



**Camera di Commercio
Teramo**



**MONITORAGGIO
PIANO DELLA PERFORMANCE
I° SEMESTRE 2016**

Monitoraggio al 30 GIUGNO 2016 degli obiettivi del piano della performance approvato per il periodo 2016/2018

Obiettivi	Descrizione	Indicatore	Cod KPI	Target	Formula KPI	COD MISURE	Valori elementi KPI al 30 giugno 2016	Valore kpi al 30 giugno 2016	Note	Personale coinvolto	Rilevatore	Validatore Responsabile
Sostenere l'innovazione ed il rilancio competitivo dei territori (AS)												
INCREMENTARE E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE OS)	La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di Approfondimenti..											
		Conseguimento del risultato previsto SI/NO		>	SI	SI/NO		SI	SI		Ruggieri T	Flormbi S
La conoscenza dell'economia locale												
Studi economici OO	Realizzazione di analisi strutturali e n.4 report trimestrali congiunturali											
		Analisi strutturale realizzate		>=	1	Numero indagini e studi		1	1	n. 1 Giornata dell'Economia 13/6/2016	Frezzini F.	Ruggieri T Flormbi S
		Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno		>=	4	Numero Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno		2	2	n. 2 report realizzati IV trimestre 2015 e I trimestre 2016	Frezzini F.	Ruggieri T Flormbi S
Elaborazione dati AZ	Elaborazione dei dati entro il mese successivo al triennio di riferimento del report											
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO		SI	SI		Frezzini F.	Ruggieri T Flormbi S

QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ORIENTAMENTO ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (OS.)	In tale contesto si individuano i seguenti obiettivi strategici: a) implementazione della sezione speciale del registro delle imprese a cui devono essere iscritte le imprese per l'alternanza scuola lavoro; b) azioni di promozione e stimolo di percorsi di alternanza scuola lavoro, in stretta collaborazione con il sistema scolastico locale. c) stimolare percorsi di orientamento al lavoro.													
		Percorsi attivati		>=	1	numero percorsi attivati			1	1			Ruggieri T	Flormbi S
Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola - lavoro (PR)														
Favorire l'alternanza scuola - lavoro (OO)	Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola - lavoro													
		incontri realizzati		>=	2	numero incontri programmati			8	8			Ruggieri T	Flormbi S
gestione ed organizzazione degli incontri	Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.													
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO			SI	SI			Ruggieri T	Ruggieri T Flormbi S

RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA E RIEQUILIBRIO DEI TERRITORI (OS)	<p>Tre sono le direttrici che necessitano di attenzione ed intervento: la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione; il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra; l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile economicamente e dal punto di vista ambientale. L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche</p>														
		Progetti soluzioni elaborate	>=	1	Numero progetti soluzioni elaborate		0	0			L'attività sarà svolta nel II semestre		Ruggieri T	Florimbi S	
Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree Interne (PR)															
Sviluppare azioni di coordinamento con le istituzioni locali (OO)	<p>Sviluppare azioni di coordinamento con le istituzioni locali per favorire la riqualificazione economica ed il riequilibrio del territorio. Avviare l'attività di coordinamento finalizzata alla stesura dei piani per il rilancio dei centri storici e del turismo.</p>														
		incontri realizzati	>=	3	numero incontri programmati		0	0			L'attività sarà svolta nel II semestre		Ruggieri T	Florimbi S	

Supporto alla realizzazione delle azioni di coordinamento con le istituzioni locali (az)	Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.													
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	=	SI	SI/NO			NO	NO	Dal mese di giugno l'obiettivo è stato assegnato a Tonia Ruggieri	Durante C	Ruggieri T	Florimbi S	
SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITÀ ED ALL'INNOVAZIONE (OS)	Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario sostenere finanziariamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In particolare viene individuato il seguente obiettivo: CSI diretta misurare il livello di gradimento dei nuovi servizi di supporto allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali offerti dall'Ente camerale.													
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)			0	0	Il risultato dell'indagine sarà rilevato nel II semestre		Ruggieri T	Florimbi S	
Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività (PR)														

Contributi diretti alle imprese (OO)	L'obiettivo si propone l'erogazione di contributi diretti alle imprese per favorire la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di Successo.													
		Efficacia dei contributi erogati	>=	2	investimenti effettuati dalle imprese	Contributi erogati dalla Camera					0	Il bando non è stato ancora attivato		Ruggieri T Florimbi S
Gestione del bando	Predisposizione del bando entro il mese di aprile 2016. Divulgazione del bando entro il 30 maggio 2016. Gestione del bando entro il 31.12.2016.													
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	=	SI	SI/NO		NO		0		Modificare le scadenze nel seguente ordine: 30 sett; 31 ott; 15 dic. Sostituire Durante e Bertazzi con Ruggieri Tonia	Bertazzi V Durante C	Ruggieri T Florimbi S	
EEN (OO)	Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN.													
		Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	>=	50	NUMERO Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente		62		62		Modificare il target con >=70		Ruggieri T Florimbi S	
Implemetazione e gestione dei servizi resi dallo sportello EEN	Attività di assistenza alle imprese allo sportello e divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa.													
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	=	SI	SI/NO		SI		SI			Bertazzi V Ginaldi S	Ruggieri T Florimbi S	
Sportello nuove imprese (OO)	Assicurare adeguata assistenza alle imprese per l'avvio dell'attività													
		Eventi organizzati	>=	1	NUMERO Eventi organizzati		1		1		L'attività si è conclusa nel I semestre		Ruggieri T Florimbi S	

		Business plan redatti con l'assistenza dell'Ente		>=	4	NUMERO Business plan redatti con l'assistenza Dell'Ente		4	4	L'attività si è conclusa nel I semestre		Ruggieri T	Florimbi S
Diffusione servizi resi dalla sportello nuove imprese	Organizzazione di almeno un incontro informativo/formativo con i potenziali nuovi imprenditori.												
		incontri realizzati		>=	1	NUMERO Incontri realizzati		1	1	L'attività si è conclusa nel I semestre	Ruggieri T	Ruggieri T	Florimbi S
RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO (AS12.)													
FAVORIRE E PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE (OS)													
		MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO		>=	130	NUMERO MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO		157	157	Modificare il target triennale in: anno 2016 >=250; anno 2017 >=200; anno 2018 >=200.		Ricci M	Flormbi S
		Variazione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche		>=	1	Ispezioni e verifiche metriche (effettuate) nell'anno	Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate e nel periodo 2012/2014	246	763	0,3224115334	Modificare il target in >=66% ovvero, 0,66.	Ricci M	Flormbi S
		Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto		>=	2,00%	Procedimenti chiusi con accordo Raggiunto	Procedimenti di mediazione chiusi	4,00	132	3,0303030303		Ricci M	Flormbi S
Favorire e promuovere i servizi di regolazione del mercato (PR)													

Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI (OO)	Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI															
		Percentuale di comunicazioni trasmesse per verbali emessi nell'anno correttamente notificate		>	85,00%	Soggetti a cui è stato correttamente notificato il verbale	Destinatari dei verbali nell'anno			250	380	65,789473684	Da monitorare con attenzione		Benucci Filippo	Sardi Giampiero
Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese. (AZ)	Per le notifiche cartacee, prima di procedere alla notifica dei verbali, in relazione a ciascun destinatario degli stessi, verificare la coincidenza dell'indirizzo da visura R. I. e visura CATO le cui stampe devono essere conservate nel fascicolo del Verbale di accertamento.															
		Numero di destinatari di verbali di accertamento emessi nell'anno per i quali si è proceduto alla verifica Dell'indirizzo		>=	100,00%	Destinatari dei verbali per i quali è stato verificato l'indirizzo	Destinatari dei verbali Nell'anno			380	380	100	Dal 23 maggio l'obiettivo è assegnato al sig Savino SAVINI. Inoltre da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott Stefano Ricci	Iannetti Lidia	Benucci Filippo	Sardi Giampiero
Mantenimento standard UPICA (OO)	L'obiettivo intende assicurare gli stessi livelli di erogazione dei servizi degli anni precedente.															
		Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno		<=	24	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle Ordinanze	Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno			911,7	219	4,1630136986			Ricci M	Florimbi S

		Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA		<=	36	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica dell'ordinanza	Ordinanze emesse a ruolo nell'anno				0	Si procederà all'emissione del ruolo nel mese di agosto 2016.		Ricci M	Florimbi S
Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo (AZ)	Garantire la conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo: a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni <= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <=36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento . Assicurare al'tresi l'emissione di n.430 ordinanze.														
		Ordinanze sanzionatorie emesse Nell'anno		>=	430	NUMERO Ordinanze sanzionatorie emesse Nell'anno		219		219	In linea con le attese. Da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott Florimbi	Di Davide R Di Matteo I Ruggieri C	Ricci M	Florimbi S	
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO		Si		SI	In linea con le attese. Da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott Florimbi	Di Davide R Di Matteo I Ruggieri C	Ricci M	Florimbi S	
Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti (OO)	Misurare il mantenimento degli standard degli anni precedenti attraverso un'indagine di customer satisfaction da cui risulti un livello di gradimento >= buono corrispondente ad un punteggio "8".														
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI		>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)		0		0	L'apertura delle buste relative all'indagine sarà eseguita a fine anno 2016. Da settembre il responsabile del progetto sarà il Dott. Florimbi		Ricci M	Florimbi S	

Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio (AZ)	Garantire un adeguati supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza.													
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI		>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)		0	0		L'apertura delle buste relative all'indagine sarà eseguita a fine anno 2016. Da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott. Florimbi	Di Davide R Di Matteo I Ruggieri C	Ricci M	Florimbi S
MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO PROTESTI (OO48.)	Mantenimento degli standard degli anni precedenti: a) tempi medi inserimento elenchi 5 gg; b) tempi medi adozione provvedimenti 7 gg; c) tempo medio cancellazione 1 gg.													
		Tempi medi (giorni) di inserimento dei protesti negli elenchi nell'anno		<=	5	Durata complessiva processi di pubblicazione elenchi protesti Nell'anno	Protesti inseriti in elenco nell'anno	10	32	0,3125	In linea con le attese.		Ricci M	Flormbi S
		Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno		<=	7	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti Nell'anno	Provvedimenti per protesti adottati nell'anno	151	104	1,4519230769	In linea con le attese.		Ricci M	Flormbi S
		Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno		<=	1	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno	Cancellazione protesti evase nell'anno	0	104	0	In linea con le attese		Ricci M	Flormbi S

Assicurare il conseguimento dell'obiettivo relativo al mantenimento degli standard. (AZ)	Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche Ricevute.															
		Percentuale di protesti evasi nell'anno nei tempi medi previsti dall'obiettivo operativo per l'anno 2012		>=	98,00%	Numero protesti evasi nei tempi medi previsti per l'obiettivo operativo 2012	Protesti nell'anno			104,00	104,00	100,00	Dal 23 maggio all'ufficio protestio è stata assegnata anche la Dott.ssa Iannetti. Da settembre il responsabile del progetto sarà il Dott. Florimbi	Di Davide R Di Matteo I Ruggieri C	Ricci M	Florimbi S
Migliorare la diffusione dell'ADR	Incrementare il numero di mediazioni effettuate dalla Camera di Commercio nell'anno.															
		MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO		>=	130	NUMERO MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO			157	157		Modificare il target in >=250.			Ricci M	Florimbi S
Migliorare la diffusione dell'ADR	Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile.															
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO			SI	SI		In linea con le attese. Da settembre il responsabile del progetto sarà il Dott. Florimbi	Lanci S Parroni P	Ricci M	Florimbi S	

Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche (OO)	Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche assicurando i target sotto rappresentati tenuto conto che le ispezioni per la sicurezza prodotti dell'anno 2015 sono state pari a n.14 mentre le verifiche metriche ad istanza di parte sono state pari a n.535.														
		Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM		>=	110,00%	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t)	Ispezioni sicurezza a prodotti ex SVIM(t-1)		14,00	14,00	100,00	In linea con le attese		Ricci M	Florimbi S
		Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente		>=	70,00%	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno	Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno precedente		246,00	596,00	41,28	In linea con le attese		Ricci M	Florimbi S
Azioni dirette la mantenimento dei livelli di attività 2015 (AZ)	Garantire un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni. Incrementare il numero delle ispezioni metriche di almeno il 5% rispetto al 2015 considerato che in tale ultimo anno le ispezioni metriche sono state pari a n.59.														
		Variazione numero di ispezioni metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno Precedente		>=	105,00%	ISPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t)	ISPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t-1)		42,00	59,00	71,19	In linea con le attese. Da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott Florimbi	Ciofani G Franceschini O	Ricci M	Florimbi S

		Giorni medi di evasione delle verifiche Metriche	>=	<= 60%	Sommatoria giorni impiegati per l'evasione delle verifiche metriche	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno		1663,00	204,00	8,15	In linea con le attese. Da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott. Florimbi	Ciofani G Franceschini O	Ricci M	Florimbi S
Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti (AZ)	Elaborare, entro il 1 semestre 2016, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MiSE per il progetto SVIM esclusivamente sotto il profilo visivo. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2016.													
		Rispetto della scadenza si/no	>=	SI	SI/NO		SI		SI		In linea con le attese. Da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott. Florimbi	Ciofani G Franceschini O	Ricci M	Florimbi S
FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE (OS)	Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.													
		Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	>=	1	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)					Il dato potrà essere rilevato a fine anno considerato che la prima scadenza per il pagamento del diritto annuale è il 16 giugno		Ferri Anna	Sardi Giampiero
Miglioramento attività gestione processi servizi informatici (PR)														
Diffusione contratti telemaco (OO)	Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente.													

		Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente		>=	1,1	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t)	Contratti Telemaco o Pay attivati (dato stock)(t-1)		3116	2970	1,05	In linea con le attese		Taraschi Cesare	Ferri Anna
Azioni di sensibilizzazione (AZ)	Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti.														
		Utenti da contattare per stipula contratti Telemaco		>=	200	NUMERO Utenti da contattare per stipula contratti Telemaco			0			Il progetto sarà avviato nel II semestre. Per tale obiettivo con molta probabilità non si potrà procedere alla valutazione del sig Florimbi in aspettativa che sarà in aspettativa per circa 8 mesi	Astolfi L; Di Paola R ; Recchiuti G; Florimbi A; Pezzi P	Taraschi Cesare	Ferri Anna
Gestione indirizzi PEC (OO)	Nell'ambito del miglioramento della diffusione degli strumenti digitali e delle procedure telematiche della CCIAA diminuire il numero di indirizzi PEC comunicati al Registro delle Imprese che non risultano attivi.														
		INDIRIZZI PEC CORRETTI		>=	70	Numero INDIRIZZI PEC CORRETTI						Il dato potrà essere rilevato a fine anno dopo l'invio delle lettere		Taraschi Cesare	Ferri Anna

Analisi indirizzi PEC non attivi (az)	Entro il 31 dicembre 2016, esaminare tutti gli indirizzi PEC non attivi riportati in apposito elenco predisposto ed inviato dal Responsabile del progetto e contattare gli utenti per il loro aggiornamento. Il numero complessivo degli indirizzi da verificare sarà distribuito equamente tra i dipendenti assegnatari del presente obiettivo: ogni dipendente dovrà esaminare l'elenco che gli è stato assegnato.														
		Percentuale di utenti contattati	>=	100,00%	Utenti contattati	Utenti da contattare	4,00	764,00	0,52	Il progetto sarà svolto nel secondo semestre. Il numero di utenti da contattare deve essere modificato in 636 considerata l'assenza del sig Florimbi per quasi tutto l'anno	Astolfi L; Di Carlo F; Di Paola R ; Recchiuti G; Florimbi A; Pezzi P	Taraschi Cesare	Ferri Anna		
Miglioramento della pulizia dei registri (PR)															
Conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica (DM 37/08) (OO)	Proseguimento delle procedure per la conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica										Modificata la descrizione				
		Percentuale delle abilitazioni di impiantistica convertite d'ufficio	>=	100,00%	Numero di imprese del settore impiantistico convertite d'ufficio	Numero di imprese del settore impiantistico da convertire d'ufficio	30	119	25,210084034	Da monitorare con attenzione		Benucci Filippo	Sardi Giampiero		
Assicurare l'avvio delle procedure per la conversione delle abilitazioni degli impiantisti (AZ)	Assicurare, entro il 31.12.2016, la prosecuzione della conversione delle abilitazioni (ca n.120) delle imprese del settore impiantistico che il programma Infocamere non ha effettuato in modalità automatica.														

		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	=	SI	SI/NO			NO	NO	Obiettivo in corso. In sede di aggiornamento è stata mmodificata la descizione. Da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott. Stefano Ricci	Di Felice AP; Mazzagatti L; Renzi F; Rossi F	Benucci Filippo	Sardi Giampiero
Incremento numero di posizioni cancellate d'ufficio (OO)	Assicurare l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio ed il miglioramento della pulizia degli archivi.												
		Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno	>=	80,00%	Società cancellate	Società che non hanno presentato i bilanci		0	56	0	Avvio della procedura di cancellazione per tutte le 56 società: lettera diffida e pubblicazione Albo (scadenza 27.6.2016)	Benucci Filippo	Sardi Giampiero
Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490- ultimo comma - del codice civile (AZ)	Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione (31.05.2016), verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore (31.12.2016)..												
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	=	SI	SI/NO			SI	SI	Dal 23 maggio 2016 la dott.ssa Iannetti trasferita Ufficio Protesti. Inserire Durante. Da settembre il Responsabile del Progetto sarà il Dott. Stefano Ricci	Di Felice AP; Iannetti L; Mazzagatti L; Renzi F; Rossi F	Benucci Filippo	Sardi Giampiero
Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità (AZ)	Procedere, entro il 31.12.2016, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.												

		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	=	SI	SI/NO		NO	NO	Dal 23 maggio 2016 la dott.ssa Iannetti trasferita Ufficio Protesti. Inserire Durante. Attività in corso. Da settembre il Responsabile del progetto sarà il Dott. Stefano Ricci	Mazzagatti L; Iannetti Lidia; Savini Savino	Benucci Filippo	Sardi Giampiero
Inibizione delle posizioni Mediatori ed Agenti non aggiornate (Decreto MISE 26.2.2011)	Avvio delle procedure per l'inibizione alla prosecuzione dell'attività delle imprese di mediazioni e di agenti e rappresentanti di commercio che, alla data del 30.9.2013, non hanno provveduto all'aggiornamento delle proprie posizioni al REA come previsto dall'art. 11 del decreto del MISE del 26.2.2011											
		Posizioni mediatori e agenti inibite	>=	82	Posizioni mediatori e agenti inibite		82	82	Progetto inserito in sede di aggiornamento		Benucci Filippo	Sardi Giampiero
Assicurare l'avvio delle procedure per l'inibizione delle posizioni mediatori e agenti non aggiornate	Estrazione dell'elenco delle imprese che non hanno provveduto all'aggiornamento delle proprie posizioni al REA; predisposizione dei provvedimenti del Conservatore; notifiche dei provvedimenti alle imprese interessate; iscrizione nel REA dei predetti provvedimenti nelle singole posizioni delle imprese interessate entro il 31.12.2016											
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	=	SI	SI/NO		SI	SI	Progetto inserito in sede di aggiornamento. Da settembre il Responsabile sarà il Dott. Stefano Ricci	Di Felice AP;; Mazzagatti L; Renzi F; Rossi F; Durante C	Benucci Filippo	Sardi Giampiero

Miglioramento della qualità dei documenti archiviati (OO)	Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.														
		Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio riorganizzato		>=	100,00%	Posizioni cessate inserite nel nuovo archivio	Posizioni cessate in fascicoli cartacei		86	86	100			Benucci Filippo	Sardi Giampiero
RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (AZ)	Procedere, entro il 31 dicembre 2016, alla bonifica dell'archivio cartaceo delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati.														
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)		=	SI	SI/NO		SI	SI	Da settembre il Responsabile sarà il Dott. Stefano Ricci	Antoni L; Paolini A; Ridolfi L; Scatolini C; Tittarelli P	Benucci Filippo	Sardi Giampiero		
INTERNAZIONALIZZAZIONE (OS)	L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le linee di intervento riguarderanno il supporto all'organizzazione di eventi fieristici e/o missioni imprenditoriali all'estero, l'accogliimento di operatori esteri, l'erogazione di contributi alle imprese che partecipano autonomamente a manifestazioni internazionali, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione. L'obiettivo strategico è quello di sostenere la competitività delle imprese, favorire lo sviluppo della competitività attraverso l'ampliamento dei mercati di riferimento per l'attività di internazionalizzazione l'incremento del numero di imprese coinvolte nelle di internazionalizzazione dell'Ente camerale. In particolare, - realizzare un'indagine di customer diretta a misurare il grado di apprezzamento dei nuovi servizi offerti all'utenza;														
		GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI		>=	8	CSI (Gradimento iniziative camerali)		0	0	Il risultato dell'indagine sarà rielvato nel II semestre		Ruggieri T	Florimbi S		
Assistenza ampliamento mercati di riferimento (PR)															

Sostegno internazionalizzazioni e piccole e medie imprese (OO)	Favorire un adeguato sostegno alle imprese per l'ampliamento dei mercati di riferimento.																		
		Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente		>=	20	NUMERO Imprese che hanno ricevuto assistenza Dall'Ente			39	39	1 Bando evento CIBUS n. 9 imprese (di cui n. 7 finanziate) 1 Bando Fiere all'estero n. 30 imprese (di cui n. 24 finanziate). Modificare il target in >=50			Ruggieri T	Florimbi S				
		Nuovi mercati per l'internazionalizzazione in cui sono state organizzate iniziative		>=	4	NUMERO Nuovi mercati per l'internazionalizzazione in cui sono state organizzate iniziative			3	3				Ruggieri T	Florimbi S				
Diffusione delle attività svolte dallo sportello assistito (AZ)	Diffusione delle attività dello sportello attraverso la pubblicazione di almeno n.4 avvisi. Predisposizione del questionario entro il 31 maggio 2016.																		
		Avvisi pubblicati sul sito		>=	4	NUMERO Avvisi pubblicati sul sito			3	3				Ruggieri T	Ruggieri T	Florimbi S			
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO			NO	NO	Modificare la scadenza del 31 maggio nel 31 luglio			Ruggieri T	Ruggieri T	Florimbi S			
Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero (AZ)	Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste.																		
		Percentuale di carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance		>=	100,00%	Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nell'anno			15	15	100			Di Carlo A M	Ruggieri T	Florimbi S			
RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA																			

ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE (OS)	Revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni. Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance. In particolare, a) Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da D.lgs n.150/2009; b) Proseguire l'attuazione il ciclo di gestione della performance e gli strumenti di supporto previsti; d) Revisione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna delle attività e delle iniziative camerali attivati tramite l'URP nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 150/2000.															
		Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti		>=	100,00%	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini	Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance				75	3	4	Piano triennale della performance e programma della trasparenza (entrambi approvati il 22 gennaio - scadenza 31 gennaio). Relazione sulla performance	Ferri Anna	Sardi Giampiero
Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e dei piani di prevenzione della corruzione (PR)																
Assicurare, entro la fine dell'anno, il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel piano di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza (OO)	Assicurare il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma della trasparenza e di tutte le misure individuate nel piano di prevenzione della corruzione. Assicurare, entro la fine dell'anno, il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma per la trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2016 in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. Il kpi "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" si riferisce solo al programma per la trasparenza ovvero alle azioni per la comunicazione della trasparenza in esso previste in apposita scheda. Inoltre, in relazione al piano di prevenzione della corruzione, occorrerà assicurare l'attuazione di tutte le misure previste per le attività che il piano prevede di monitorare nel 2016 solo per le attività effettivamente attivate nel corso dell'anno intendendo per misure quelle individuate in relazione alle singole aree di rischio. Nell'ambito della prevenzione della corruzione occorrerà procedere all'organizzazione di corsi di formazione per il personale.															
		Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione		>=	100,00%	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate	Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione				75,81	94	124		Dirigenti	Sardi Giampiero

		Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance		>=	100,00%	Azioni per la trasparenza e la comunicazione	Azioni per la trasparenza previste per l'anno			0	0	Le attività saranno svolte nel II semestre. Inoltre si propone l'eliminazione dell'azione relativa all'aggiornamento del programma della trasparenza in quanto il monitoraggio delle pubblicazioni è previsto in un altro obiettivo del piano.		Dirigenti	Sardi Giampiero
		Incontri programmati		>=	2	NUMERO Incontri programmati				0		Le attività saranno svolte nel II semestre		Dirigenti	Sardi Giampiero
Attività di supporto all'OIV (AZ)															
		Adempimenti OIV		>=	6	NUMERO Adempimenti OIV				3	3	Attestazione Griglia trasparenza, avvio del ciclo di gestione della performance, Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione trasparenza integrità dei controlli interni (Tale relazione contiene anche il monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi individuali per il personale dirigente e non dirigente)	Cipolloni G; Lauria R	Ferri Anna	Sardi Giampiero
Gestione del piano di prevenzione della corruzione (AZ) Assicurare, relativamente all'area di competenza, il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione , nel piano di prevenzione della corruzione è prevista per l'anno 2016.															
		Report predisposti		>=	2	NUMERO Report predisposti				1	1,00	In considerazione del pre-pensionamento di alcuni dipendenti assegnati al presente obiettivo, in sede di aggiornamento, nel progetto è stato inserito anche il personale che fa parte della struttura di supporto al RPC	Benucci F; Ricci M; Ricci S; Ruggieri T; Taraschi c	Dirigenti	Sardi Giampiero
Gestione organizzazione corsi di formazione (AZ)															
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO				NO	NO	In corso di programmazione	Cipolloni G; Fidanza T	Fidanza Tiziana	Sardi Giampiero

Monitoraggio delle pubblicazioni (AZ)	Assicurare il monitoraggio trimestrale, da presentare al Responsabile della trasparenza, entro la fine del mese successivo al trimestre solare di riferimento, dello stato delle pubblicazioni previste dal DLgs n.33/2013 nella sezione del sito camerale "Amministrazione trasparente". Il documento da redigere consisterà in un report sintetico che rappresenterà lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione in relazione a ciascuna voce prevista dal D.lgs n.33/2013.												
		Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	>=	4	Numero Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno		1	0	Report trasmesso con nota prot. n.6252/28.4.2016. Modificare la descrizione delle misure	Cipolloni G; Fidanza T; Lauria R; Ruggieri T	Fidanza Tiziana	Sardi Giampiero	
Obiettivo Responsabile della prevenzione della corruzione (oo)	Relativamente alle misure da attivare per il 2016 per le quali è stato predisposto un sistema di misurazione e rilevazione dell'efficacia (formazione del personale, formazione sul codice di comportamento e ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno) assicurare la rilevazione per almeno il 60% dei processi/sottoprocessi attivati.												
		Percentuale dei sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista	>=	60,00%	Sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista	Sottoprocessi attivati						Dirigenti	Sardi Giampiero
							14	29	48,275862069				
Monitoraggio efficacia delle misure previste nel piano prevenzione della corruzione (az)	Assicurare la predisposizione di report per l'individuazione dei dati, relativi ai sottoprocessi attivati per l'area di competenza, su cui effettuare il monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione.												
		Report predisposti	>=	2	NUMERO Report predisposti		1	1	In considerazione del pre-pensionamento di alcuni dipendenti assegnati al presente obiettivo, in sede di aggiornamento, nel progetto è stato inserito anche il personale che fa parte della struttura di supporto al RPC	Benucci F; Ricci M; Ricci S; Ruggieri T; Taraschi c	Taraschi Cesare	Sardi Giampiero	
Obiettivo Responsabile della trasparenza (oo)													

		Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini		>=	100,00%	Richieste di accesso civico evase nei termini	Richieste di accesso civico pervenute				Non sono pervenute richieste di accesso civico. Modificare nel senso di ritenere il presente obiettivo conseguito a 100% anche in assenza di richieste di accesso civico		Dirigenti	Sardi Giampiero
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Grado di realizzazione del piano delle Azioni (OO)	Tale obiettivo operativo, nell'anno 2016, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2016 sia almeno pari all'80%.													
		Performance media delle azioni del Piano		>=	80	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano	Azioni previste nel piano della performance				sarà calcolata a fine anno		Dirigenti	Sardi Giampiero
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della Corruzione (OO)	Assicurare monitoraggio ed efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione.													
		Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno		<=	0	NUMERO Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno					Il target è stato modificato in >=1 considerato che ci sono accertamenti in corso da parte della Procura. Inoltre l'OIV nel corso della riunione dell'8 luglio 2016 ha precisato che tale obiettivo deve monitorare l'efficacia delle verifiche svolte dal RPC e dai Dirigenti dirette a contrastare fenomeni corruttivi.		Dirigenti	Sardi Giampiero

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo (OO)	Tale obiettivo operativo, nell'anno 2016, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2015 sia almeno pari all'80%.														
		Performance media degli obiettivi del piano		>=	80	Somatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano	Obiettivi operativi previsti nel piano della performance					sarà calcolata a fine anno		Dirigenti	Sardi Giampiero
GARANTIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE (OS)															
		Margine di struttura inverso		>=	0,7	Patrimonio netto	Immobilizzazioni					il dato potrà essere rilevato a fine anno dopo l'approvazione del bilancio		Ferri Anna	Sardi Giampiero
		Margine dei tesoreria		>=	1,5	(Cassa+Crediti di funzionamento)	Debiti di funzionamento					il dato potrà essere rilevato a fine anno dopo l'approvazione del bilancio		Ferri Anna	Sardi Giampiero
Corretto perseguimento equilibrio economico patrimoniale (PR)															
Mantenimento indice di tempestività dei pagamenti delle fatture passive (OO)	Assicurare dei tempi medi di pagamento delle fatture passive per l'acquisizione di beni, servizi e forniture in linea con gli anni precedenti. L'indicatore del presente obiettivo è CALCOLATO secondo quanto previsto dal DPCM 22/9/2014 ed il target previsto misura i giorni medi di ritardo e deve essere pari a <=0.														

		Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014		<=	0	Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014	Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014			-3839137	304797,5	-12,59569541			Guzzini Rossella	Ferri Anna
Gestione atti di liquidazione (AZ)	Assicurare che gli atti di liquidazione delle fatture di competenza dell'ufficio provveditorato, rispetto alla data di arrivo della fattura, siano predisposti mediamente in giorni 12.															
		Tempi medi (giorni) di adozione dell'atto di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture		<=	12	Tempi emissione atto di liquidazione e rispetto a ricevimento o fattura	FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO			1272	84	15,142857143	In considerazione del pensionamento del Sig. De Federicis, in sede di aggiornamento, il target è stato modificato in <= 16. È stato aggiunto il sig Pezzi Pasquale	De Federicis M	Taraschi Cesare	Ferri Anna
Gestione ciclo fatture (az)	Assicurare dei tempi medi di emissione del madato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per le comunicazioni mensili al MEF delle fatture scadute. Il KPI relativo a tale azione è stato modificato in sede di aggiornamento tenuto conto che le comunicazioni non devono essere necessariamente pari a n.12 (come previsto in precedenza). Il nuovo kpi proposto misura la percentuale di fatture scadute comunicate nei termini alla PCC.															

		Fatture registrate nei termini nel registro unico		>=	100,00%	fatture registrate nei termini nel registro unico	fatture ricevute nell'anno		247	247	100%		Guzzini R; Di Filippo A	Guzzini Rossella	Ferri Anna
		Fatture scadute comunicate nei termini alla PCC		>=	100,00%	fatture scadute comunicate alla pcc nei termini	fatture scadute da comunicare alla pcc		1	1	100%		Guzzini R; Di Filippo A	Guzzini Rossella	Ferri Anna
		Giorni medi di emissione del mandato rispetto all'atto di liquidazione		<=	8	tempi di emissione del mandato rispetto al momento dell'adozione dell'adl	mandati emessi		828	202	4,10	Modificare il denominatore del KPI con Numero fatture	Guzzini R; Di Filippo A	Guzzini Rossella	Ferri Anna
Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza (oo)	Assicurare il mantenimento della percentuale di incassi del diritto annuale di competenza ai livelli rilevati nell'anno precedente.														
		Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza		>=	1	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t)	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza (t-1)					Il dato potrà essere rilevato a fine anno considerato che la prima scadenza per il pagamento del diritto annuale è il 16 giugno		Ferri Anna	Sardi Giampiero
Analisi incassi di competenza (az)	Entro il 31 dicembre 2016 procedere al sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento.														
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO			NO		NO	sarà svolto nella seconda parte dell'anno	Ragusi C; Camillini L	RICCI Stefano	Sardi Giampiero
Miglioramento della qualità del credito da diritto annuale (OO)	Analisi del grado di esigibilità di tutte le posizioni relative alle annualità di ruolo 2006 e 2007.														
		Percentuale posizioni iscritte a ruolo Esaminate		>=	100,00%	Posizioni iscritte a ruolo esaminate	posizioni iscritte a ruolo da esaminare		0		0	sarà svolto nella seconda parte dell'anno		RICCI Stefano	Sardi Giampiero

Esame elenco debitori risultante dai ruoli del concessionario (az)													
Estrazione, entro il 30 aprile 2016, dell'elenco nominativo dei debitori del ruolo emesso per il tributo camerale dovuto per gli anni 2006/2007 alla data del 31.12.2015. Individuazione, entro 30 novembre 2016, delle informazioni relative a ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, utile per la determinazione del grado di esigibilità del credito. Individuazione, entro il 31.12.2016, per ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, del grado di esigibilità.													
		Rispetto della scadenza stabilita (SI/No)	=	SI	SI/NO			NO	0	Spostare la scadenza del 30 aprile al 30 settembre	Ragusi C; Camillini L	RICCI Stefano	Sardi Giampiero
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente (oo)	Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.											
		Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	>=	1	numero Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto				0	Il dato sarà rilevato a fine anno		Ferri Anna	Sardi Giampiero
INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI (OS)	<p>1) Digitalizzazione informatica dei processi. avviata nel 2011. In particolare, occorre proceder all'ultimazione del progetto relativo ai fascioli del personale. 2) Proseguire l'attivazione dei processi ad istanza di parte non attivati nel 2015. 3) Nel corso del triennio occorrerà procedere alla misurazione del gradimento delle iniziative attivate con appositi obiettivi operativi. 4) Riduzione almeno del 40% degli oneri per il consumo di carta. 5) Viene confermato l'obiettivo del monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC</p>												
		Oneri per consumo di carta	<=	3500	Oneri per consumo di carta			768,6	100%			Taraschi Cesare	Ferri Anna
		Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente	>=	1	Comunicazioni trasmesse via PEC Nell'anno	Numero di comunicazioni trasmesse e via PEC nell'anno precedente		1278	5460	0,2340659341	Il dato fornito da Infocamere si riferisce al primo trimestre.	Taraschi Cesare	Ferri Anna
		Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	>=	50,00%	Servizi ad istanza di parte digitalizzati e pervenute nell'anno	totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno				0	Al momento non ci sono richieste. Modificare il target in >=10%	Dirigenti	Sardi Giampiero
		Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	>=	10	NUMERO richieste di nuovi servizi offerti all'utenza pervenute nell'anno					0	Al momento non ci sono richieste. Modificare il target in >=5	Dirigenti	Sardi Giampiero
Indirizzo politico (pr)													

Assicurare il corretto espletamento della procedura di programmazione (oo)	Assicurare il corretto supporto per il rispetto delle scadenze previste per l'approvazione dei documenti di programmazione e pianificazione																		
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO		NO	0	L'attività sarà svolta a partire dal mese di settembre			Fidanza Tiziana	Sardi Giampiero					
Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza (pr)																			
Attivazione di nuovi servizi (oo)	Occorrerà inoltre attivare il servizio di assistenza per l'invio della fattura elettronica predisponendo entro la fine dell'anno una relazione sul numero di utenti assistiti e sul tipo di collaborazione richiesta per consentire la definitiva strutturazione e valutazione del servizio. Entro il mese di giugno occorrerà verificare la possibilità di procedere all'attivazione di ulteriori nuovi servizi. Tale possibilità dovrà essere rappresentata con apposita comunicazione e/o relazione.																		
		Nuovi servizi offerti all'utenza		>=	2	numero Nuovi servizi offerti all'utenza		0	0	in corso di realizzazione			Dirigenti	Sardi Giampiero					
Attivazione di nuovi servizi camerali (az)	Nel 2015 si è proceduto all'implementare sul sito Web di alcuni form per la richiesta di output, soggetti al pagamento di diritti di segreteria o a tariffazione (stabilita dalla Giunta camerale), che non coincidano con l'avvio di procedure amministrative. In particolare: 1) report di bilancio (InBalance); 2) report sulle reti di partecipazione societaria (RiVisual); 3) possibile diffusione, soprattutto presso le associazioni di categoria, di reportistica sul numero di nuove imprese per particolari merceologie o, in genere, sulle variazioni intervenute in panel di interesse (RiBuild). Nel primo quadrimestre dell'anno occorrerà procedere all'inserimento di tali form sul sito della camera ed alla sua pubblicizzazione attraverso avvisi sul sito camerale. <u>Entro il mese di maggio</u> occorre fornire i dati per valutare l'attivazione di nuovi servizi. Per gli eventuali nuovi servizi procedere all'attivazione del form <u>entro la fine dell'anno</u> .																		
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO		SI	SI			Bertazzi V; Cipollini M; Frezzini F	Taraschi Cesare	Ferri Anna					
Attivazione on-line dei procedimenti ad istanza di parte (oo)	Nel 2015 si è proceduto alla predisposizione di form per l'attivazione on-line delle richieste di sgravi del diritto annuale e del salone conferenze. <u>Entro il mese di marzo</u> occorrerà trasferire tali form sul sito web dell'Ente e pubblicizzare il nuovo servizio con la Pubblicazione sullo stesso sito di apposito avviso. <u>Entro la fine dell'anno occorrerà procedere alla creazione di form per l'attivazione on-line di ulteriori n.2 procedimenti ad istanza di parte.</u>																		
		SERVIZI NON ANAGRAFICI DIGITALIZZATI		>=	2	numero SERVIZI NON ANAGRAFICI DIGITALIZZATI		0	0	in corso di realizzazione			Dirigenti	Sardi Giampiero					
Attivazione on-line procedimenti ad istanza di parte. (az)	Nel 2015 si è proceduto alla predisposizione di form per l'attivazione on-line delle richieste di sgravi del diritto annuale e del salone conferenze. <u>Entro il mese di marzo</u> occorrerà trasferire tali form sul sito web dell'Ente e pubblicizzare il nuovo servizio con la pubblicazione sullo stesso sito di apposito avviso <u>Entro il 30/6/2015 individuazione dei procedimenti ad istanza di parte da digitalizzare.</u> Assicurare la diffusione dei nuovi servizi attraverso la pubblicazione sui siti camerali, l'invio di news letters alle associazioni di categoria. <u>Assicurare l'attivazione del beta-tasting dei nuovi servizi entro il 30 novembre 2016.</u>																		
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO		SI	100%			Bertazzi V; Cipollini M; Frezzini F	Taraschi Cesare	Ferri Anna					
Implementazione e miglioramento dei processi digitalizzati (oo)	Ultimazione della digitalizzazione dei fascicoli del personale.																		

		Percentuale fascicoli del personale Digitalizzati		>=	33,00%	Fascicoli del personale digitalizzati	Fascicoli del personale e da digitalizzare		3	46	0,0652173913	Modificare il target con >=30% considerato che i fascicoli da digitalizzare sono 14 sun un totale di 46		RICCI Stefano	Sardi Giampiero
Implementazione digitalizzazione dei fascicoli del personale	Entro il 31 dicembre 2016 procedere all'archiviazione del 33% dei fascicoli del personale. (IL 2016 rappresenta il III ANNO di inserimento dei fascicoli nel programma predisposto per la digitalizzazione in oggetto).														
		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)		=	SI	SI/NO					0	Progetto in corso	Di Carlo F; Ginaldi S	RICCI Stefano	Sardi Giampiero
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking (oo)	Prosecuzione delle analisi di benchmarking. Monitoraggio degli indicatori elaborati dalle banche -dati disponibili e prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con almeno una CCIAA Abruzzese assicurando che, rispetto a tale Camerale, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia il risultato migliore. Gli indicatori possono essere anche modificati rispetto al 2014 qualora dovessero intervenire altre esigenze concordate con enti camerali. Nel caso di mancata comunicazione dei dati da tutte le CCIAA Abruzzesi il confronto andrà fatto con almeno una Camera. In alternativa, qualora non siano disponibili i dati di nessuna Camera Abruzzese il confronto potrà essere fatto con i dati disponibili sul portale Pareto rilevati per l'anno precedente.														
		Grado di realizzazione delle analisi di Banchmarking		>=	1	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente			0	0		il dato potrà essere rilevato a fine anno		Dirigenti	Sardi Giampiero
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio della carta dei servizi	Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi.														
		MONITORAGGI O STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI		>=	100,00%	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI	SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO		28	32	87,5			Dirigenti	Sardi Giampiero
Processo di accorpamento con altre CCIAA (AS)															

**REALIZZAZIONE
NUOVA CAMERA DI
COMMERCIO DI
DIMENSIONE
INTERPROVINCIALE –
REGIONALE (os)**

Favorire il processo di accorpamento con altra/e Camere di Commercio abruzzesi in coerenza con la riforma del sistema camerale nell'ambito della riorganizzazione della PA, salvaguardando il ruolo, le competenze e le specificità della Camera di Commercio di Teramo. In particolare nel triennio successivo saranno realizzate le seguenti attività:

a) Benchmarking con la Camera di Commercio con cui si avvia la fusione: analisi e confronto su organizzazione, personale, situazione economico patrimoniale e servizi erogati (anno 2016)

b) Realizzazione delle fasi del cronoprogramma della procedura di accorpamento delle Camere di Commercio (anno 2016)

c) Adozione nuovo statuto e armonizzazione dei regolamenti con valenza interna e esterna (anno 2017).

		Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	=	SI	SI/NO			NO	0	La fusione non è stata ancora avviata in quanto si è in attesa del decreto di attuazione della L N.124/15. Comunque nel 2016 si ritiene che possa essere avviato solo i benchmarking	Fidanza Tiziana	Sardi Giampiero



**Camera di Commercio
Teramo**



PIANO DELLA PERFORMANCE

2016/2018

AGGIORNATO

Area strategica: SOSTENERE L'INNOVAZIONE ED IL RILANCIO COMPETITIVO DEI TERRITORI

Gli anni della crisi hanno indiscutibilmente evidenziato come la competitività dei territori e delle imprese ormai dipenda in maniera imprescindibile da due elementi strettamente connessi: l'innovazione e l'internazionalizzazione. Lo scenario competitivo caratterizzato da estrema dinamicità e volubilità rimette continuamente in discussione i fattori della competitività, e solo chi è capace di capire ed anticipare i cambiamenti riesce ad adeguare le proprie strategie produttive e commerciali. Nell'ambito di tale scenario si intende favorire l'innovazione e l'innalzamento della competitività del sistema imprenditoriale locale tenendo conto delle caratteristiche del sistema imprenditoriale, caratterizzato dalla massiccia presenza di PMI diffusa nei vari settori economici. Agire in stretta sinergia con le Associazioni di categoria e le Istituzioni Locali, evitando inutili sovrapposizioni e diventando sempre più luogo di confronto, sintesi e condivisione di progetti ed azioni comuni, nell'esclusivo interesse e beneficio delle imprese e del territorio. Creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti. Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria, con particolare riferimento all'imprenditoria femminile e giovanile. E' necessario supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In modo particolare e' necessario supportare la nascita e lo sviluppo delle start up innovative e sostenere interventi relativi al passaggio generazionale ed alla cultura d'impresa. Altro obiettivo prioritario è quello della qualificazione delle risorse umane, in quanto per governare strategie innovative occorrono persone qualificate ed adeguate. Inoltre bisogna far "entrare" i giovani in azienda sin dall'età scolastica, con i percorsi di alternanza scuola lavoro ed i progetti di impresa simulata. Inoltre bisogna sostenere scuole ed università nelle attività di orientamento verso le professioni e l'imprenditorialità. Il territorio teramano esce fuori dalla crisi fortemente segnato nei tratti economici caratterizzanti i singoli luoghi. Il progressivo decadimento economico e commerciale dei principali centri storici, con in testa il capoluogo di provincia, la desertificazione di alcune aree industriali e commerciali, il depauperamento demografico ed economico delle aree interne richiede uno sforzo soprattutto in termini di progettualità e di innovazione rispetto ad una dinamica regressiva che in assenza di correttivi non si arresterà. Altro tema strategico è il modello di sviluppo turistico. Il settore ancora non trova una propria identità, paradossalmente soffocato dalle molteplici potenzialità, che non riescono a trovare una adeguata valorizzazione in un modello di sviluppo integrato, equilibrato e sostenibile sia dal punto di vista ambientale che economico. Il ruolo dell'Ente camerale deve essere quello di stimolare, ed eventualmente coordinare, un lavoro di progettazione di un modello di sviluppo turistico proiettato in una ottica di medio lungo periodo che riguardi in maniera complessiva ed integrata tutte le diverse peculiarità e potenzialità del territorio provinciale.

Obiettivo strategico: INCREMENTARE E MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO PROVINCIALE

La priorità strategica è creare valore aggiunto per il sistema economico, restituendo alle imprese le informazioni che esse stesse forniscono, rese intelligibili ed arricchite di significato attraverso una attenta attività di analisi e di approfondimenti..

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Conseguimento del risultato previsto SI/NO	Conseguimento risultato previsto SI/NO	100	---	Anno: 2016 SI Anno: 2017 SI Anno: 2018 SI

Programma: La conoscenza dell'economia locale

La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale. Predisporre elaborazioni statistiche specifiche per il supporto alle imprese sia nella fase di start up aziendale che per le attività di ampliamento dei mercati esteri.

Obiettivo operativo: Studi economici

Realizzazione di analisi strutturali e n.4 report trimestrali congiunturali .

Budget: 2.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	50	---	>= 4
Analisi strutturali realizzate	Indagini e studi	50	---	>= 1

Azione: Elaborazione dati

Elaborazione dei dati entro il mese successivo al triennio di riferimento del report

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

FREZZINI FABRIZIO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo strategico: SOSTEGNO ALL'IMPRENDITORIALITÀ ED ALL'INNOVAZIONE

Una tematica di fondamentale importanza per il futuro del sistema economico locale è il supporto e la promozione di nuova imprenditoria. E' necessario sostenere finanziariamente e supportare con adeguati servizi la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo. In particolare viene individuato il seguente obiettivo:

CSI diretta misurare il livello di gradimento dei nuovi servizi di supporto allo sviluppo di nuove iniziative imprenditoriali offerti dall'Ente camerale.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	Anno: 2016 >= 8 Anno: 2017 >= 8 Anno: 2018 >= 8

Programma: Sostegno all'avvio dell'impresa ed al rafforzamento della competitività

I principali programmi operativi sono: - contributi diretti alle imprese; - sportello nuove imprese per attività di informazione e sensibilizzazione sui temi della cultura d'impresa; - progettazione a valere sui fondi di perequazione Unioncamere e sui fondi dell'Unione europea.

Obiettivo operativo: Contributi diretti alle imprese

L'obiettivo si propone l'erogazione di contributi diretti alle imprese per favorire la nascita di nuove imprese indirizzando anche la scelta verso quelle attività/settori che presentano più elevate prospettive di sviluppo e di successo.

Budget: 50.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Efficacia dei contributi erogati	Investimenti effettuati dalle imprese/Contributi erogati dalla Camera	100	---	>= 2

Azione: Gestione del bando

Predisposizione del bando entro il mese di aprile 2016. Divulgazione del bando entro il 30 maggio 2016.

Gestione del bando entro il 31.12.2016.

In sede di aggiornamento le scadenze sono state modificate rispettivamente in: 30 settembre, 31 ottobre, 15 dicembre e sono state sostituite le dipendenti Durante Catia e Valentina Bertazzi con Tonia Ruggieri.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

RUGGIERI TONIA

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: EEN

Implementazione e promozione dei servizi resi dallo sportello EEN. In sede di aggiornamento il target del kpi è stato modificato da >=50 in >=70.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI**Unità organizzative coinvolte**

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	100	---	>= 70

Azione: Implementazione e gestione dei servizi resi dallo sportello EEN

Attività di assistenza alle imprese allo sportello e divulgazione sul sito internet camerale, con cadenza almeno bimestrale, delle opportunità di supporto alle imprese. Assistenza sulla normativa comunitaria e supporto alla redazione di piani di impresa.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI**Unità organizzative coinvolte**

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

BERTAZZI VALENTINA

GINALDI SILVIA

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Sportello nuove imprese

Assicurare adeguata assistenza alle imprese per l'avvio dell'attività

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Eventi organizzati	Eventi organizzati	50	---	>= 1
Business plan redatti con l'assistenza dell'Ente	Business plan redatti con l'assistenza dell'Ente	50	---	>= 4

Azione: Diffusione servizi resi dalla sportello nuove imprese

Organizzazione di almeno un incontro informativo/formativo con i potenziali nuovi imprenditori.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

RUGGIERI TONIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati	incontri programmati	100	---	>= 1

Obiettivo strategico: QUALIFICAZIONE DELLE RISORSE UMANE, ORIENTAMENTO ED ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro di alta qualità è al cuore delle più recenti indicazioni europee in materia di istruzione e formazione ed è uno dei pilastri della strategia "Europa 2020" per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva. Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica sull'occupazione giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel 2020 si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di inserirsi con successo nel mondo del lavoro. A tal riguardo è particolarmente importante promuovere l'apprendimento basato sul lavoro, anche con tirocini e periodi di apprendistato di qualità e modelli di apprendimento duale per agevolare il passaggio dallo studio al lavoro. La legge di riforma della scuola (Legge 107 del 13 luglio 2015, art.1 commi 33 e seguenti) rafforza e definisce i percorsi di alternanza scuola lavoro, prevedendo un ruolo specifico per le Camere di Commercio. Infatti l'art. 41. prevede che "A decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 e' istituito presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura il registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro. Il registro e' istituito d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'universita' e della ricerca, sentiti il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dello sviluppo economico, e consta delle seguenti componenti:

a) un'area aperta e consultabile gratuitamente in cui sono visibili le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili a

svolgere i percorsi di alternanza. Per ciascuna impresa o ente il registro riporta il numero massimo degli studenti ammissibili nonché i periodi dell'anno in cui è possibile svolgere l'attività di alternanza;

b) una sezione speciale del registro delle imprese di cui all'articolo 2188 del codice civile, a cui devono essere iscritte le imprese per l'alternanza scuola-lavoro; tale sezione consente la condivisione, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, delle informazioni relative all'anagrafica, all'attività svolta, ai soci e agli altri collaboratori, al fatturato, al patrimonio netto, al sito internet e ai rapporti con gli altri operatori della filiera delle imprese che attivano percorsi di alternanza.

In tale contesto si individuano i seguenti obiettivi strategici:

- a) implementazione della sezione speciale del registro delle imprese a cui devono essere iscritte le imprese per l'alternanza scuola lavoro;
- b) azioni di promozione e stimolo di percorsi di alternanza scuola lavoro, in stretta collaborazione con il sistema scolastico locale.
- c) stimolare percorsi di orientamento al lavoro.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percorsi attivati	Percorsi attivati	100	---	Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 >= 1

Programma: Migliorare la cultura d'impresa e sostenere le attività di alternanza scuola - lavoro

Al fine di promuovere i percorsi di alternanza scuola - lavoro saranno organizzati incontri a tema presso gli istituti di istruzione secondaria superiore

Obiettivo operativo: Favorire l'alternanza scuola - lavoro

Organizzazione di incontri con il sistema scolastico ed il mondo delle imprese per favorire l'alternanza scuola - lavoro.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati	incontri programmati	100	---	>= 2

Azione: Gestione ed organizzazione degli incontri

Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

RUGGIERI TONIA

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo strategico: RIQUALIFICAZIONE ECONOMICA E RIEQUILIBRIO DEI TERRITORI

Tre sono le direttrici che necessitano di attenzione ed intervento: la riqualificazione commerciale, terziaria ed urbanistica di centri storici dei comuni di maggiore dimensione; il sostegno alla rivitalizzazione economica e residenziale dell'entroterra; l'elaborazione di un modello di sviluppo turistico integrato e sostenibile economicamente e dal punto di vista ambientale.

L'ente camerale può rappresentare l'autorità di coordinamento e supporto alle attività progettuali e programmatiche

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Progetti soluzioni elaborate	Progetti soluzioni elaborate	100	---	Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 >= 1

Programma: Supporto alla riqualificazione economica dei centri urbani e alle politiche per le aree interne

Sarà realizzata attività di sensibilizzazione attraverso l'istituzione di tavoli di lavoro con le istituzioni locali, rappresentanti delle associazioni di categoria ecc, finalizzati alla progettualità. Inoltre verranno erogati contributi a favore di istituzioni/organismi che realizzano attivazione di valorizzazione del territorio provinciale.

Obiettivo operativo: Sviluppare azioni di coordinamento con le istituzioni locali

Sviluppare azioni di coordinamento con le istituzioni locali per favorire la riqualificazione economica ed il riequilibrio del territorio. Avviare l'attività di coordinamento finalizzata alla stesura dei piani per il rilancio dei centri storici e del turismo.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI**Unità organizzative coinvolte**

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incontri realizzati	incontri programmati	100	---	>= 3

Azione: Supporto alla realizzazione delle azioni di coordinamento con le istituzioni locali

Supporto all'organizzazione dell'incontro ed attività di raccordo con gli istituti scolastici provinciali in modo da assicurare l'organizzazione degli incontri entro la fine dell'anno. In sede di aggiornamento l'obiettivo che risultava non ancora avviato è stato assegnato alla dipendente Tonia Ruggieri che ha sostituito Valentina Bertazzi e Catia Durante.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
----	---

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

RUGGIERI TONIA	
----------------	--

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Area strategica: RAFFORZARE IL MERCATO E PROMUOVERE L'IMPRESA ITALIANA NEL MONDO

Semplificare l'attività delle imprese, tramite l'erogazione dei servizi amministrativi – con particolare riguardo al Registro Imprese - con efficienza, tempestività e qualità, valorizzando il sistema a rete delle Camere di Commercio e la sua specificità a livello europeo.

Svolgere un ruolo di authority locale a tutela delle imprese e dei consumatori, anche favorendo la diffusione degli strumenti alternativi alla giustizia ordinaria e di altri servizi innovativi. L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le attività riguarderanno l'accoglimento di operatori esteri, l'erogazione di contributi alle imprese che partecipano autonomamente a manifestazioni internazionali, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione.

Obiettivo strategico: INTERNAZIONALIZZAZIONE

L'obiettivo del programma è quello di consolidare la presenza delle pmi teramane sui mercati internazionali, attraverso un articolato piano di azioni finalizzato a far acquisire alle imprese le capacità per operare con autonomia ed efficacia sui mercati esteri. Le linee di intervento riguarderanno il supporto all'organizzazione di eventi fieristici e/o missioni imprenditoriali all'estero, l'accoglimento di operatori esteri, l'erogazione di contributi alle imprese che partecipano autonomamente a manifestazioni internazionali, l'informazione economica e normativa sui principali mercati, il supporto alle imprese verso le nuove forme di internazionalizzazione.

L'obiettivo strategico è quello di sostenere la competitività delle imprese, favorire lo sviluppo della competitività attraverso l'ampliamento dei mercati di riferimento per l'attività di internazionalizzazione l'incremento del numero di imprese coinvolte nelle di internazionalizzazione dell'Ente camerale.

In particolare,

- realizzare un'indagine di customer diretta a misurare il grado di apprezzamento dei nuovi servizi offerti all'utenza;

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	Anno: 2016 >= 8 Anno: 2017 >= 8 Anno: 2018 >= 8

Programma: Assistenza ampliamento mercati di riferimento

Favorire lo sviluppo della competitività delle pmi locali attraverso l'ampliamento dei mercati esteri di riferimento. L'obiettivo è quello di innalzare il più possibile la propensione all'export delle imprese provinciali attraverso il supporto organizzativo ed il sostegno finanziario alle iniziative di internazionalizzazione.

I principali programmi operativi sono finalizzati a:

- erogazione di contributi alle imprese per progetti di internazionalizzazione.;
- implementazione dello sportello per il supporto alla partecipazione ad eventi fieristici internazionali

Obiettivo operativo: Sostegno internazionalizzazione piccole e medie imprese

Favorire un adeguato sostegno alle imprese per l'ampliamento dei mercati di riferimento. In sede di aggiornamento il target del KPI relativo al numero di imprese che hanno ricevuto assistenza è stato modificato da >=20 in >=50.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	Imprese che hanno ricevuto assistenza dall'Ente	50	---	>= 50
Nuovi mercati per l'internazionalizzazione in cui sono state organizzate iniziative	Nuovi mercati di internazionalizzazione	50	---	>= 4

Azione: Diffusione delle attività svolte dallo sportello assistito

Diffusione delle attività dello sportello attraverso la pubblicazione di almeno n.4 avvisi. Predisposizione del questionario entro il 31 maggio 2016. In sede di aggiornamento la scadenza del 31 maggio è stata spostata al 31 luglio 2016.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

RUGGIERI TONIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Avvisi pubblicati sul sito	Avvisi pubblicati sul sito	50	---	>= 4
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Azione: Efficientamento delle procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero

Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste.

Responsabile: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

DI CARLO ANGELAMARIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance	Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nei tempi previsti nel piano della performance/Carnets ATA rilasciati dalla CCIAA nell'anno*100	100	---	>= 100%

Obiettivo strategico: FAVORIRE E PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DEI SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO E TUTELA DEL CONSUMATORE

Incremento delle procedure di conciliazione rispetto all'anno precedente.

Nel piano triennale approvato per il periodo 2011/2013, in considerazione degli importanti sviluppi del servizio era stata prevista una percentuale di incremento annuale pari al 45%. Nel mese di gennaio 2012, in sede di predisposizione del piano triennale per il periodo 2012/2014, le incertezze circa i possibili sviluppi futuri, avevano fatto prevedere un incremento del 30% nel 2012 rispetto al 2011 e un incremento rispetto all'anno precedente per quanto riguarda gli anni 2013 e 2014. Rispetto a tale obiettivo, per le annualità 2013/2014, sono stati modificati i target annuali tenuto conto che le modifiche normative intervenute nell'ultima parte dell'anno 2012 hanno previsto la competenza delle Camera per le sole mediazioni volontarie. Per il periodo 2013/2014 si è inizialmente previsto solo un dato crescente rispetto al dato conseguito nel 2012 pari a n.29 mediazioni. La reintroduzione dell'obbligatorietà della mediazione con decorrenza dal 20 settembre 2013 (D.L. n.69/2013), oltre alla previsione dell'art. 6 del decreto ministeriale 4.8.2014 n.139, consente ora di prevedere un incremento delle mediazioni che la Camera di conciliazione ed arbitrato sarà chiamata a gestire: alla fine del mese di settembre 2014 i tentativi di mediazione sono stati pari n.120; per il triennio 2015/2017 era stato ipotizzato un incremento complessivo pari al 15%. Nel 2015 si sono verificate delle mediazioni straordinarie conseguenti al commissariamento della Banca Tercas per cui il totale delle richieste pervenute è stato pari a n.299, di cui, n.154 riferite a procedure avverso il predetto istituto di credito. L'andamento dell'anno 2015 ed i livelli di attività conseguiti nei periodi precedenti nonché il processo di riorganizzazione del sistema camerale fanno ritenere congrua la seguente previsione annuale di mediazioni: anno 2016=130;anno 2017=138;anno 2018=150.

In merito alle altre attività di regolazione del mercato occorrerà assicurare il conseguimento degli stessi livelli di performance degli anni precedenti.

Tutelare la fede pubblica mediante la sorveglianza degli strumenti per misurare e pesare nonché dei prodotti offerti in vendita al consumatore finale. Assicurare un numero di ispezioni e di verifiche crescente rispetto alla media del triennio 2012/2014. Incremento del numero delle procedure di conciliazione e della loro efficacia. Con l'aggiornamento effettuato nel mese di giugno 2016, in considerazione dell'incremento delle istanze pervenute nella prima parte dell'anno, sono stati modificati i target triennali delle mediazioni precedentemente stimati in 130 (per l'anno 2016) 138 (per l'anno 2017) e 150 (per l'anno 2018). Inoltre, tenuto conto della sensibile diminuzione delle verifiche ed ispezioni metriche registrata nel corso dell'ultimo anno, il target triennale del numero di ispezioni e verifiche metriche rispetto alla media (2012/2014) è stato rideterminato da >= 1 in >=0,66.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	33,33	---	Anno: 2016 >= 250 Anno: 2017 >= 200 Anno: 2018 >= 200
Variazione, rispetto alla media del triennio 2012/2014, del numero delle ispezioni e verifiche metriche	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2012/2014	33,33	---	Anno: 2016 >= 0,66 Anno: 2017 >= 0,66 Anno: 2018 >= 0,66
Percentuale delle mediazioni con accordo raggiunto	Procedimenti chiusi con accordo raggiunto/Procedimenti di mediazione chiusi*100	33,34	---	Anno: 2016 >= 2% Anno: 2017 >= 3% Anno: 2018 >= 4%

Programma: Favorire e promuovere i servizi di regolazione del mercato

Nell'area relativa alla regolazione del mercato e tutela del consumatore sono ricompresi gli obiettivi strategici che si propongono di favorire la diffusione dell'ADR, della sorveglianza dei prodotti e degli strumenti per misurare e pesare e degli uffici Brevetti, ex UPICA e Protesti. In particolare,
-per gli uffici brevetti, portesti ed ex Upica, occorrerà assicurare gli standard dei servizi conseguiti negli anni precedenti;

- per l'ADR ed il Metrico occorrerà assicurare una maggiore diffusione dei servizi ed il conseguente incremento dell'attività

Obiettivo operativo: Miglioramento dell'attività di gestione dell'ufficio protesti

Mantenimento degli standard degli anni precedenti: a) tempi medi inserimento elenchi 5 gg; b) tempi medi adozione provvedimenti 7 gg; c) tempo medio cancellazione 1 gg.

Budget: 1.795

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (giorni) di inserimento dei protesti negli elenchi nell'anno	Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti nell'anno/Protesti inseriti in elenco nell'anno	33,33	---	<= 5
Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti nell'anno/Provvedimenti per protesti adottati nell'anno	33,33	---	<= 7
Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno/Cancellazione protesti evase nell'anno	33,34	---	<= 1

Azione: Assicurare il conseguimento dell' obiettivo relativo al mantenimento degli standard.

Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almeno il 98% delle pratiche ricevute. Dal mese di maggio all'ufficio protesti è stata assegnata anche la Dott.ssa Lidia Iannetti. Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Rag. Massimo Ricci il responsabile dell'azione sarà il Dirigente Dott. Salvatore Florimbi.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

DI DAVIDE ROBERTO
DI MATTEO IDA
IANNETTI LIDIA
RUGGIERI CLAUDIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di protesti evasi nell'anno nei tempi medi previsti dall'obiettivo operativo per l'anno 2012	Numero protesti evasi nei tempi medi previsti per l'obiettivo operativo 2012/Protesti nell'anno*100	100	---	>= 98%

Obiettivo operativo: Miglioramento attività di gestione dell'ufficio brevetti

Misurare il mantenimento degli standard degli anni precedenti attraverso un'indagine di customer satisfaction da cui risulti un livello di gradimento >= buono corrispondente ad un punteggio "8".

Budget: 900

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	>= 8

Azione: Assicurare le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio

Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza. Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Rag Massimo Ricci il responsabile dell'azione sarà il Dirigente Dott. Salvatore Florimbi.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

DI DAVIDE ROBERTO
DI MATTEO IDA
RUGGIERI CLAUDIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	---	>= 8

Obiettivo operativo: Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche

Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e verifiche metriche assicurando i target sotto rappresentati tenuto conto che le ispezioni per la sicurezza prodotti dell'anno 2015 sono state pari a n.14 mentre le verifiche metriche ad istanza di parte sono state pari a n.535.

Budget: 3.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t) /Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1) *100	50	---	>= 110%
Variazione percentuale del numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno precedente*100	50	---	>= 70%

Azione: Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti

Elaborare, entro il 1 semestre 2016, l'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MiSE per il progetto SVIM esclusivamente sotto il profilo visivo. Conclusione delle ispezioni entro il 31.12.2016. Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Rag Massimo Ricci il responsabile dell'azione sarà il Dirigente Dott. Salvatore Florimbi.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte

CIOFANI GIANFRANCO
FRANCESCHINI ORESTE

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Azioni dirette la mantenimento dei livelli di attività 2015

Garantire un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni.
Incrementare il numero delle ispezioni metriche di almeno il 5% rispetto al 2015 considerato che in tale ultimo anno le ispezioni metriche sono state pari a n.59.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
CIOFANI GIANFRANCO FRANCESCHINI ORESTE	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione numero di ispezioni metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente	ISPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t) /ISPEZIONI EFFETTUATE NELL'ANNO(t-1) *100	50	---	>= 105%
Giorni medi di evasione delle verifiche metriche	Sommatoria giorni impiegati per l'evasione delle verifiche metriche/Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno	50	---	<= 60

Obiettivo operativo: Migliorare la diffusione dell'ADR

Incrementare il numero di mediazioni effettuate dalla Camera di Commercio nell'anno. In sede di aggiornamento il target dell'obiettivo è stato modificato da >= 130 in >=250 in considerazione dell'andamento rilevato nel primo semestre.

Budget: 25.000

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	100	---	>= 250

Azione: Migliorare la diffusione dell'ADR

Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile. Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Rag Massimo Ricci il responsabile dell'azione sarà il Dirigente Dott. Salvatore Florimbi.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
LANCI SIMONETTA PARRONI PAOLA	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI

Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori RI

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di comunicazioni trasmesse per verbali emessi nell'anno correttamente notificate	Soggetti a cui è stato correttamente notificato il verbale /Destinatari dei verbali nell'anno*100	100	---	> 85%

Azione: Assicurare l'efficienza e l'efficacia dell'azione sanzionatoria del registro delle imprese.

- Per le notifiche cartacee, prima di procedere alla notifica dei verbali, in relazione a ciascun destinatario degli stessi, verificare la coincidenza dell'indirizzo da visura R. I. e visura CATO le cui stampe devono essere conservate nel fascicolo del Verbale di accertamento.

In sede di aggiornamento la sig.ra Lidia Iannetti è stata sostituita dal sig. Savino Savini. Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Dott. Filippo Benucci il responsabile dell'azione sarà il Dott. Stefano Ricci.

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

IANNETTI LIDIA
SAVINI SAVINO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di destinatari di verbali di accertamento emessi nell'anno per i quali si è proceduto alla verifica dell'indirizzo	Destinatari dei verbali per i quali è stato verificato l'indirizzo/Destinatari dei verbali nell'anno*100	100	---	>= 100%

Obiettivo operativo: Mantenimento standard UPICA

L'obiettivo intende assicurare gli stessi livelli di erogazione dei servizi degli anni precedente.

Budget: 1.283

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle ordinanze/Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	50	---	<= 24
Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica dell'ordinanza/Ordinanze emesse a ruolo nell'anno	50	---	<= 36

Azione: Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo

Garantire la conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo:

a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni <= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) tempi medi di emissione del ruolo <=36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento .

Assicurare all'tresì l'emissione di n.430 ordinanze. Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Rag Massimo Ricci il responsabile dell'azione sarà il Dirigente Dott. Salvatore Florimbi.

Responsabile: GIUSEPPE MASSIMO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Risorse umane coinvolte**Percentuale di impegno stimato**

DI DAVIDE ROBERTO
DI MATTEO IDA
RUGGIERI CLAUDIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Ordinanze sanzionatorie emesse nell'anno	Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	50	---	>= 430
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Obiettivo strategico: FAVORIRE L'ADERENZA DELLA RISULTANZA DEGLI ARCHIVI CAMERALI ALLA REALTA' ECONOMICO TERRITORIALE

Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economica territoriale. In particolare monitorare il numero di posizione cancellate e verificare almeno il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale in competenza rispetto all'anno precedente.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	---	Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 >= 1

Programma: Miglioramento della pulizia dei registri

Relativamente al miglioramento dei servizi offerti all'utenza dal registro delle imprese, per l'anno 2016, vengono riprodotti i programmi che consentono il miglioramento della pulizia degli archivi camerali e prevedono la prosecuzione delle seguenti attività: Procedura di cancellazione d'ufficio delle società di persone ed imprese individuali inattive (ex DPR 247/2004); Cancellazioni d'ufficio delle società di capitali in liquidazione, che per oltre tre anni consecutivi, non hanno depositato il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 2490 c.c., ultimo comma; Comunicazione Unica disciplinata dall'art. 9 del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito con modificazioni nella legge 2 aprile 2007 n. 40;SUAP.

Obiettivo operativo: Incremento numero di posizioni cancellate d'ufficio

Assicurare l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio ed il miglioramento della pulizia degli archivi.

Budget: 7.000

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di società che non hanno presentato i bilanci cancellate nell'anno	Società cancellate/Società che non hanno presentato i bilanci*100	100	---	>= 80%

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione ex art.2490- ultimo comma - del codice civile

Cancellazione delle società di capitali in liquidazione che non hanno presentato i bilanci da oltre tre anni. Estrazione dell'elenco delle società di capitale in liquidazione (31.05.2016), verifica della mancata presentazione dei bilanci negli ultimi tre anni per i conseguenti provvedimenti di cancellazione da sottoporre al Conservatore (31.12.2016). Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Dott. Filippo Benucci il responsabile dell'azione sarà il Dirigente Dott. Stefano Ricci. Inoltre la Dott.ssa Lidia Iannetti dal mese di maggio è stata trasferita all'Ufficio Protesti. La sig.ra Catia Durante è stata inserita in sede di aggiornamento.

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DI FELICE ANNA PALMA DURANTE CATIA IANNETTI LIDIA MAZZAGATTI LORELLA RENI FRANCESCA ROSSI FRANCESCA	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità

-Procedere, entro il 31.12.2016, all'avvio della procedura di cancellazione di tutte le imprese per le quali è pervenuta, in tempo utile, informativa di irreperibilità da parte dell'ufficio sanzioni.

Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Dott. Filippo Benucci il responsabile dell'azione sarà il Dirigente Dott. Stefano Ricci. Inoltre la Dott.ssa Lidia Iannetti dal mese di maggio è stata trasferita all'Ufficio Protesti. La sig.ra Catia Durante è stata inserita in sede di aggiornamento.

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte
A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
DURANTE CATIA IANNETTI LIDIA MAZZAGATTI LORELLA SAVINI SAVINO	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica (DM 37/08)

Prosecuzione delle procedure per la conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale delle abilitazioni di impiantistica convertite d'ufficio	Numero di imprese del settore impiantistico convertite d'ufficio /Numero di imprese del settore impiantistico da convertire d'ufficio *100	100	---	>= 100%

Azione: Assicurare l'avvio delle procedure per la conversione delle abilitazioni degli impiantisti

Assicurare entro il 31.12.2016, la prosecuzione della conversione delle abilitazioni (circa n. 120) delle imprese del settore impiantistico che il programma Infocamere non ha effettuato in modalità automatica. Dal mese di settembre in considerazione del pensionamento del Dott. Filippo Benucci, il responsabile dell'azione sarà il Dott. Stefano Ricci.

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

DI FELICE ANNA PALMA
MAZZAGATTI LORELLA
RENI FRANCESCA
ROSSI FRANCESCA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità dei documenti archiviati

Nell'ambito del miglioramento del registro delle imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio riorganizzato	Posizioni cessate inserite nel nuovo archivio/Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	100	---	>= 100%

Azione: RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Procedere, entro il 31 dicembre 2016, alla bonifica dell'archivio cartaceo delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio con la precisazione che l'attività svolta dalla sig.ra Catia Scatolini dovrà riguardare esclusivamente il caricamento dei dati. Si precisa che dal mese di settembre, a seguito del pensionamento del Dott. Filippo Benucci il responsabile dell'azione sarà il Dirigente Dott. Stefano Ricci.

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

ANTONINI LUCIANO
PAOLINI ALFONSO
RIDOLFI LOREDANA
SCATOLINI CATIA
TITTARELLI PIO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Inibizione posizioni mediatori ed agenti di commercio

Avvio delle procedure per l'inibizione alla prosecuzione dell'attività delle imprese di mediazione di agenti e rappresentanti di commercio che, alla data del 30.9.2013, non hanno provveduto all'aggiornamento delle proprie posizioni al REA come previsto dall'art. 11 del decreto del MiSE del 26.2.2011.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Posizioni inibite	Posizioni inibite	100	---	>= 82

Azione: Assicurare l'avvio delle procedure per l'inibizione delle posizioni mediatori e agenti non aggiornati

Estrazione dell'elenco delle imprese che non hanno provveduto all'aggiornamento delle proprie posizioni al REA; predisposizione dei provvedimenti del Conservatore; notifiche dei provvedimenti alle imprese interessate; iscrizione nel REA dei predetti provvedimenti nelle singole posizioni delle imprese interessate entro il 31.12.2016. Da settembre il Responsabile sarà il Dott. Stefano Ricci

Responsabile: FILIPPO BENUCCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolteDI FELICE ANNA PALMA
DURANTE CATIA
MAZZAGATTI LORELLA
RENI FRANCESCA
ROSSI FRANCESCA**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Programma: Miglioramento attività gestione processi servizi informatici

Attraverso il miglioramento della gestione dei servizi informatici viene sicuramente assicurato l'obiettivo di aderenza agli archivi camerati alla realtà economico territoriale. In questo senso dovrà essere continuata la diffusione dei contratti telemaco e la gestione degli indirizzi PEC.

Obiettivo operativo: Diffusione contratti telemaco

Incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione stock contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t)/Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)	100	---	>= 1,1

Azione: Azioni di sensibilizzazione

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente dovrà contattare, attraverso l'invio di apposite lettere, almeno n.50 utenti. Per tale obiettivo molto probabilmente non si potrà procedere alla valutazione del sig Florimbi Angelo considerato che sarà in aspettativa per circa 8 mesi fino a dicembre.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolteASTOLFI LUCA
DI PAOLA RAFFAELLA
FLORIMBJ ANGELO
PEZZI PASQUALE
RECCHIUTI GABRIELLA**Percentuale di impegno stimato****KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Utenti da contattare per stipula contratti Telemaco	Utenti da contattare per stipula contratti telemaco	100	---	>= 200

Obiettivo operativo: Gestione indirizzi PEC

Nell'ambito del miglioramento della diffusione degli strumenti digitali e delle procedure telematiche della CCIAA diminuire il numero di indirizzi PEC comunicati al Registro delle Imprese che non risultano attivi.

Responsabili: ANNA FERRI**Unità organizzative coinvolte**

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
INDIRIZZI PEC CORRETTI	INDIRIZZI PEC CORRETTI	100	---	>= 70

Azione: Analisi indirizzi PEC non attivi

Entro il 31 dicembre 2016, esaminare tutti gli indirizzi PEC non attivi riportati in apposito elenco predisposto ed inviato dal Responsabile del progetto e contattare gli utenti per il loro aggiornamento. Il numero complessivo degli indirizzi da verificare sarà distribuito equamente tra i dipendenti assegnatari del presente obiettivo: ogni dipendente dovrà esaminare l'elenco che gli è stato assegnato. Considerata l'assenza per aspettativa del sig. Angelo Florimbj, qualora non si potesse procedere alla valutazione del suo obiettivo, il numero di utenti da contattare dovrà essere considerato pari a n 637 anziché 764.

Responsabile: CESARE TARASCHI**Unità organizzative coinvolte**

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

ASTOLFI LUCA

Percentuale di impegno stimato

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
--------------------------------	---------------------------------------

DI CARLO FRANCESCO
DI PAOLA RAFFAELLA
FLORIMBJ ANGELO
PEZZI PASQUALE
RECCHIUTI GABRIELLA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di utenti contattati	$Utenti\ contattati / Utenti\ da\ contattare * 100$	100	---	$\geq 100\%$

Area strategica: RAFFORZARE LO STATO DI SALUTE DEL SISTEMA

Garantire l'attenuazione dell'impatto del pesante taglio del diritto annuale e l'equilibrio economico, finanziario e patrimoniale dell'ente attraverso una gestione efficiente, efficace e trasparente dell'organizzazione, con contenimento dei costi di struttura e mantenimento di risorse sufficienti a favore di interventi di sostegno al sistema economico locale. Mantenere la qualità dei servizi e dell'organizzazione, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali ed accompagnando il cambiamento in atto..

Obiettivo strategico: INCREMENTO DI PRODUTTIVITA' ED EFFICIENZA E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI

In tale area, nell'ottica di garantire la semplificazione amministrativa, si procede all'esame dei servizi di supporto al fine di individuare azioni di miglioramento e di ottimizzazione dei processi interni e favorire un miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza.

Con tale obiettivo ci si propone di recuperare efficienza nella gestione dei processi interni e di assicurare il recupero di risorse da destinare a servizi diversi da quelli di supporto nonché una migliore qualità dei servizi offerti all'utenza.

I principali filoni di intervento dovranno essere:

- a) Attivazione on - line dei servizi offerti all'utenza diversi da quelli anagrafico certificativi;
- b) Riduzione degli oneri per il consumo di carta;
- c) Individuazione di ulteriori servizi da offrire all'utenza al fine di mettere a disposizione banche dati utili al corretto ed efficiente svolgimento dell'attività di impresa;
- d) Monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente;
- e) razionalizzazione dei costi e degli spazi;
- f) razionalizzazione dei processi anche in ottica di una possibile fusione con altre Camere di Commercio

In tale prospettiva appare importante proseguire i seguenti progetti:

- 1) Digitalizzazione informatica dei processi. avviata nel 2011. In particolare, occorre proceder all'ultimazione del progetto relativo ai fascicoli del personale.
- 2) Proseguire l'attivazione dei processi ad istanza di parte non attivati nel 2015. I processi dovranno essere scelti tra i seguenti: a) istanze per contributi, istanze per la partecipazione a fiere, b)istanze per la richiesta di carnets ATA, C) istanze per attivazione mediazioni, d)istanze per la richiesta di verifiche periodiche e di verifiche dei distributori di carburanti, e)istanze per discarico-rimborso - rateizzazione diritto annuale, f)domande per l'iscrizione all'esame ex ruolo mediatori, g) domande per l'iscrizione al ruolo dei periti e degli esperti, h)domande per il rilascio dei tesserini identificativi dei mediatori e degli agenti di commercio, i) domande per la concessione in uso del salone conferenze l) la richiesta di elenchi con preventivo ricevuto via mail a cui inviare l'output una volta effettuato il pagamento; m)la richiesta di motivata evasione urgente (prima dei 5 gg previsti dal DPR n.581/1995) delle pratiche telematiche inserita direttamente su web in modo da tracciare (nel rispetto della L. n.190/2012) la cronologia delle richieste.
- 3) Nel corso del triennio occorrerà procedere alla misurazione del gradimento delle iniziative attivate con appositi obiettivi operativi.

Il processo di riorganizzazione delle Camere di Commercio e la drastica riduzione del diritto annuale impongono l'attivazione di nuovi servizi tesi a supportare le imprese ed a rilanciare il ruolo dell'Ente. Nel corso del triennio occorrerà procedere alla strutturazione di tal nuovi output prodotti assicurando un adeguato livello di gradimento da parte dell'utenza.

- 4) Riduzione almeno del 40% degli oneri per il consumo di carta Gli oneri sostenuti nel 2009 sono stati pari ad € 6.353,76. Nel 2012, considerato l'andamento rilevato, è stata variata la percentuale di riduzione prevista nel precedente piano 2011/2013 ,pari al 3%. Nel 2010 ,i costi sono stati pari ad € 5.147,72, nel 2011 € 2.698,30.

- 5) Viene confermato l'obiettivo del monitoraggio dei volumi in entrata ed in uscita della PEC assicurando un andamento crescente rispetto all'anno precedente.

In sede di aggiornamento, considerato che occorre procedere ad una maggiore diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza, per l'anno 2016, il target dei nuovi servizi è stato modificato da $\geq 50\%$ in $\geq 10\%$ mentre il target dei nuovi servizi ad istanza di parte è stato modificato da ≥ 10 in ≥ 5 .

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri per consumo di carta	Oneri per consumo di carta	25	---	Anno: 2016 <= 3.500 Anno: 2017 <= 3.500 Anno: 2018 <= 3.500
Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno/Numero di comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	25	---	Anno: 2016 >= 1 Anno: 2017 >= 1 Anno: 2018 >= 1
Grado di diffusione dei servizi ad istanza di parte digitalizzati	Servizi ad istanza di parte digitalizzate pervenute nell'anno/totale richieste ad istanza di parte pervenute nell'anno*100	25	---	Anno: 2016 >= 10% Anno: 2017 >= 60% Anno: 2018 >= 100%
Grado di diffusione dei nuovi servizi offerti all'utenza	Richieste di nuovi servizi offerti all'utenza pervenute nell'anno	25	---	Anno: 2016 >= 5 Anno: 2017 >= 30 Anno: 2018 >= 50

Programma: Indirizzo politico

Assicurare un adeguato supporto agli organi camerale per lo svolgimento dei compiti istituzionali soprattutto in materia di programmazione.

Obiettivo operativo: Assicurare il corretto espletamento della procedura di programmazione

Assicurare il corretto supporto per il rispetto delle scadenze previste per l'approvazione dei documenti di programmazione e pianificazione

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Programma: Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi interni e dei servizi offerti all'utenza

Le analisi di contesto svolte hanno portato infatti, a confermare gli obiettivi strategici relativi alla digitalizzazione, al miglioramento della diffusione degli strumenti digitali, ed alla riduzione dei tempi e degli archivi cartacei.

Relativamente alla digitalizzazione si intenderanno migliorare e proporre i seguenti programmi:

- miglioramento del sistema di gestione dei processi di lavoro attivati digitalmente nel corso degli anni precedenti;
- Individuazione ed implementazione di ulteriori processi di lavoro da gestire in modalità digitale;
- Miglioramento della diffusione degli strumenti digitali assicurando un maggiore supporto alle imprese nell'utilizzo delle procedure telematiche che consentono agli utenti di usufruire dei servizi dell'Ente senza doversi recare in Camera di Commercio;
- Riduzione ed ottimizzazione degli archivi cartacei del registro delle imprese;
- Individuazione, possibilmente per ogni ufficio che ha contatti con l'utenza, di servizi che possono essere resi on-line;

Obiettivo operativo: Implementazione e miglioramento dei processi digitalizzati

Ultimazione della digitalizzazione dei fascicoli del personale. In sede di aggiornamento, considerata l'attività svolta per il presente obiettivo negli anni 2015 e 2014, il target è stato modificato da $\geq 33\%$ in $\geq 30\%$ pari a numero 14 fascicoli da digitalizzare su n.46.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale fascicoli del personale digitalizzati	Fascicoli del personale digitalizzati/Fascicoli del personale da digitalizzare.*100	100	---	$\geq 30\%$

Azione: Implementazione digitalizzazione dei fascicoli del personale

Entro il 31 dicembre 2016 procedere all'archiviazione del 33% dei fascicoli del personale. (IL 2016 rappresenta il III ANNO di inserimento dei fascicoli nel programma predisposto per la digitalizzazione in oggetto).

Responsabile: STEFANO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

DI CARLO FRANCESCO
GINALDI SILVIA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Attivazione di nuovi servizi

Occorrerà inoltre attivare il servizio di assistenza per l'invio della fattura elettronica predisponendo entro la fine dell'anno una relazione sul numero di utenti assistiti e sul tipo di collaborazione richiesta per consentire la definitiva strutturazione e valutazione del servizio. Entro il mese di giugno occorrerà verificare la possibilità di procedere all'attivazione di ulteriori nuovi servizi. Tale possibilità dovrà essere rappresentata con apposita comunicazione e/o relazione.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Nuovi servizi offerti all'utenza	Nuovi servizi offerti all'utenza	100	---	>= 2

Azione: Attivazione di nuovi servizi camerati

Nel 2015 si è proceduto all'implementare sul sito Web di alcuni form per la richiesta di output, soggetti al pagamento di diritti di segreteria o a tariffazione (stabilita dalla Giunta camerale), che non coincidano con l'avvio di procedure amministrative. In particolare: 1) report di bilancio (InBalance); 2) report sulle reti di partecipazione societaria (RiVisual); 3) possibile diffusione, soprattutto presso le associazioni di categoria, di reportistica sul numero di nuove imprese per particolari merceologie o, in genere, sulle variazioni intervenute in panel di interesse (RiBuild). Nel primo quadrimestre dell'anno occorrerà procedere all'inserimento di tali form sul sito della camera ed alla sua pubblicizzazione attraverso avvisi sul sito camerale. Entro il mese di maggio occorre fornire i dati per valutare l'attivazione di nuovi servizi. Per gli eventuali nuovi servizi procedere all'attivazione del form entro la fine dell'anno.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

BERTAZZI VALENTINA
 CIPOLLINI MARCO
 FREZZINI FABRIZIO

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Attivazione on-line dei procedimenti ad istanza di parte

Nel 2015 si proceduto alla predisposizione di form per l'attivazione on-line delle richieste di sgravi del diritto annuale e del salone conferenze.

Entro il mese di marzo occorrerà trasferire tali form sul sito web dell'Ente e pubblicizzare il nuovo servizio con la pubblicazione sullo stesso sito di apposito avviso. Entro la fine dell'anno occorrerà procedere alla creazione di form per l'attivazione on-line di ulteriori n.2 procedimenti ad istanza di parte.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
SERVIZI NON ANAGRAFICI DIGITALIZZATI	Servizi all'utenza non anagrafici digitalizzati	50	---	>= 2
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	50	---	SI

Azione: Attivazione on-line procedimenti ad istanza di parte.

Nel 2015 si proceduto alla predisposizione di form per l'attivazione on-line delle richieste di sgravi del diritto annuale e del salone conferenze.

Entro il mese di marzo occorrerà trasferire tali form sul sito web dell'Ente e pubblicizzare il nuovo servizio con la pubblicazione sullo stesso sito di apposito avviso

Entro il 30/6/2015 individuazione dei procedimenti ad istanza di parte da digitalizzare.

Assicurare la diffusione dei nuovi servizi attraverso la pubblicazione sui siti camerati, l'invio di news letters alle associazioni di categoria.

Assicurare l'attivazione del beta-tasting dei nuovi servizi entro il 30 novembre 2016.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

BERTAZZI VALENTINA
CIPOLLINI MARCO
FREZZINI FABRIZIO

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio della carta dei servizi

Il fine principale di tale obiettivo è quello di assicurare la qualità dei servizi offerti dalla Camera secondo le linee definite nella carta dei servizi.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BENUCCI FILIPPO	
LAURIA RUGGERO	
RICCI GIUSEPPE MASSIMO	
RICCI STEFANO	
TARASCHI CESARE	

Unità organizzative coinvolte	
A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI/SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	100	---	>= 100%

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Benchmarking

Proseguimento delle analisi di benchmarking. Monitoraggio degli indicatori elaborati dalle banche -dati disponibili e prosecuzione del benchmarking avviato nel 2014, con almeno una CCIAA Abruzzese assicurando che, rispetto a tale Camerale, per almeno un indicatore, la CCIAA di Teramo abbia il risultato migliore. Gli indicatori possono essere anche modificati rispetto al 2014 qualora dovessero intervenire altre esigenze concordate con enti camerali. Nel caso di mancata comunicazione dei dati da tutte le CCIAA Abruzzesi il confronto andrà fatto con almeno una Camera. In alternativa, qualora non siano disponibili i dati di nessuna Camera Abruzzese il confronto potrà essere fatto con i dati disponibili sul portale Pareto rilevati per l'anno precedente.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI
--

Unità organizzative coinvolte	
A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di realizzazione delle analisi di benchmarking	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente	100	---	>= 1

Obiettivo strategico: GARANTIRE LA SOLIDITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La priorità strategica dell'area è consentire l'impiego delle risorse disponibili senza compromettere l'equilibrio economico – patrimoniale. Il pesante taglio del diritto annuale, introdotto dall'art.28 del D.L.90/2014, convertito nella legge 114/2014, ha determinato la riduzione graduale in tre anni della principale fonte di entrata per le camere di commercio (35% nel 2015, 40% nel 2016 e 50% nel 2017), con conseguente drastica diminuzione delle risorse a disposizione per gli interventi di promozione economica.

Il taglio potrebbe essere parzialmente mitigato dalla rideterminazione delle tariffe e dei diritti di segreteria (prevista dal comma secondo del medesimo articolo di legge) da fissare sulla base dei costi standard, secondo una metodologia già avviata da Unioncamere, che dovrà essere approvata dal Ministero dello Sviluppo Economico, comunque secondo criteri di efficienza da conseguire anche attraverso l'accorpamento degli enti e lo svolgimento di funzioni in forma associata.

Verrà comunque continuata con grande attenzione l'azione di razionalizzazione e contenimento dei costi, agendo soprattutto sugli oneri di funzionamento, anche se i margini di intervento, visti gli effetti delle manovre di spending review ed inconsistenti tagli già effettuati negli ultimi anni, sono sempre più ristretti, con il rischio di privare l'ente della base minima per la propria funzionalità.

Sarà fondamentale agire anche sulle fonti di entrata, individuando nuovi canali di finanziamento regionali, nazionali e soprattutto comunitari, cercando di sfruttare al massimo il fondo perequativo secondo le nuove regole di sistema e richiedendo tariffe per alcuni servizi che finora, in presenza del diritto annuale pieno, erano stati erogati gratuitamente.

Si continuerà a razionalizzare le partecipazioni societarie e le quote associative, secondo rigidi criteri di strategicità e conformità alla mission dell'ente camerale, Particolare attenzione sarà posta anche alle procedure di incasso del diritto annuale e di recupero dei mancati pagamenti, con relativi interessi e sanzioni. Obiettivi fondamentali saranno:

- a) Razionale impiego della liquidità e mantenimento della solidità patrimoniale;
- c) Mantenimento della percentuale di riscossione dei crediti da diritto annuale

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Margine di struttura inverso	Patrimonio netto/Immobilizzazioni	50	---	Anno: 2016 >= 0,7 Anno: 2017 >= 0,7 Anno: 2018 >= 0,7
Margine dei tesoreria	(Cassa+Crediti di funzionamento)/Debiti di funzionamento	50	---	Anno: 2016 >= 1,5 Anno: 2017 >= 1,5 Anno: 2018 >= 1,5

Programma: Corretto perseguimento equilibrio economico patrimoniale

Individuazione di azioni che consentano il perseguimento degli obiettivi strategici.

Obiettivo operativo: Mantenimento indice di tempestività dei pagamenti delle fatture passive

Assicurare dei tempi medi di pagamento delle fatture passive per l'acquisizione di beni, servizi e forniture in linea con gli anni precedenti. L'indicatore del presente obiettivo è CALCOLATO secondo quanto previsto dal DPCM 22/9/2014 ed il target previsto misura i giorni medi di ritardo e deve essere pari a <=0.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatore di tempestività dei pagamenti calcolato in base la DPCM 22/9/2014	Numeratore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014/Denominatore indicatore tempestività dei pagamenti previsto da DPCM 22/9/2014	100	---	<= 0

Azione: Gestione ciclo fatture

Assicurare dei tempi medi di emissione del mandato rispetto all'adozione dell'atto di liquidazione pari a gg 8. Assicurare, il rispetto dei termini previsti dalla norma per la registrazione delle fatture nel registro unico. Assicurare il rispetto dei termini previsti per la comunicazione mensile al MEF delle fatture scadute. In sede di aggiornamento è stato modificato il kpi relativo ai giorni medi di emissione del mandato rispetto agli atti di liquidazione è stato modificato prevedendo al denominatore il numero delle fatture anziché il numero dei mandati considerato che ad ogni fattura corrisponde un atto di liquidazione.

Responsabile: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

DI FILIPPO ANTONIO
GUZZINI ROSSELLA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fatture registrate nei termini nel registro unico	Fatture registrate nei termini nel registro unico/FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO*100	33,33	---	>= 100%
Fatture scadute comunicate nei termini alla PCC	Fatture scadute comunicate alla PCC nei termini/Fatture scadute da comunicare alla PCC*100	33,34	---	>= 100%
Giorni medi di emissione del mandato rispetto all'atto di liquidazione	Tempi di emissione del mandato rispetto al momento dell'adozione dell'atto di liquidazione/Mandati emessi	33,33	---	<= 8

Azione: Gestione atti di liquidazione

Assicurare che gli atti di liquidazione delle fatture di competenza dell'ufficio provveditorato, rispetto alla data di arrivo della fattura, siano predisposti mediamente in giorni 12. In sede di aggiornamento, considerato il pensionamento del dipendente assegnato all'obiettivo, sig. Marco De Federicis, il target è stato modificato da <=12 in <=16. Inoltre è stato previsto l'inserimento del sig Pezzi dal mese di settembre.

Responsabile: CESARE TARASCHI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

DE FEDERICIS MARCO
PEZZI PASQUALE

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (giorni) di adozione dell'atto di liquidazione rispetto al ricevimento delle fatture	Tempi emissione atto di liquidazione rispetto a ricevimento fattura/FATTURE RICEVUTE NELL'ANNO	100	---	<= 16

Obiettivo operativo: Mantenimento percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza

Assicurare il mantenimento della percentuale di incassi del diritto annuale di competenza ai livelli rilevati nell'anno precedente.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione, rispetto all'anno precedente, della percentuale di riscossione del diritto annuale di competenza	Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t)/Percentuale di incasso del diritto annuale in competenza(t-1)	100	---	>= 1

Azione: Analisi incassi di competenza

Entro il 31 dicembre 2016 procedere al sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ottemperato a tale adempimento.

Responsabile: STEFANO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

CAMILLINI LUIGINA
RAGUSI CAROLINA

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: Miglioramento della qualità del credito da diritto annuale

Analisi del grado di esigibilità di tutte le posizioni relative alle annualità di ruolo 2006 e 2007.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale posizioni iscritte a ruolo esaminate	Posizioni iscritte a ruolo esaminate/Posizioni iscritte a ruolo da esaminare*100	100	---	>= 100%

Azione: Esame elenco debitori risultante dai ruoli del concessionario

Estrazione, entro il 30 aprile 2016, dell'elenco nominativo dei debitori del ruolo emesso per il tributo camerale dovuto per gli anni 2006/2007 alla data del 31.12.2015.

Individuazione, entro 30 novembre 2016, delle informazioni relative a ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, utile per la determinazione del grado di esigibilità del credito.

Individuazione, entro il 31.12.2016, per ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, del grado di esigibilità. In sede di aggiornamento la scadenza del 30 aprile è stata spostata al 30 settembre 2016.

Responsabile: STEFANO RICCI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

CAMILLINI LUIGINA
RAGUSI CAROLINA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente

Assicurare che, per almeno n.1 KPI individuati nel PIRA per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente, venga raggiunto il target prefissato.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	100	---	>= 1

Obiettivo strategico: ASSICURARE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'ATTIVITA' DELL'ENTE

Revisione dei processi alla base del ciclo di gestione della performance, adozione dei sistemi e degli strumenti previsti dal D.Lgs n.150/2009, coinvolgimento degli stakeholders nelle attività di pianificazione e rendicontazione. Perfezionamento dei sistemi di comunicazione interni ed esterni.

Dare piena attuazione al programma per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione Dare corretta attuazione alla gestione del ciclo della performance.

In particolare,

a) Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione pianificazione e controllo entro i termini previsti da

D.lgs n.150/2009;

b) Proseguire l'attuazione il ciclo di gestione della performance e gli strumenti di supporto previsti;

d) Revisione dei sistemi di comunicazione interna ed esterna delle attività e delle iniziative camerali attivati tramite l'URP nel rispetto delle disposizioni previste dalla L. 150/2000.

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti	Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance approvate nei termini /Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance*100	100	---	Anno: 2016 >= 100% Anno: 2017 >= 100% Anno: 2018 >= 100%

Programma: Miglioramento del grado di attuazione della trasparenza e dei piani di prevenzione della corruzione

Per l'anno 2016, sono previsti i programmi operativi di seguito illustrati.

- Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel programma triennale della trasparenza e del piano per la prevenzione della corruzione;

- Miglioramento del sistema di comunicazione interna finalizzato al continuo e completo aggiornamento del sito istituzionale.

Obiettivo operativo: Assicurare, entro la fine dell'anno, il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel piano di prevenzione della corruzione e nel programma della trasparenza

Assicurare il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma della trasparenza e di tutte le misure individuate nel piano di prevenzione della corruzione. Assicurare, entro la fine dell'anno, il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma per la trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2016 in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. Il kpi "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" si riferisce solo al programma per la trasparenza ovvero alle azioni per la comunicazione della trasparenza in esso previste in apposita scheda. Inoltre, in relazione al piano di prevenzione della corruzione, occorrerà assicurare l'attuazione di tutte le misure previste per le attività che il piano prevede di monitorare nel 2016 solo per le attività effettivamente attivate nel corso dell'anno intendendo per misure quelle individuate in relazione alle singole aree di rischio. Nell'ambito della prevenzione della corruzione occorrerà procedere all'organizzazione di corsi di formazione per il personale. In sede di aggiornamento è stata eliminata l'azione prevista nel programma della trasparenza relativa all'aggiornamento del programma considerato che il monitoraggio delle pubblicazione è già previsto in un altro obiettivo del piano.

Budget: 3.050

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100	33,33	---	>= 100%
Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance	Azioni per la trasparenza e la comunicazione/Azioni per la trasparenza previste per l'anno*100	33,33	---	>= 100%
Incontri programmati	incontri programmati	33,34	---	>= 2

Azione: Monitoraggio delle pubblicazioni

Assicurare il monitoraggio trimestrale, da presentare al Responsabile della trasparenza, entro la fine del mese successivo al trimestre solare di riferimento, dello stato delle pubblicazioni previste dal DLgs n.33/2013 nella sezione del sito camerale "Amministrazione trasparente". Il documento da redigere consisterà in un report sintetico che rappresenterà lo stato di attuazione degli obblighi di pubblicazione in relazione a ciascuna voce prevista dal D.lgs n.33/2013. In sede di aggiornamento è stato corretto il Kpi.

Responsabile: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

CIPOLLONI GIUSEPPE
FIDANZA TIZIANA
LAURIA RUGGERO
RUGGIERI TONIA

Percentuale di impegno stimato**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report predisposti	Report predisposti	100	---	>= 4

Azione: Attività di supporto all'OIV

Assicurare il corretto e puntuale espletamento da parte dell'OIV degli adempimenti di competenza relativi a: griglia di attestazione degli obblighi di trasparenza; monitoraggio di primo livello sull'avvio del ciclo di gestione della performance; relazione su funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza, integrità dei controlli interni; validazione della redazione sulla performance; attestazioni mirate su specifici obblighi di pubblicazione; funzione di valutazione e controllo strategico con redazione di un report per gli organi politici di vertice.

Responsabile: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

Risorse umane coinvolte

CIPOLLONI GIUSEPPE
LAURIA RUGGERO

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Adempimenti OIV	Adempimenti OIV	100	---	>= 6

Azione: Gestione del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare, relativamente all'area di competenza, il monitoraggio (attraverso la predisposizione di report) delle misure la cui attuazione , nel piano di prevenzione della corruzione è prevista per l'anno 2016.

Considerato il pensionamento di alcune delle persone assegnate all'obiettivo, in sede di aggiornamento, sono stati aggiunti i dipendenti che fanno parte della struttura di supporto al RPC.

Responsabile: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

BENUCCI FILIPPO
FIDANZA TIZIANA
FLORIMBI SALVATORE
IANNETTI LIDIA
LANCI SIMONETTA
RENI FRANCESCA
RICCI GIUSEPPE MASSIMO
RICCI STEFANO
RUGGIERI TONIA
TARASCHI CESARE

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report predisposti	Report predisposti	100	---	>= 2

Azione: Gestione organizzazione corsi di formazione

Svolgere un'attenta attività di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione nell'organizzazione dei corsi di formazione in modo da assicurare l'effettiva realizzazione entro al fine dell'anno. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.

Responsabile: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

Risorse umane coinvolte

CIPOLLONI GIUSEPPE

FIDANZA TIZIANA

Percentuale di impegno stimato

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Grado di realizzazione del piano delle azioni

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2016, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2016 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media delle azioni del piano	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano/Azioni previste nel piano della performance	100	---	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Performance media del piano operativo

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2016, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2015 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media degli obiettivi del piano	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano/Obiettivi operativi previsti nel piano della performance	100	---	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Efficacia del piano di prevenzione della corruzione

Assicurare monitoraggio ed efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione. In sede di aggiornamento il target è stato modificato in >=1 considerato che ci sono accertamenti in corso da parte della Procura. Inoltre l'OIV nel corso della riunione dell'8 luglio 2016 ha precisato che tale obiettivo deve monitorare l'efficacia delle verifiche svolte dal RPC e dai Dirigenti dirette a contrastare fenomeni corruttivi.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1	AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2	AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG	SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	100	---	>= 1

Obiettivo operativo: Obiettivo Responsabile della prevenzione della corruzione

Relativamente alle misure da attivare per il 2016 per le quali è stato predisposto un sistema di misurazione e rilevazione dell'efficacia (formazione del personale, formazione sul codice di comportamento e ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno) assicurare la rilevazione per almeno il 60% dei processi/sottoprocessi attivati.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG	SEGRETARIO GENERALE
-------------	---------------------

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale dei sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista	Sottoprocessi attivati per i quali è stata verificata l'efficacia della misura prevista/Sottoprocessi attivati *100	100	---	>= 60%

Azione: Monitoraggio efficacia delle misure previste nel piano prevenzione della corruzione

Assicurare la predisposizione di report per l'individuazione dei dati, relativi ai sottoprocessi attivati per l'area di competenza, su cui effettuare il monitoraggio dell'efficacia delle misure previste nel piano di prevenzione. Considerato il pensionamento di alcune delle persone assegnate all'obiettivo, in sede di aggiornamento, sono stati aggiunti i dipendenti che fanno parte della struttura di supporto al RPC..

Responsabile: GIAMPIERO SARDI

Risorse umane coinvolte	Percentuale di impegno stimato
BENUCCI FILIPPO	
FIDANZA TIZIANA	
FLORIMBI SALVATORE	
IANNETTI LIDIA	
LANCI SIMONETTA	
RENZI FRANCESCA	
RICCI GIUSEPPE MASSIMO	
RICCI STEFANO	
RUGGIERI TONIA	
TARASCHI CESARE	

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report predisposti	Report predisposti	100	---	>= 2

Obiettivo operativo: Obiettivo Responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza dovrà assicurare il rispetto dei termini per l'evasione delle istanze di accesso civico. In sede di aggiornamento il contenuto è stato modificato nel senso di ritenere l'obiettivo conseguito al 100% anche in assenza di richieste di accesso civico.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di richieste di accesso civico evase nei termini	Richieste di accesso civico evase nei termini/Richieste di accesso civico pervenute *100	100	---	>= 100%

Area strategica: PROCESSO DI ACCORPAMENTO CON ALTRE CCIAA

Favorire il processo di accorpamento con altra/e Camere di Commercio abruzzesi in coerenza con la riforma del sistema camerale nell'ambito della riorganizzazione della PA, salvaguardando il ruolo, le competenze e le specificità della Camera di Commercio di Teramo.

Obiettivo strategico: REALIZZAZIONE NUOVA CAMERA DI COMMERCIO DI DIMENSIONE INTERPROVINCIALE - REGIONALE

Favorire il processo di accorpamento con altra/e Camere di Commercio abruzzesi in coerenza con la riforma del sistema camerale nell'ambito della riorganizzazione della PA, salvaguardando il ruolo, le competenze e le specificità della Camera di Commercio di Teramo. In particolare nel triennio successivo saranno realizzate le seguenti attività:

- Benchmarking con la Camera di Commercio con cui si avvia la fusione: analisi e confronto su organizzazione, personale, situazione economico patrimoniale e servizi erogati (anno 2016). Considerato che il processo di fusione non è stato ancora avviato, in sede di aggiornamento, si è ritenuto che, per il 2016, l'attività possa essere limitata al benchmarking.
- Realizzazione delle fasi del cronoprogramma della procedura di accorpamento delle Camere di Commercio (anno 2016)
- Adozione nuovo statuto e armonizzazione dei regolamenti con valenza interna e esterna (anno 2017).

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No)	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	Anno: 2016 SI Anno: 2017 SI Anno: 2018 NO

ELENCO DELLE INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA AGGIORNATE

A) Realizzazione giornate della trasparenza

Destinatari	Portatori di interesse
Risultato	Migliorare la partecipazione e attiva
Modalità di attuazione	Conferenza stampa e incontri presso la sede camerale
Tempi di attuazione	Entro il mese di ottobre di ogni anno
Strutture competenti	Segreteria generale
Risorse dedicate	Dott. G. Sardi; Dott. Salvatore Florimbi; Dott.ssa Anna Ferri
Strumenti di verifica	Questionario di gradimento da somministrare ai presenti al termine della conferenza o dell'incontro
Kpi	Grado di Soddisfazione espresso
Target	>=8

B) Organizzazione di incontri informativi e formativi per il personale rivolti al personale in materia di codice di trasparenza

Destinatari	Personale interno
Risultato	Accrescere la consapevolezza del ruolo del pubblico dipendente
Modalità di attuazione	Incontri organizzati dal Responsabile della trasparenza
Tempi di attuazione	Entro l'anno
Strutture competenti	Segreteria Generale e Controllo di gestione
Risorse dedicate	Responsabile della trasparenza e Dirigenti
Strumenti di verifica	Questionario somministrato ai dipendenti per rilevare eventuali osservazioni
Kpi	Numero di corsi informativi e formativi realizzati
Target	>=1

Obiettivo Responsabile della trasparenza:

Descrizione	Corretta gestione accesso civico ovvero assenza di richieste di accesso civico. Il presente obiettivo può essere misurato, a seconda delle circostanze, da uno dei kpi di seguito riportati.
Titolo KPI	Percentuale degli accessi civici evasi nei termini
Kpi	Numero di accessi civici evasi nei termini/Numero di accessi civici pervenuti
Target	>=100%
Kpi	Richieste di accesso civico pervenute
Target	z