	>= 4	Numero di corsi informativi e formativi realizzati	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.				L'attività sarà svolta nella seconda parte dell'anno	modificare il target in >=1		Dirigenti	Sardi G.
Sistema di comunicazione tra OIV e utenti (OO)	Monitoraggio del sistema di comunicazione tra l'OIV e gli utenti così come previsto dall'art.19 bis del D. Lgs n. 150/2009. Predisposizione di report semestrali per l'OIV in cui vengono rappresentate le segnalazioni pervenute e gli esiti della loro gestione. Assicurare la puntuale gestione delle segnalazioni ricevute. Oltre alla predisposizione dei report, occorre inserire un apposito avviso sul sito del servizio	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note		Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	> 2	Report predisposti	n.d.	n,d	1	1				Il primo relativo al I semestre è stato inviato con nota prot. n.11058 del 6 luglio 2020				Ferri A.
Gestione delle partecipazioni camerali (OO)	Assicurare la raccolta dei dati necessari per l'assolvimento degli obblighi di comunicazione e revisione imposti dal D. Lgs n.175/2016 smi e procedere alla realizzazione delle azioni previste per le partecipazioni nel Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato per il periodo 2020/2022. Dare atto delle attività svolte attraverso la predisposizione di report semestrali	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al 30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Documentazione prodotta	>= 1	Documentazione prodotta	1	1	1	1								Ferri A.

Supporto per la gestione delle partecipazioni (AZ)	Assicurare la raccolta dei dati necessari per l'assolvimento degli obblighi di comunicazione e revisione imposti dal D. Lgs n.175/2016 smi e procedere alla realizzazione delle azioni previste per le partecipazioni nel Piano triennale di prevenzione della corruzione approvato per il periodo 2019/2021. Dare atto delle attività svolte attraverso la predisposizione di report semestrali	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Report predisposti	>= 2	Report predisposti	1	1	1	1				COMUNICAZIONE SULL PORTALE DEL TESORO 7.05.2020-NOTA ALLA DR. SSA FERRI N.8566 DEL 5.06.2020		DI FILIPPO, IANNETTI	Ferri A.	Ferri A.
<p>PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCIAA (AS)</p> <p>Accompagnare il percorso di riforma del sistema camerale verso l'accorpamento con una o più camere di commercio nella regione, attraverso le scelte più idonee per la Camera di Commercio di Teramo ed il suo sistema economico locale, finalizzate a garantire la sostenibilità economico finanziaria, un'organizzazione efficiente, una effettiva razionalizzazione dei costi, la valorizzazione delle specificità e competenze maturate, l'erogazione dei servizi in coerenza con i bisogni delle imprese di un bacino d'utenza più vasto ed integrato.</p>																
<p>REALIZZAZIONE E NUOVA CAMERA DI COMMERCIO DI DIMENSIONE INTERPROVINCIALE (OS)</p> <p>L'obiettivo consiste nel dare piena attuazione al processo di riforma del sistema camerale attraverso procedure di sostituzione del Consiglio della nuova Camera di Commercio del Gran Sasso D'Italia</p>																
		Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA e REL BIL	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Riunioni dei gruppi di lavoro	>= 3	Riunioni dei gruppi di lavoro	n.d.	n.d.	N.d	N.d.				procedura, in attesa della decisione della Corte Costituzionale			Dirigenti	Sardi G.
Assicurare il corretto espletamento della procedura di rinnovo degli organi camerali (OO)	Assicurare il supporto per il rispetto delle scadenze	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	> SI	Attività svolta entro (si/no)	n.d.	n.d.	N.d	N.d.				svolta a seguito dell'arresto della procedura, in attesa della decisione della Corte Costituzionale			Dirigenti	
Coinvolgimento del gruppo di lavoro (AZ)	Grado di partecipazione di ogni dipendente facente parte del gruppo di lavoro alle riunioni programmate per le materie di competenza. Non saranno considerate le assenze per malattie, per ferie non rinviiabili e per altre esigenze di servizio attestate dal Dirigente Responsabile.	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Grado di partecipazione alle riunioni del gruppo di lavoro	>= 100%	umero di riunioni di interesse partecipate riunioni di interesse programmate*100	n.d.	n.d.	n,d	N.d	N.d.			Nessuna riunione svolta a seguito dell'arresto della procedura, in attesa della decisione della Corte Costituzionale		CIPOLLINI MARCO CIPOLLONI GIUSEPPE FIDANZA TIZIANA RENZI FRANCESCA		Sardi G.
Supporto per il corretto e puntuale svolgimento dell'attività di programmazione e pianificazione (OO)	Supporto per il corretto e puntuale svolgimento dell'attività di programmazione e pianificazione	Indicatore	Target	Formula KPI	Valori elementi KPI al 31 maggio 2020	Valore kpi al 31 maggio 2020	Valori elementi KPI al 30 giugno 2020	Valore kpi al30 giugno 2020	Valori elementi KPI al 31 DIC 2020	Valore kpi al 31 DIC 2020	PIRA	Note	Proposte di modifica	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	> SI	Attività svolta entro (sino)	n.d.	n.d.	N.d	N.d.				L'attività sarà svolta nella seconda parte dell'anno	Tale obiettivo deve essere eliminato considerato che la programmazione dovrà interessare la nuova Camera.		Dirigenti	