



Delibera di Giunta n. 117-2014 del 21/07/2014

**Oggetto: PIANO DELLA PERFORMANCE E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ANNO 2014:
MONITORAGGIO I SEMESTRE 2014 ED AGGIORNAMENTO**

Il Presidente riferisce che, in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs n.150/2009, si è proceduto al monitoraggio relativo al I semestre 2014 del Piano della Performance approvato nel mese di gennaio ed al conseguente aggiornamento dello stesso.

In primo luogo il Relatore ricorda che il 2014 rappresenta il quarto anno di applicazione delle disposizioni previste dal citato decreto in materia di programmazione, pianificazione e controllo per cui in questa fase è stato possibile procedere ad ulteriori perfezionamenti.

Dopo la breve premessa, il Relatore passa la parola alla Dott.ssa Anna Ferri, Dirigente dell'Area Economico Finanziaria che procede con l'illustrazione della documentazione allegata.

In particolare, relativamente al monitoraggio del I semestre di attività, il Relatore precisa che lo stesso ha interessato tutti gli obiettivi previsti nel Piano triennale approvato nel mese di gennaio per il periodo 2014/2016: gli obiettivi strategici, gli obiettivi di performance organizzativa, gli obiettivi operativi e le azioni.

Relativamente a ciascuno di essi è stato misurato il grado di performance assunto dai KPI rispetto ai risultati attesi.

Dal monitoraggio si evidenzia quanto segue:

- a) Tutti gli obiettivi, sia strategici che operativi, e tutte le azioni previsti nel Piano sono stati avviati;
- b) Gli obiettivi, soprattutto quelli operativi, che presentano una performance pari a zero ovvero, inferiore al 100%, sono legati ad attività in corso di svolgimento che possono essere misurate solo a fine anno (esempio le indagini di customer satisfaction);
- c) In generale, non si rilevano scostamenti significativi dovuti alla mancata programmazione da parte degli uffici.

Dopo la breve esposizione, il Dirigente sottopone all'esame dei convenuti le schede di monitoraggio illustrate nel documento allegato contrassegnato con la lettera "A" in cui sono rappresentate le performance dei singoli obiettivi e le eventuali proposte di aggiornamento.

Successivamente, il Dirigente illustra le proposte di aggiornamento del Piano sulla Performance conseguenti al monitoraggio e sottopone all'esame dei convenuti il nuovo Piano della Performance aggiornato.

In merito alle variazioni proposte, il Relatore evidenzia che le stesse sono essenzialmente dovute al processo di riorganizzazione delle Camere di Commercio avviato dal Governo Renzi nel corso degli ultimi mesi che ha prodotto importanti ed inevitabili ripercussioni negative sull'attività dell'Ente, soprattutto quella relativa agli interventi promozionali.

Tale circostanza, non prevedibile al momento dell'approvazione del Piano, ha comportato, la ridefinizione dei risultati attesi programmati analiticamente rappresentata nei documenti allegati.

Occorre inoltre precisare che, dal monitoraggio è emersa la necessità di modificare la data prevista, nella sezione del piano anticorruzione dedicata alla trasparenza, per la realizzazione della giornata della trasparenza rinviando la stessa al 31 ottobre. Tale variazione si rende necessaria tenuto conto che sono ancora in corso le operazioni propedeutiche alla completa attivazione del nuovo sito camerale. Non sono state invece evidenziate necessità di aggiornamento relativamente alle azioni previste nel piano di prevenzione della corruzione. Inoltre, si precisa che si è proceduto ad aggiornare i dati relativi allo stato di attuazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi operativi con i valori rilevati per l'anno 2013.

Al termine dell'esposizione, il Presidente, dopo aver dato lettura del parere redatto dall'OIV, propone ai convenuti l'approvazione dei seguenti documenti : Monitoraggio del Piano della Performance relativo al I semestre 2014 (allegato contrassegnato con la lettera "A"); Piano della Performance aggiornato (allegato contrassegnato con la lettera "B"); modifica delle azioni della trasparenza (allegato contrassegnato con la lettera "C").

Il Segretario esprime parere favorevole per quanto attiene la legittimità e la regolarità amministrativa.

LA GIUNTA

Udita la relazione che precede;

Richiamato il D.Lgs n.150/2009;

Preso atto del Report relativo al I semestre 2014 trasmesso dal Responsabile dell'Ufficio Controllo di gestione e dal Segretario Generale ai componenti dell'OIV, ai Dirigenti ed ai Titolari di Posizione Organizzativa il 15 luglio u.s. così come previsto dal sistema di misurazione e valutazione approvato dalla Camera di Commercio di Teramo aggiornato con deliberazione n.56 del 9.4.2013;

Esaminate le schede di monitoraggio del Piano della Performance illustrate nel documento allegato (contrassegnato con la lettera "A");

Esaminata il Piano della Performance aggiornato (documento allegato contrassegnato con la lettera "B");

Esaminate le proposte di modifica delle azioni della trasparenza (allegato contrassegnato con la lettera "C");

Condivise le argomentazioni del Presidente;

Visto il parere dell'OIV (allegato contrassegnato con la lettera "D");

Preso atto del parere espresso dal Segretario;

all'unanimità.

DELIBERA

1) la parte narrativa dell'atto costituisce presupposto per il presente dispositivo e le motivazioni sopra espresse in questa si intendono riprodotte per formarne parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

2) l'approvazione del monitoraggio del Piano della Performance relativo al periodo 2014/2016 (allegato contrassegnato con la lettera "A");

3) l'approvazione del Piano della Performance aggiornato (allegato contrassegnato con la lettera "B");

4) l'approvazione delle variazioni proposte per le giornate della trasparenza (allegato contrassegnato con la lettera "C");

5) di procedere alla pubblicazione sul sito camerale del Piano della Performance aggiornato.

Il Segretario Generale
Sardi Dott. Giampiero

Il Presidente
Di Carlantonio Dott. Giustino

Allegato “B”

PIANO DELLA PERFORMANCE
2014/2016
AGGIORNATO

ALBERO DELLA
PERFORMANCE

Albero della performance													
01	02	03	04	05	06	07	08	09	09	09	10	11	
Marketing e competitività territoriale	Innovazione e qualità	Sviluppo imprenditorialità	Accesso al credito	Studi economici	Internazionalizzazione	Risorse camerati	Processi interni	Processi interni	Trasparenza	Processi interni	Servizi amministrativi	Regolazione del mercato e tutela del consumatore	
011	011	011	011	011	016	032	032	032	032	'012	'012	'012	
Competitività e sviluppo delle imprese	Competitività e sviluppo delle imprese	Competitività e sviluppo delle imprese	Competitività e sviluppo delle imprese	Competitività e sviluppo delle imprese	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo	Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni	Regolazione dei mercati	Regolazione dei mercati	Regolazione dei mercati	
Incrementare l'attività del territorio provinciale	Sviluppo innovazione e qualità	Sostenere l'iniziativa imprenditoriale	Ridurre le difficoltà di finanziamento mediante iniziative di sostegno per l'accesso al credito	Incrementare/migliorare la conoscenza del territorio provinciale	Sostenere lo sviluppo della competitività delle imprese	Miglioramento della gestione delle risorse economiche, finanziarie e patrimoniali	Incremento di produttività ed efficienza, miglioramento della qualità dei servizi	Incremento di produttività ed efficienza, miglioramento della qualità dei servizi	Efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente	Incremento di produttività ed efficienza e miglioramento della qualità dei servizi	Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerati alla realtà economico territoriale	Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore	
Marketing territoriale	Innovazione e qualità	Sviluppo imprenditorialità	Sostegno al credito	Studi economici – la conoscenza dell'economia locale	Internazionalizzazione – ampliamento dei mercati di riferimento	Corretto pareggioamento dell'equilibrio economico – patrimoniale	A Gestione integrata dei processi lavorativi in modalità informatica B Definizione e monitoraggio degli standard di qualità dei servizi camerati C Benchmarking D Miglioramento dell'attività di gestione dei processi dei servizi del registro imprese	Indirizzo politico	Attuazione piano della trasparenza – garantire l'efficacia dei sistemi di comunicazione dell'Ente	Miglioramento dell'attività di gestione dei servizi informatici firma digitale ed ex UPICA	Miglioramento della pulizia dei registri Miglioramento attività di gestione ufficio protesti e brevetti	Tutela fede pubblica. Diffusione adr	
005	005	005	005	005	005	004	004	002	004	004	004	004	
Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche	Indirizzo politico	Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela del consumatore	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela del consumatore	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela del consumatore	
P Promozione iniziative di marketing territoriale	P Incrementare il numero di iniziative di promozione e qualità ed il numero delle imprese beneficiarie di contributi per innovazione e qualità	P Incrementare il numero di iniziative imprenditoriali	P Contributi per abbattimento tassi di interesse	P Realizzazione analisi strutturali e report	P Incrementare il numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione organizzate dall'Ente	P 1. Mantenimento indice medio di pagamento delle fatture passive per l'acquisizione di beni, servizi e forniture	P A1 Nuove digitalizzazioni	P Avvio delle procedure di rinnovo degli organi camerati assicurare il corretto espletamento della procedura nel rispetto dei termini di legge	P Miglioramento del grado di attuazione del programma per la trasparenza e del ciclo di gestione della performance	P Mantenimenti standard UPICA Anno 2013	P Incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio	P Prosecuzione attività ispettiva sicurezza prodotti, ispezioni e veridiche metriche	
P Qualità degli interventi camerati					P Gradimento dei servizi di internazionalizzazione	P 2. Mantenimento della riscossione del diritto annuale di competenza	P A2 Implementazione e miglioramento dei processi digitalizzati	PO Performance organizzativa: performance media del piano operativo	P Diffusione contratti Telemaco	P Miglioramento dell'attività di gestione ufficio protesti	P Migliorare la diffusione dell'ADR		
0					P Nuovi mercati (eliminato in sede di aggiornamento)	P 3. Miglioramento della qualità del credito del diritto annuale	P A3 Archiviazione sistematica	PO Performance organizzativa: grado di realizzazione del piano delle azioni	P Gestione indirizzi PEC	P Miglioramento dell'attività di gestione ufficio brevetti			
0							N A4 Gestione nuovo sito camerale						
0						P 4. Miglioramento della gestione della liquidità	PO B1 Performance organizzativa: monitoraggio ed aggiornamento della Carta dei Servizi	PO Performance organizzativa: efficacia del piano di prevenzione della corruzione		P Incrementare la produttività dei procedimenti sanzionatori registro imprese			
0						P 5. Miglioramento dell'efficienza e della funzionalità dell'ufficio provveditorato	CE1 Avvio del benchmarking con le CCIAA Abruzzesi			P Conversione d'ufficio delle abitazioni di impiantistica (D.M. 27/08)			
0						P 6. Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente	N D1 Miglioramento della qualità dei documenti archiviati						
						PO 7. Performance organizzativa incremento delle risorse destinate alla promozione							

Lista delle azioni che permettono di raggiungere i target

<p>Predisposizione e gestione del bando per l'erogazione di contributi a favore di soggetti terzi che intendono realizzare iniziative di marketing territoriale dirette alla valorizzazione dei prodotti e del territorio locale</p>	<p>Azioni di promozione della qualità dei prodotti locali</p>	<p>Azioni di diffusione</p>	<p>Riduzione dei tempi di liquidazione dei contributi</p>	<p>Elaborazione dei dati</p>	<p>1.a Organizzazione di fiere e missioni all'estero e di contributi alle imprese ed ai consorzi export. 1.b Efficientamento procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero. 2.Organizzazione attività per la predisposizione dell'indagine di customer</p>	<p>1.Tempi di pagamento de fornitori, 2.Analisi incassi di competenza del diritto annuale.3. Esami elenco debitori risultante dai ruoli del concessionario. 4.Realizzazione indagini di mercato. 5.Predisposizione ed implementazione di un documento di analisi delle criticità rilevate nelle procedure di acquisto adottate dall'Ente. Assicurare la pulizia di alcuni locali e della sede camerale e delle sedi distaccate</p>	<p>A1.1Realizzazione ed implementazione di un applicativo per la gestione delle trasferte del personale; A2.1 implementazione digitalizzazione fascicoli del personale A3.1Realizzazione processo di archiviazione sostitutiva; caricamento dat. A.4. Amministrazione nuovo sito; c D1.1 Recupero degli spazi negli ambienti di lavoro.</p>	<p>Avvio operazioni preliminari per il rinnovo degli organi camerali</p>	<p>Attuazione delle azioni previste dal piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione</p>	<p>1.Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo relativo al mantenimento degli standard 2013.2.Azioni di sensibilizzazione degli utenti alla sottoscrizione dei contratti telematici.3. Analisi indirizzi PEC non attivi.</p>	<p>Avvio procedure di cancellazione d'ufficio. Incremento del numero delle posizioni cancellate d'ufficio. Assicurare le azioni necessarie per il conseguimento obiettivo operativo di mantenimento degli standard dell'ufficio protesti. Assicurare tutte le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio brevetti. Assicurare efficienza ed efficacia dell'azione sanzionatoria del registro imprese. Assicurare l'avvio delle procedure per la conversione delle abitazioni degli impiantisti.</p>	<p>1.Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività del 2011 di ispezioni e verifiche metriche 2. Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti 3.Azioni di diffusione delle procedure di ADR.</p>
--	---	-----------------------------	---	------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--

legenda:
 P obiettivi inseriti nel PIRA approvato per l'anno 2014
 N nuovi obiettivi
 PO obiettivi di performance organizzativa

OBIETTIVI STRATEGIVI

2014/2016

AGGIORNATI

Obiettivi strategici della Camera di TERAMO

Area Strategica 1: Marketing e competitività territoriale						
Obiettivo strategico:	Incrementare l'attività del territorio provinciale: Assicurare nel 2014 un numero di iniziative promosse dall'Ente tale da garantire il conseguimento, per il triennio 2012/2014, di incremento del 25% rispetto al triennio 2008/2010. Per gli anni 2015 e 2016 assicurare il finanziamento dello stesso numero di iniziative promosse nel 2014.	Peso obiettivo rispetto all'area strategica: 100%			<i>Somma pesi indicatori</i>	100,0%
Indicatore:	Numero di imprese/utenti da coinvolgere mediamente ogni anno per raggiungere l'incremento programmato				<i>rispetto all'obiettivo</i>	
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
93%	Numero di imprese utenti da coinvolgere mediamente ogni anno per raggiungere l'incremento programmato	Numero di imprese finanziate nell'anno dall'Ente	>=9	>=39	>=39	50,0%
Indicatore:	Andamento dei flussi turistici rispetto alla media 2008/2010					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
86%	Presenze turistiche registrate nell'anno/media delle presenze turistiche nel periodo 2008/2010	Variazione delle presenze turistiche registrate nell'anno rispetto alla media registrata nel periodo 2008/2010	>=1	>=1	>=1	50,0%

Area Strategica 2: Innovazione e qualità						
Obiettivo strategico:	Sviluppo innovazione e qualità: Assicurare nel 2014 un numero si imprese coinvolte nelle iniziative dell'Ente ed un numero di imprese che hanno partecipato autonomamente ad iniziative ed hanno ricevuto dei contributi da parte dell'Ente tale da garantire il conseguimento per il triennio 2012/2014 di un incremento del 13% rispetto al triennio 2008/2010. Rispetto a tale previsione l'obiettivo risulta conseguito già al 31 dicembre 2013 pertanto, per gli anni 2014/2016, è stato fissato un target tale da consentire il mantenimento dei livelli medi dell'ultimo triennio.	Peso obiettivo rispetto all'area strategica: 100%			<i>Somma pesi indicatori</i>	100,0%
Indicatore:	Numero di imprese/utenti da coinvolgere mediamente ogni anno per raggiungere l'incremento programmato				<i>rispetto all'obiettivo</i>	
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
112%	Numero di imprese utenti da coinvolgere mediamente ogni anno per raggiungere l'incremento programmato	Numero di imprese che partecipano nell'anno ad iniziative per l'innovazione e la qualità	>=80	>=140	>=140	50,0%

Indicatore:	NUMERO DI IMPRESE CHE DEVE RISULTARE MEDIAMENTE BENEFICIARIO OGNI ANNO DI CONTRIBUTI PER LA PARTECIPAZIONE AUTONOMA AD INIZIATIVE PER CONSEGUIRE IL RISULTATO PROGRAMMATO					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
142%	Imprese beneficiarie di contributi per l'innovazione e la qualità	Numero di imprese beneficiarie di contributi per l'innovazione e la qualità	>=25	>=25	>=25	50,0%

Area Strategica 3: Sviluppo imprenditorialità							
Obiettivo strategico:	Sostenere l'iniziativa imprenditoriale: assicurare annualmente un numero di nuove iscrizioni (anche di imprese femminili) tale da garantire, al 31 dicembre 2014, un incremento del 3% rispetto al triennio 2008/2010. Assicurare lo stesso numero di nuove imprese previsto come target per l'anno 2014 negli anni 2015 e 2016	Peso obiettivo rispetto all'area strategica:			100%	Somma pesi indicatori	100,0%
Indicatore:	NUMERO DI NUOVE IMPRESE CHE DEVE RISULTARE MEDIAMENTE ISCRITTO OGNI ANNO PER CONSEGUIRE IL RISULTATO PROGRAMMATO					<i>rispetto all'obiettivo</i>	
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore	
96%	NUMERO DI NUOVE IMPRESE CHE DEVE RISULTARE MEDIAMENTE ISCRITTO OGNI ANNO PER CONSEGUIRE IL RISULTATO PROGRAMMATO	Numero nuove imprese iscritte nell'anno	>= 2674	>= 2674	>= 2674	50,0%	
Indicatore:	NUMERO DI NUOVE IMPRESE FEMMINILI CHE DEVE RISULTARE MEDIAMENTE ISCRITTO OGNI ANNO PER CONSEGUIRE IL RISULTATO PROGRAMMATO						
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore	
102%	NUMERO DI NUOVE IMPRESE FEMMINILI CHE DEVE RISULTARE MEDIAMENTE ISCRITTE OGNI ANNO PER CONSEGUIRE IL RISULTATO PROGRAMMATO	Numero nuove imprese femminili iscritte nell'anno	>=772	>=772	>=772	50,0%	

Area Strategica4: Accesso al credito							
Obiettivo strategico:	Ridurre le difficoltà di finanziamento mediante iniziative di sostegno per l'accesso al credito assicurando un incremento dei fondi destinati al finanziamento dell'accesso al credito rispetto alla media dei fondi destinati nel 2008/2010	Peso obiettivo rispetto all'area strategica:			100%	Somma pesi indicatori	100,0%
Indicatore:	Andamento delle risorse destinate a favorire l'accesso al credito					<i>rispetto all'obiettivo</i>	
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore	
99%	Risorse conferite per l'accesso al credito nell'anno/ media delle risorse destinate all'accesso al credito nel triennio 2008/2010	Variazione delle risorse destinate all'accesso al credito nell'anno rispetto alla media delle risorse destinate nel triennio 2008/2010	>=1	>=1	>=1	100,0%	

Area Strategica 5:		Studi economici					
Obiettivo strategico:	Incrementare/migliorare la conoscenza del territorio provinciale: Realizzazione dell'analisi congiunturale trimestrale e di un approfondimento settoriale per gli anni 2014/2016	Peso obiettivo rispetto all'area strategica:			100%	Somma pesi indicatori	100,0%
Indicatore:	Realizzazione dell'analisi congiunturale trimestrale e di un approfondimento settoriale per gli anni 2013/2014				<i>rispetto all'obiettivo</i>		
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore	
SI	Conseguimento del risultato previsto SI/NO	numero di analisi congiunturali trimestrali e di approfondimenti realizzati nell'anno	SI	SI	SI	100,0%	
Area Strategica 6:		Internazionalizzazione					
Obiettivo strategico:	Sostenere lo sviluppo della competitività delle imprese: assicurare annualmente l'individuazione di un nuovo mercato in cui organizzare interventi di internazionalizzazione. Assicurare, per il periodo 2011/2014, annualmente la partecipazione agli eventi fieristici di un numero di imprese tale da assicurare al 31 dicembre 2014, un incremento del 40% rispetto alla media delle imprese coinvolte nel periodo 2008/2010. Per gli anni 2015 e 2016 assicurare la partecipazione dello stesso numero di imprese previsto come target 2014.	Peso obiettivo rispetto all'area strategica:			100%	Somma pesi indicatori	100,0%
Indicatore:	Nuovi mercati per l'internazionalizzazione in cui sono state organizzate iniziative				<i>rispetto all'obiettivo</i>		
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore	
100%	Nuovi mercati di internazionalizzazione	Numero di nuovi mercati in cui nell'anno sono state organizzati interventi di internazionalizzazione	obiettivo eliminato in sede di aggiornamento	>=1	>=1	50,0%	
Indicatore:	Numero di imprese/utenti da coinvolgere mediamente ogni anno per raggiungere l'incremento programmato						
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore	
100%	Numero di imprese coinvolte nell'anno	Numero di imprese coinvolte nell'anno nelle iniziative di internazionalizzazione	>=58	>=58	>=58	50,0%	
Area Strategica 7		Risorse camerali					
Obiettivo strategico:	Assicurare annualmente lo stesso target previsto per l'anno 2014 relativamente agli indicatori patrimoniali individuati.	Peso obiettivo rispetto all'area strategica:			100%	Somma pesi indicatori	100,0%
Indicatore:	Margine dei tesoreria				<i>rispetto all'obiettivo</i>		
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore	
100%	Cassa+ crediti di funzionamento/debiti di funzionamento		>=1,5	>=1,5	>=1,5	25,0%	
Indicatore:	Margine di struttura inverso						
Dato di partenza	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore	
100%	Patrimonio netto/ immobilizzazioni		>=0,7	>=0,7	>=0,7	25,0%	
Indicatore:	Andamento delle riscossioni dei crediti da diritto annuale rispetto alla media 2008/2010						

Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
79,68	Riscossi crediti da diritto annuale/media delle riscossioni dei crediti da diritto annuale		>=1	>=1	>=1	25,0%
Indicatore:	Variazioni degli oneri sostenuti per gli interventi promozionali rispetto alla media 2008/2010					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
100%	risorse impiegate per gli interventi promozionali nell'anno/ media delle risorse impiegate per gli interventi promozionali		>=130%	>=130%	>=130%	25,0%

Area Strategica 8: Processi interni						
Obiettivo strategico:	Incremento di produttività ed efficienza, miglioramento della qualità dei servizi: assicurare annualmente lo stesso target previsto per l'anno 2014 relativamente agli indicatori individuati.		Peso obiettivo rispetto all'area strategica: 100%		Somma pesi indicatori 100%	
Indicatore:	Processi reingegnerizzati		<i>rispetto all'obiettivo</i>			
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
100%	Processi oggetto di reingegnerizzazione	numero di processi lavorativi che alla fine dell'anno risultano digitalizzati	10,00	11,00	12,00	16,66%
Indicatore:	Oneri per consumo di carta					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
100%	Oneri per consumo di carta	Oneri sostenuti nell'anno per l'acquisto di carta	<= 3.500,00	<= 3.500,00	<= 3.500,00	16,66%
Indicatore:	Unità lavorative riconvertite in servizi diversi da quelli di supporto					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
100%	Unità lavorative riconvertite in servizi diversi da quelli di supporto	Numero di unità lavorative riconvertite nell'anno in servizi diversi da quelli di supporto	>=1	>=1	>=1	16,67%
Indicatore:	Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
100%	Comunicazioni trasmesse via PEC nell'anno/ comunicazione trasmesse via PEC nell'anno precedente	Variazione numero di comunicazioni trasmesse via PEC rispetto all'anno precedente	>=1	>=1	>=1	16,67%
Indicatore:	SERVIZI NON ANAGRAFICI DIGITALIZZATI					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
0%	Servizi all'utenza non anagrafici digitalizzati	numero dei servizi non anagrafici offerti all'utenza digitalizzati nell'anno	>=1	>=1	>=1	16,67%

Indicatore:	GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
Nel 2013 non sono pervenute risposte ai questionari somministrati	CSI (Gradimento iniziative camerali)	Misura il grado di soddisfazione generale per i servizi offerti grazie all'adozione di un comune questionario di customer satisfaction. Su una scala di valutazione (es.) da 1 a 4, le risposte positive sono i 3 e i 4 oppure da 1 a 5, le risposte positive sono i 4 e i 5	>=8	>=8	>=8	16,67%

Area Strategica9		Trasparenza				
Obiettivo strategico:	Efficacia ed efficienza dell'attività dell'Ente: assicurare annualmente lo stesso target previsto per l'anno 2014 relativamente agli indicatori individuati. Per il periodo 2014/2016 è assicurare anche l'efficacia del piano di prevenzione della corruzione	Peso obiettivo rispetto all'area strategica: 100%			Somma pesi indicatori	100,0%
Indicatore:	Documenti del ciclo della performance approvati nei termini rispetto a quelli previsti					rispetto all'obiettivo
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
100%	Documenti del ciclo di gestione della performance approvati nei termini/ Documenti previsti dal ciclo di gestione della performance	percentuale di documenti previsti dal ciclo della performance approvati nell'anno nei termini	100%	100%	100%	16,7%
Indicatore:	Documenti del ciclo della performance approvati rispetto a quelli previsti					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
100%	Documenti inerenti il ciclo di gestione della performance approvati nell'anno/ Documenti previsti per la gestione del ciclo della performance	percentuale di documenti previsti dal ciclo della performance approvati nell'anno	100%	100%	100%	16,7%
Indicatore:	Dipendenti che partecipano a momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
95%	Dipendenti che partecipano a momenti di formazione e comunicazione sulla performance e sulla trasparenza/ personale camerale	Percentuale di dipendenti che partecipano nell'anno a momenti di formazione sulla performance e sulla trasparenza	100%	100%	100%	16,7%
Indicatore:	Incontri con gli amministratori per la gestione del processo di pianificazione e controllo					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
83%	Incontri con gli amministratori per la gestione del processo di pianificazione e controllo	Numero incontri organizzati con gli amministratori	>=3	>=3	>=3	16,7%
Indicatore:	Gradimento iniziative camerali					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore

100%	CSI (Gradimento iniziative camerali)	Misura il grado di soddisfazione generale per i servizi offerti grazie all'adozione di un comune questionario di customer satisfaction. Su una scala di valutazione (es.) da 1 a 4, le risposte positive sono i 3 e i 4 oppure da 1 a 5, le risposte positive sono i 4 e i 5	>=8	>=8	>=8	16,7%
Indicatore: Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno						
Dato di partenza (non c'è un dato di partenza in quanto il 2014 è il primo anno di rilevazione del KPI e del relativo obiettivo)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura e valore segnaletico	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
0%	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	Efficacia del piano di prevenzione della corruzione approvato dalla CCIAA di Teramo	0	0	0	16,7%
Area Strategica10 Servizi amministrativi						
Obiettivo strategico:	Favorire l'aderenza delle risultanze degli archivi camerali alla realtà economico territoriale: assicurare annualmente lo stesso target previsto per l'anno 2014 relativamente agli indicatori individuati.		Peso obiettivo rispetto all'area strategica: 100%		Somma pesi indicatori	100,0%
Indicatore:	Variazione,rispetto all'anno della percentuale di incasso del diritto annuale di competenza				<i>rispetto all'obiettivo</i>	
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
97%	Percentuale di incasso del diritto annuale di competenza/ Percentuale di incasso del diritto annuale di competenza rilevata nell'anno precedente	l'andamento degli incassi del diritto annuale di competenza	>=1	>=1	>=1	100,0%
Area Strategica 11: Regolazione del mercato e tutela del consumatore						
Obiettivo strategico:	Favorire la diffusione dei servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore:assicurare annualmente un numero di mediazioni e di ispezioni e verifiche metriche tale da garantire l'efficienza dell'attività dell'ente.		Peso obiettivo rispetto all'area strategica: 100%		Somma pesi indicatori	100,0%
Indicatore:	MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO				<i>rispetto all'obiettivo</i>	
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
99,05	MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO	il numero di mediazioni effettuate nell'anno	>=110	>=110	>=110	50,0%
Indicatore:	Variazione, rispetto alla media del triennio 2008/2010 del numero delle ispezioni e delle verifiche metriche					
Dato di partenza (performance obiettivo rilevata al 31.12.2013 -ultimo anno consuntivato)	Formula/Unità di misura	Cosa Misura	Risultato atteso anno 2014	Risultato atteso anno 2015	Risultato atteso anno 2016	Peso indicatore
100%	Ispezioni e verifiche metriche evase nell'anno/ media delle ispezioni e verifiche metriche effettuate nel periodo 2008/2010	la variazione del numero di ispezioni e verifiche metriche rispetto alla media del periodo 2008/2010	>=1	>=1	>=1	50,0%

Legenda:

Nella colonna "dato di partenza" è stato indicato il livello di performance dell'indicatore e, quindi dell'obiettivo, conseguito nel periodo 2011/2013 rispetto ai risultati attesi programmati fino al 31.12.2013.

**OBIETTIVI OPERATIVI
ED ELENCO DELLE AZIONI**

MARKETING
TERRITORIALE

(Missione: competitività e sviluppo delle imprese)

Programma: **MARKETING TERRITORIALE - Gli squilibri territoriali e le politiche infrastrutturali, il marketing territoriale**

La competizione oggi si gioca sull'attrattività dei territori. L'obiettivo è quindi quello di valorizzare e promuovere le peculiarità del territorio provinciale in termini turistici, di promozione delle produzioni tipiche, di attrazione imprenditoriale.

I principali programmi operativi sono:

- sostegno e promozione di eventi di marketing territoriale organizzati da "soggetti terzi"
- organizzazione diretta di eventi di promozione
- contributi per attività di promozione turistica

Risorse previste: 300.000

Obiettivo operativo: PROMOZIONE INIZIATIVE DI MARKETING TERRITORIALE

Supportare e promuovere iniziative di valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici, realizzate da soggetti terzi, utilizzando al massimo le risorse previste dal bilancio.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Oneri sostenuti per la realizzazione della specifica iniziativa promozionale <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Interventi economici specifici/Budget interventi economici specifici*100	100	100	>= 17,49%

Azione: PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DEL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI OSGGETTI TERZI

Predisposizione, del bando per l'erogazione di contributi ai soggetti terzi che intendono realizzare iniziative di marketing per la valorizzazione e la promozione dei prodotti e del territorio locale entro il 31.3.2014.

Divulgazione del bando entro il 30 aprile 2014.

Gestione del bando entro il 31.12.2014.

Obiettivo operativo: QUALITA' DEGLI INTERVENTI CAMERALI

Misurare l'efficacia degli interventi camerali.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di utilizzo delle risorse stanziate su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari	Risorse consuntivate (liquidate di competenza) su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno/Risorse stanziate su interventi diretti a favore delle imprese erogati previa emanazione di specifici disciplinari nell'anno*100	50	---	>= 60%
Grado di utilizzo delle risorse a sostegno della liquidità delle imprese <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Valore dei finanziamenti erogati in forza dei contributi concessi dalla Camera di commercio in c/interessi e a Fondo rischi nell'anno "n"/Valore contributi concessi dalla Camera di commercio in c/interessi e a Fondo rischi nell'anno "n"	50	0	>= 12

INNOVAZIONE
E QUALITA'

(Missione: competitività e sviluppo delle imprese)

Programma: INNOVAZIONE E QUALITA'

I temi dell'innovazione e del miglioramento qualitativo rivestono un ruolo fondamentale nel definire le traiettorie competitive dei sistemi economici territoriali. La finalità è quella di assecondare e stimolare la potenzialità innovativa delle imprese locali e orientare sempre più le pmi verso il miglioramento qualitativo dei prodotti e dei processi.

I principali programmi operativi sono:

- contributi diretti alle imprese;
- attività di sensibilizzazione alle imprese.

Risorse previste: 100.000

Obiettivo operativo: INCREMENTO NUMERO IMPRESE PARTECIPANTI AD INIZIATIVE PER INNOVAZIONE E QUALITA' E BENEFICIARIE DI CONTRIBUTI PER INNOVAZIONE QUALITA'

Incrementare il numero di imprese partecipanti alle iniziative rispetto al 2013 finalizzate alla valorizzazione e promozione della qualità. Assicurare un buon livello del numero di imprese beneficiarie di contributi per innovazione e qualità nonché il gradimento delle iniziative per innovazione e qualità.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	33,33	8	>= 8
Imprese beneficiarie di contributi per l'innovazione e la qualità <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese beneficiarie di contributi per l'innovazione e la qualità	33,33	113	>= 25
Numero di imprese partecipanti ad iniziative camerali per promozione qualità <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese partecipanti ad iniziative finalizzate alla qualità	33,34	298	>= 100

Azione: Azioni di promozione della qualità dei prodotti locali.

Predisposizione ed approvazione del bando per l'erogazione dei contributi per innovazione e qualità entro il 30 aprile 2014. Pubblicizzazione e gestione del bando entro il 31.12.2014.

Diffusione delle iniziative camerali soprattutto attraverso le associazioni di categoria almeno 30 giorni prima della realizzazione dell'iniziativa.

SVILUPPO

IMPRENDITORIALITA'

(Missione: competitività e sviluppo delle imprese)

Programma: SVILUPPO IMPRENDITORIALITA'

La finalità è quella di consolidare il sistema imprenditoriale locale, attraverso il rafforzamento strutturale delle imprese, l'ampliamento della base imprenditoriale ed occupazionale e di contribuire alla crescita della cultura imprenditoriale.

I principali programmi operativi sono:

- contributi diretti alle imprese;
- attività di informazione e sensibilizzazione imprenditoriale sui temi della cultura d'impresa;
- attività finalizzate all'ampliamento e al rafforzamento della base imprenditoriale;
- attività dirette al consolidamento occupazionale delle pmi.

Risorse previste: 400.000

Obiettivo operativo: INCREMENTARE IL NUMERO DELLE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI

Incrementare la nascita di nuove iniziative imprenditoriali mediante il finanziamento dello start up (bandi). In considerazione della possibile mancata realizzazione di alcune iniziative dovuta al processo di riorganizzazione delle CCIAA, in sede di aggiornamento, il target relativo al KPI "Numero di nuove imprese costituite nell'anno con il finanziamento della Camera" è stato modificato da ≥ 30 a ≥ 26 ; il target relativo al KPI "Imprese femminili beneficiarie di finanziamento della Camera" è stato modificato da ≥ 40 a ≥ 31 .

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di nuove imprese costituite nell'anno con finanziamento della Camera <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Imprese in fase di start-up finanziate dall'Ente	50	120	≥ 26
Imprese femminili beneficiarie di finanziamenti della Camera <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese femminili beneficiarie di finanziamenti della Camera	50	89	≥ 31

Azione: AZIONI DI DIFFUSIONE

Predisposizione, entro il 30.4.2014, del bando per il finanziamento delle nuove imprese. Pubblicazione del bando e divulgazione (sito internet, conferenza stampa, comunicati stampa, ecc.).

ACCESSO
AL CREDITO

(Missione: competitività e sviluppo delle imprese)

Programma: SOSTEGNO AL CREDITO

La mancanza di liquidità e la crescente difficoltà di accesso al credito bancario costituiscono i principali vincoli per la competitività delle imprese. Sostenere le imprese per risolvere tali problematiche è uno dei più importanti obiettivi strategici dell'Ente camerale.

I principali programmi operativi sono:

- a) contributi diretti alle imprese (€ 400.000,00);
- b) contributi a favore dei confidi per l'integrazione dei fondi rischi (€ 450.000,00).

Risorse previste: 850.000

Obiettivo operativo: CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO TASSI DI INTERESSE

Incrementare il numero delle imprese che presentano istanza per contributi per abbattimento tassi di interesse

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Numero di istanze presentate nell'anno per contributi per l'abbattimento dei tassi d'interesse <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Imprese che hanno ottenuto finanziamenti garantiti con agevolazioni dalla Camera di commercio nell'anno	100	222	>= 150

Azione: Riduzione dei tempi di liquidazione dei contributi

Assicurare la predisposizione dell'atto di liquidazione mediamente entro 45 gg dal momento dell'acquisizione da parte dell'Ente della comunicazione dell'Istituto di Credito di concessione del prestito.

In considerazione della possibile mancata realizzazione di alcune iniziative dovuta al processo di riorganizzazione delle CCIAA, in sede di aggiornamento, il target relativo al KPI "Giorni medi di predisposizione dell'atto di liquidazione per l'erogazione di contributi" è stato modificato da <= 45gg a <=90gg.

STUDI

ECONOMICI

(Missione: competitività e sviluppo delle imprese)

Programma: LA CONOSCENZA DELL'ECONOMIA LOCALE

La conoscenza dell'economia locale è presupposto fondamentale per predisporre adeguate politiche di sostegno al sistema imprenditoriale. L'obiettivo è quello di realizzare specifici approfondimenti sui temi peculiari che connotano l'attuale fase economica del sistema imprenditoriale locale.

Obiettivo operativo: REALIZZAZIONE ANALISI STRUTTURALI E REPORT

Realizzazione di analisi strutturali e n.4 report trimestrali congiunturali .

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Report trimestrali congiunturali realizzati nell'anno	50	4	≥ 4
Analisi strutturali realizzate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indagini e studi	50	1	≥ 1

Azione: Elaborazione dati

Elaborazione dei dati entro il mese successivo al triennio di riferimento del report.

INTERNAZIONALIZZAZIONE

(Missione: Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttività)

Programma: AMPLIAMENTO DEI MERCATI DI RIFERIMENTO

FAVORIRE L'AMPLIAMENTO DEI MERCATI DI RIFERIMENTO ATTRAVERSO:

- 1) CONTRIBUTI DIRETTI ALLE IMPRESE PER L'ATTIVITA' DI INTERNAZIONALIZZAZIONE;
- 2) ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI PMI LOCALI A MISSIONI E FIERE INTERNAZIONALI

In sede di aggiornamento, a causa del processo di riorganizzazione delle Camere di Commercio, in relazione a tale programma, è stato eliminato l'obiettivo OO15 avente ad oggetto "Nuovi mercati per l'internazionalizzazione in cui sono state organizzate iniziative

- 3) SOSTEGNO E COLLABORAZIONE AI CONSORZI EXPORT

Risorse previste: 350.000

Obiettivo operativo: INCREMENTARE IL NUMERO DI IMPRESE COINVOLTE NELLE INIZIATIVE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Incrementare la base di imprese coinvolte nelle iniziative camerali di promozione all'estero rispetto al 2013 considerando i contributi diretti della Camera alle imprese, i contributi ai consorzi export e la partecipazione alle iniziative promosse dall'Ente. In sede di aggiornamento, in considerazione della possibile mancata realizzazione di alcune iniziative dovuta al processo di riorganizzazione delle CCIAA, in relazione a tale obiettivo, il target del KPI "Variazione del numero di imprese partecipanti ad interventi di internazionalizzazione promossi dall'Ente nell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente" diventa $\geq 60\%$.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione del numero di imprese partecipanti ad interventi di internazionalizzazione promossi dall'Ente nell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno(t)/Imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno(t-1)*100	100	117	$\geq 60\%$

Azione: Organizzazione di fiere e missioni all'estero e di contributi alle imprese ed ai consorzi export

1. Predisposizione, entro il 31 ottobre 2014, di un programma di iniziative di promozione all'estero 2. organizzazione e gestione della partecipazione delle imprese agli eventi, 3. predisposizione entro il 31 marzo 2014 del bando per la concessione di contributi alle imprese e consorzi; 4. gestione entro il 31 dicembre del bando per la concessione di contributi alle imprese ed ai consorzi. Organizzazione di almeno n.8 iniziative all'estero.

Azione: Efficientamento procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero

Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste

Obiettivo operativo: GRADIMENTO DEI SERVIZI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Assicurare un livello positivo di gradimento dei servizi di internazionalizzazione (\geq buono) corrispondente al punteggio "8".

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	8	≥ 8

Azione: Organizzazione attività per la predisposizione dell'indagine di customer

Revisione e predisposizione, entro il 31 maggio 2014, del questionario di indagine di customer satisfaction indirizzata alle imprese beneficiarie dei servizi di internazionalizzazione.

RISORSE CAMERALI

(Missione: Servizi istituzionali e generali delle
PPAA)

Programma: CORRETTO PERSEGUIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO PATRIMONIALE.

I programmi previsti per l'anno 2014 dovranno:

- Garantire l'impiego di maggiore liquidità ed il conseguente monitoraggio del cash flow per il finanziamento di interventi promozionali. Tali interventi promozionali devono essere di carattere strutturale e garantire un verso supporto alle imprese in termini di crescita ovvero di mantenimento del livello dei ricavi.
- Il mantenimento degli incassi del diritto annuale ed il miglioramento della sua gestione contabile secondo criteri economico – patrimoniali
- La corretta gestione degli acquisti nel rispetto delle nuove e cogenti norme introdotte in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e, da ultimo, in materia di contenimento dei costi e di controllo della regolarità contributiva delle imprese e di consumi intermedi
- Per l'anno 2014 si pone ancora l'esigenza della corretta gestione degli investimenti, in quanto, i limiti imposti dalle normative vigenti, al momento, non consentono la programmazione di lavori ovvero di interventi di manutenzione straordinaria.

Obiettivo operativo: MANTENIMENTO DELLA RISCOSSIONE DEL DIRITTO ANNUALE DI COMPETENZA

Mantenimento della riscossione del diritto annuale di competenza

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione importo diritto annuale riscosso in competenza rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	Importo riscossione Diritto Annuale in competenza/Importo riscossione diritto annuale in competenza registrato nell'anno precedente	100	4.147.111	≥ 1

Azione: Analisi incassi di competenza del diritto annuale

Divulgazione, entro il 30 aprile 2014, ai soggetti interessati delle novità introdotte dalla mota del MiSE in applicazione della circolare dell'Agenzia delle Entrate n.27/E del 2.8.2013.

Entro il 31 dicembre 2014 procedere al sollecito del pagamento del diritto annuale alle imprese che non hanno ancora ottemperato a tale adempimento.

Obiettivo operativo: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEL CREDITO DA DIRITTO ANNUALE

Analisi del grado di esigibilità di tutte le posizioni relative ad una annualità di ruolo.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale posizioni iscritte a ruolo esaminate <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Posizioni iscritte a ruolo esaminate/Posizioni iscritte a ruolo da esaminare*100	100	0	>= 100%

Azione: Esame elenco debitori risultante dai ruoli del concessionari

Estrazione, entro il 30 aprile 2014, dell'elenco nominativo dei debitori del ruolo emesso per il tributo camerale dovuto per l'anno 2003 alla data del 31.12.2013.

Individuazione, entro 30 novembre 2014, delle infomazione relativa a ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, utile per la determinazione del grado di esigibilità del credito.

Individuazione, entro il 31.12.2014, per ciascuna posizione ancora iscritta a ruolo, del grado di esigibilità.

Obiettivo operativo: MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE DELLA LIQUIDITA'

In sede di approvazione del piano, in tale programma. era stato previsto l'obiettivo "Migliorare la gestione della liquidità camerale assicurando il presidio del cash flow attraverso l'implementazione di un sistema di rilevazione periodica", in sede di aggiornamento, in considerazione del processo di riforma che sta investendo le Camere di Commercio, tale obiettivo è stato eliminato e sostituito con il seguente: "Variazione dei proventi complessivi per interessi attivi rispetto all'anno precedente" per il quale è stato previsto un target di almeno il 60%. L'obiettivo intende assicurare un livello minimo di proventi per interessi derivanti da investimenti della liquidità

camerale anche diversi dal conto corrente acceso presso l'Istituto Cassiere.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione dei proventi per interessi attivi nell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	$\text{Interessi attivi}(t)/\text{Interessi attivi}(t-1)*100$	100	184.963,35	>= 60%

Azione: Realizzazione indagini di mercato

In sede di predisposizione del piano era stato previsto che, entro il 31 ottobre 2014, si dovevano predisporre i dati per le analisi dei flussi di cassa da inserire nel programma di rilevazione periodica del cash flow. In conseguenza della modifica dell'obiettivo prevista in sede di aggiornamento del piano il contenuto dell'azione è diventato: Realizzazione di almeno un'indagine di mercato ed il target del relativo obiettivo è stato previsto in ≥ 1 .

Obiettivo operativo: MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

Revisione delle procedure di acquisto al fine di migliorare e semplificare le attività interne, attraverso la predisposizione, entro la fine dell'anno, di specifiche linee guida e l'implementazione, in tempi utili di adeguati strumenti per assicurare l'efficientamento delle procedure.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Predisposizione ed implementazione di un documento di analisi delle criticità rilevate nelle procedure di acquisto adottate dall'Ente

Predisposizione, entro il 31 marzo 2014, di un documento in vengono evidenziate le criticità delle procedure di acquisto adottate rispetto alle richieste effettuate dai vari servizi camerali. Implementazione entro il 31 dicembre delle nuove linee guida elaborate.

Azione: Assicurare la pulizia di alcuni locali della sede camerale e delle delle sedi distaccate

Assicurare, con cadenza mensile, la pulizia dei locali della sede di Mosciano e del garage.
Assicurare, con cadenza semestrale, la pulizia dei locali del magazzino di Via Tripoti.

Obiettivo operativo: MANTENIMENTO INDICE MEDIO DI PAGAMENTO DELLE FATTURE PASSIVE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI SERVIZI E FORNITURE

Mantenimento dell'indice medio di pagamento delle fatture ai livelli rilevati nell'anno 2012 pari a 19,90.

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempo medio di pagamento delle fatture passive <i>Tipologia KPI: qualità</i>	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data ricevimento e la data del mandato di pagamento delle fatture passive ricevute e pagate nell'anno/Fatture passive ricevute e pagate nell'anno	100	14,4	<= 20,4

Azione: Tempi di pagamento dei fornitori

Assicurare che il tempo medio che intercorre tra l'adozione dell'atto di liquidazione e l'emissione del mandato sia almeno pari ad 8 gg.

Assicurare che gli atti di liquidazione, rispetto alla data di arrivo delle fatture, siano predisposti mediamente almeno in giorni 12

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA INCREMENTO DELLE RISORSE DESTINATE ALLA PROMOZIONE

Nell'ambito del monitoraggio della performance organizzativa dell'Ente, per l'anno 2014, occorrerà assicurare risorse alla promozione, sia come oneri di bilancio che come temporaneo immobilizzo di liquidità (investimenti), pari almeno al 60% degli oneri sostenuti nel 2013.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione rispetto all'anno precedente degli oneri e delle disponibilità liquide immobilizzate destinate ad interventi di promozione <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia</i>	Oneri ed investimenti di liquidità destinati agli interventi promozionali(t)/Oneri ed investimenti di liquidità destinati agli interventi promozionali(t-1)*100	100	---	>= 60%

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO DELLO STATO DI SALUTE DELL'ENTE

Assicurare che per almeno n.3 kpi individuati per il monitoraggio dello stato di salute dell'Ente venga raggiunto il target prefissato.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

Unità organizzative coinvolte**A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA**A SG** SEGRETARIO GENERALE**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto	100	---	≥ 3

PROCESSI INTERNI

(Missione: Servizi istituzionali e generali delle
PPAA)

Programma: GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI LAVORATIVI IN MODALITA' INFORMATICA

Nell'ambito delle attività per la gestione integrata dei processi lavorativi in modalità informatica, migliorare la produttività dei processi reingegnerizzati informaticamente (gestione delibere, gestione mandati, gestione presenze) ed individuare almeno un nuovo processo da digitalizzare

Obiettivo operativo: NUOVE DIGITALIZZAZIONI

Digitalizzazione, entro il 31 dicembre 2014, delle trasferte del personale.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Realizzazione ed implementazione di un applicativo per la gestione delle trasferte del personale

Analisi del processo in ambiente fisico entro il 30 giugno 2014.

Elaborazione ed acquisizione del modulo trasferte EGO entro il 30 settembre 2014.

Procedere, entro il 31 dicembre 2014, alla verifica delle funzionalità del modulo in ambiente di test ed alla formazione del personale.

Obiettivo operativo: IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO PROCESSI DIGITALIZZATI

Implementazione del programma predisposto nel 2013 con la digitalizzazione dei fascicoli del personale. In sede di aggiornamento, il target del KPI è stato modificato da ≥ 50 a $\geq 33\%$.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale fascicoli del personale digitalizzati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fascicoli del personale digitalizzati/Fascicoli del personale da digitalizzare.*100	100	0	>= 33%

Azione: Implementazione digitalizzazione fascicoli del personale

Entro il 30 aprile 2014, procedere al completamento del programma APE predisposto nel 2013.

Entro il 31 maggio 2014, procedere all'individuazione dei fascicoli da digitalizzare.

Entro il 1 giugno 2014, avvio delle procedure di archiviazione ottica dei documenti presenti nei fascicoli da digitalizzare.

Obiettivo operativo: ARCHIVIAZIONE SOSTITUTIVA

Archiviazione sostitutiva dei fascicoli firmati digitalmente negli anni 2008 e 2009. In sede di aggiornamento è stato precisato che il termine fascicoli deve essere inteso come protocolli in quanto il sistema archivia i protocolli e non i fascicoli.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale dei fascicoli firmati digitalmente archiviati <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fascicoli firmati digitalmente archiviati/Fascicoli firmati digitalmente da archiviare*100	100	0	>= 100%

Azione: Realizzazione processo di archiviazione sostitutiva

Procedere, entro il 30 giugno 2014, alla creazione di liste di deposito omogenee per classe per la successiva archiviazione.

Procedere, entro il 31 dicembre 2014, all'invio per la conservazione sostitutiva dei fascicoli contenenti documenti informatici firmati digitalmente.

Obiettivo operativo: GESTIONE NUOVO SITO CAMERALE

Assicurare l'integrale funzionamento dell'amministrazione del nuovo sito camerale entro il 31 dicembre 2014.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte**A SG** SEGRETARIO GENERALE**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Caricamento dati

Assicurare, entro il 30 giugno 2014, il caricamento di tutte le informazioni dal vecchio al nuovo sito camerale.

Azione: Amministrazione nuovo sito

Avvio dell'amministrazione mediante processi di lavoro entro il 31 ottobre 2014.

Programma: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI DEI SERVIZI DEL REGISTRO IMPRESE

MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI DEI SERVIZI DEL REGISTRO IMPRESE CON L'OTTIMIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI ED ALLA GESTIONE INFORMATICA DELLE RICHIESTE INFORMATICHE DA PARTE DEGLI UTENTI

Obiettivo operativo: MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI DOCUMENTI ARCHIVIATI

Nell'ambito del miglioramento del registro imprese continuare le attività relative allo scarto d'archivio per migliorare la qualità dei documenti archiviati. Garantire che, almeno l'80% delle posizioni cartacee cessate nell'anno, risulti inserito nell'archivio riorganizzato.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI**Unità organizzative coinvolte****A SG** SEGRETARIO GENERALE**KPI Associati**

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di posizioni cartacee cessate inserite nell'archivio riorganizzato <i>Tipologia KPI: efficienza, qualità</i>	Posizioni cessate inserite nel nuovo archivio/Posizioni cessate in fascicoli cartacei *100	100	100	>= 80%

Azione: RECUPERO DEGLI SPAZI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Procedere, entro il 31 dicembre 2014 alla bonifica dell'archivio cartaceo delle ditte attive attraverso l'estrazione delle posizioni cessate ed il loro stoccaggio in un separato archivio.

Programma: DEFINIZIONE E MONITORAGGIO DEGLI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI

Tale programma ricomprende tutte le azioni dirette a garantire la qualità dei servizi offerti dalla Camera di Commercio al fine di misurare la performance organizzativa dell'Ente.

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DELLA CARTA DEI SERVIZI

Per l'anno 2014 occorre assicurare il monitoraggio e l'eventuale ulteriore aggiornamento della Carta dei Servizi predisposta nell'anno 2012.

Il monitoraggio deve verificare che per tutti i servizi attivati nel corso dell'anno siano stati rispettati gli standard aggiornati definiti nella carta dei Servizi

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Risorse umane coinvolte

Percentuale di impegno stimato

BENUCCI FILIPPO

CIPOLLONI GIUSEPPE

PINGIOTTI LORENZO

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MONITORAGGIO STANDARD SERVIZI CAMERALI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO CON STANDARD RISPONDENTI ALLA CARTA DEI SERVIZI/SERVIZI DEFINITI NELLA CARTA DEI SERVIZI ATTIVATI NELL'ANNO*100	100	74,2	>= 100%

Programma: BENCHMARKING

Analisi di benchmarking.

Obiettivo operativo: Avvio del benchmarking con le CCIAA Abruzzesi

Monitoraggio degli indicatori elaborati dalle banche dati disponibili ed avvio del benchmarking con le CCIAA Abruzzesi assicurando che, per almeno un indicatore la CCIAA di Teramo abbia il risultato migliore

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di realizzazione delle analisi di banchmarketing <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Indicatori esaminati per le analisi di benchmarking con valore favorevole per l'Ente	100	---	>= 1

PROCESSI INTERNI

(Missione: Servizi istituzionali e generali delle PPAA
– Indirizzo politico)

Programma: INDIRIZZO POLITICO

Assicurare una corretta gestione degli organi camerali

Obiettivo operativo: Avvio delle procedure per il rinnovo organi camerali.

Avvio delle procedure di rinnovo degli organi camerali assicurando il corretto espletamento delle procedure nel rispetto dei termini di legge.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Rispetto della scadenza stabilita (Si/No) <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Attività svolta entro (Si/No)	100	---	SI

Azione: Avvio operazioni preliminari per il rinnovo degli organi camerali

Programmare almeno un incontro con le associazioni di categoria.

Stilare entro il 31 maggio 2014 un cronoprogramma delle fasi della procedura per il rinnovo degli organi camerali.

TRASPARENZA

(Missione: Servizi istituzionali e generali delle
PPAA)

Programma: ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA TRASPARENZA: GARANTIRE L'EFFICACIA DEI SISTEMI DI COMUNICAZIONE DELL'ENTE

Per l'anno 2014, sono previsti i programmi operativi di seguito illustrati.

- Attuazione delle specifiche attività previste per l'anno di riferimento, contenute nel programma triennale della trasparenza, che concernono il miglioramento delle informazioni contenute nella sezione del sito camerale appositamente dedicata e del piano anticorruzione.

Risorse previste: 3.049,96

Obiettivo operativo: MIGLIORAMENTO DEL GRADO DI ATTUAZIONE DEL PIANO PER LA TRASPARENZA E DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Assicurare, entro la fine dell'anno, il corretto e puntuale adempimento delle attività previste nel programma per la trasparenza. Inoltre, per quanto riguarda il piano di prevenzione della corruzione assicurare l'attivazione di tutte le misure previste per l'anno 2014 in relazione agli obiettivi di riduzione delle opportunità che si manifestino i casi di corruzione; di aumento della capacità di scoprire i casi di corruzione; e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione. Il kpi "Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance" si riferisce solo al programma per la trasparenza ovvero alle azioni per la trasparenza in esso previste. Inoltre, in relazione al piano di prevenzione della corruzione, occorrerà assicurare l'attuazione di tutte le misure previste per le attività che il piano prevede di monitorare nel 2014, effettivamente attivate nel corso dell'anno.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità e dal ciclo di gestione della performance <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia</i>	Azioni per la trasparenza e la comunicazione/Azioni per la trasparenza previste per l'anno*100	50	100	>= 100%

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Numero misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione*100	50	---	>= 100%

Azione: Attuazione delle azioni previste dal piano della trasparenza e della prevenzione della corruzione.

Rispetto delle scadenze previste nel documento interno predisposto dal Segretario Generale per la trasmissione e la successiva pubblicazione sul sito dei documenti ex D.Lgs n.33/2013.

Partecipazione ai momenti di formazione interna organizzati anche con il supporto dell'OIV sul piano anticorruzione. In sede di aggiornamento è stato specificato che il kpi relativo a tale azione si riferisce alle scadenze previste per la pubblicazione dei dati sul sito.

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA GRADO DI REALIZZAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI

Tale obiettivo operativo, nell'anno 2014, garantirà la valutazione del grado di attuazione della strategia ovvero della performance organizzativa dell'Ente. In particolare, occorrerà garantire che la performance media delle azioni previste nel piano approvato per l'anno 2013 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media delle azioni del piano <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dalle azioni previste nel piano/Azioni previste nel piano della performance	100	99,75	>= 80

Obiettivo operativo: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - PERFORMANCE MEDIA DEL PIANO OPERATIVO

Nell'ambito del monitoraggio della performance organizzativa dell'Ente occorrerà garantire che la performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano approvato per l'anno 2014 sia almeno pari all'80%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

- A1** AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE
- A2** AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA
- A SG** SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Performance media degli obiettivi del piano <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria performance conseguita dagli obiettivi operativi del piano/Obiettivi operativi previsti nel piano della performance	100	98,2	>= 80

Obiettivo operativo: Performance organizzativa: Efficacia del piano di prevenzione della corruzione

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI, ANNA FERRI, GIAMPIERO SARDI

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno	100	---	= 0

Programma: AMPLIAMENTO DEI MERCATI DI RIFERIMENTO

FAVORIRE L'AMPLIAMENTO DEI MERCATI DI RIFERIMENTO ATTRAVERSO:

- 1) CONTRIBUTI DIRETTI ALLE IMPRESE PER L'ATTIVITA' DI INTERNAZIONALIZZAZIONE;
- 2) ORGANIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DI PMI LOCALI A MISSIONI E FIERE INTERNAZIONALI

In sede di aggiornamento, a causa del processo di riorganizzazione delle Camere di Commercio, in relazione a tale programma, è stato eliminato l'obiettivo OO15 avente ad oggetto "Nuovi mercati per l'internazionalizzazione in cui sono state organizzate iniziative

- 3) SOSTEGNO E COLLABORAZIONE AI CONSORZI EXPORT

Risorse previste: 350.000

Obiettivo operativo: INCREMENTARE IL NUMERO DI IMPRESE COINVOLTE NELLE INIZIATIVE DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Incrementare la base di imprese coinvolte nelle iniziative camerali di promozione all'estero rispetto al 2013 considerando i contributi diretti della Camera alle imprese, i contributi ai consorzi export e la partecipazione alle iniziative promosse dall'Ente. In sede di aggiornamento, in considerazione della possibile mancata realizzazione di alcune iniziative dovuta al processo di riorganizzazione delle CCIAA, in relazione a tale obiettivo, il target del KPI "Variazione del numero di imprese partecipanti ad interventi di internazionalizzazione promossi dall'Ente nell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente" diventa >=60%.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione del numero di imprese partecipanti ad interventi di internazionalizzazione promossi dall'Ente nell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	Imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno(t)/Imprese che hanno partecipato alle iniziative di internazionalizzazione promosse dalla Camera di commercio nell'anno(t-1)*100	100	117	>= 60%

Azione: Organizzazione di fiere e missioni all'estero e di contributi alle imprese ed ai consorzi export

1. Predisposizione, entro il 31 ottobre 2014, di un programma di iniziative di promozione all'estero 2. organizzazione e gestione della partecipazione delle imprese agli eventi, 3. predisposizione entro il 31 marzo 2014 del bando per la concessione di contributi alle imprese e consorzi; 4. gestione entro il 31 dicembre del bando per la concessione di contributi alle imprese ed ai consorzi. Organizzazione di almeno n.8 iniziative all'estero.

Azione: Efficientamento procedure di rilascio dei documenti a valere per l'estero

Assicurare il rilascio dei carnets ATA in massimo giorni tre dal momento dell'acquisizione delle richieste

Obiettivo operativo: GRADIMENTO DEI SERVIZI DI INTERNAZIONALIZZAZIONE

Assicurare un livello positivo di gradimento dei servizi di internazionalizzazione (>=buono) corrispondente al punteggio "8".

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	8	>= 8

Azione: Organizzazione attività per la predisposizione dell'indagine di customer

Revisione e predisposizione, entro il 31 maggio 2014, del questionario di indagine di customer satisfaction indirizzata alle imprese beneficiarie dei servizi di internazionalizzazione.

PROCESSI INTERNI

(Missione: Regolazione del mercato)

Programma: MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI DEI SERVIZI INFORMATICI

Nell'ambito del miglioramento della diffusione degli strumenti digitali tra gli operatori, incrementare il numero di contratti telemaco rispetto all'anno precedente.

Obiettivo operativo: DIFFUSIONE CONTRATTI TELEMACO

Nell'ambito del miglioramento della diffusione degli strumenti digitali agli operatori economici, aumentare la diffusione dei "telemaco", presso gli operatori economici

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione numero contratti telemaco attivi rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficacia, qualità</i>	Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock) (t)/Contratti Telemaco Pay attivati (dato stock)(t-1)*100	100	2.516	>= 110%

Azione: Azioni di sensibilizzazione

Nell'ambito delle attività di sensibilizzazione degli utenti per l'attivazione dei contratti telemaco, contattare almeno n.200 utenti. In particolare, ogni dipendente, dovrà contattare almeno n.100 utenti.

Obiettivo operativo: GESTIONE INDIRIZZI PEC

Nell'ambito del miglioramento della diffusione degli strumenti digitali e delle procedure telematiche della CCIAA diminuire il numero di indirizzi PEC comunicati al Registro delle imprese che non risultano attivi

Responsabili: ANNA FERRI

Unità organizzative coinvolte

Unità organizzative coinvolte

A2 AREA 2 - ECONOMICO FINANZIARIA

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
INDIRIZZI PEC CORRETTI <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	INDIRIZZI PEC CORRETTI	100	109	>= 30

Azione: Analisi indirizzi PEC non attivi

Entro il 31 dicembre 2014, esaminare tutti gli indirizzi PEC non attivi riportati nell'elenco predisposto dal Registro Imprese e contattare gli utenti per il loro aggiornamento. IL numero complessivo degli indirizzi da verificare sarà distribuito equamente tra i dipendenti assegnatari del presente obiettivo: ogni dipendente dovrà esaminare l'elenco che gli è stato assegnato.

Programma: MIGLIORAMENTO ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI DEL SERVIZIO EX UPICA

Migliorare i tempi di gestione delle diverse fasi relative al procedimento sanzionatorio.

Risorse previste: 1.282,94

Obiettivo operativo: MANTENIMENTO STANDARD UPICA ANNO 2013

Assicurare per l'anno 2014 i seguenti standard: a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni - <= 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) Tempo medio di emissione del ruolo - <= 36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (mesi) di emissione delle ordinanze nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi intercorrenti tra la ricezione del verbale e l'emissione delle ordinanze/Ordinanze sanzionatorie emesse (spedite) nell'anno	50	9,34	<= 24
Tempi medi (mesi) di emissione dei ruoli UPICA <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Sommatoria mesi per emissione ruolo rispetto alla notifica dell'ordinanza/Ordinanze emesse a ruolo nell'anno	50	18,77	<= 36

Azione: Garantire il conseguimento dell'obiettivo operativo relativo al mantenimento degli standard 2013

Garantire la conclusione dei procedimenti di seguito indicati entro le scadenze previste per l'obiettivo operativo:

a) tempo medio di irrogazione delle sanzioni - \leq 24 mesi dalla ricezione dei processi verbali dagli organi accertatori; b) Tempo medio di emissione del ruolo - \leq 36 mesi dalla notifica dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento

Assicurare altresì l'emissione di n.430 ordinanze.

SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Missione: Regolazione dei mercati)

Programma: PULIZIA DEI REGISTRI

Assicurare l'incremento del numero di posizioni cancellate d'ufficio ed il miglioramento della pulizia degli archivi.

Risorse previste: 23.542,23

Obiettivo operativo: INCREMENTO DEL NUMERO DELLE POSIZIONI CANCELLATE D'UFFICIO

Incrementare il numero di posizioni cancellate rispetto all'anno precedente. Nell'anno 2012 le posizioni cancellate sono state pari a n.443. Nella prima versione del piano il presente obiettivo si componeva di n.2 azioni: AZ45 e AZ80, in sede di aggiornamento l'azione AZ80 è stata eliminata in quanto un refuso rispetto all'anno precedente e quindi erroneamente indicato nel piano approvato a gennaio.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Imprese cessate nell'anno per cancellazione d'ufficio <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Ditte cancellate d'ufficio nell'anno	100	473	>= 280

Azione: Avvio procedure di cancellazione d'ufficio

Procedere entro il 31 dicembre 2014 all'avvio di almeno n.400 delle procedure di cancellazione.

Obiettivo operativo: INCREMENTARE LA PRODUTTIVITA' DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI DEL REGISTRO IMPRESE

Incremento della produttività dei procedimenti sanzionatori del Registro Imprese.

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale di comunicazioni trasmesse per verbali emessi nell'anno correttamente notificate <i>Tipologia KPI: efficienza</i>	Soggetti a cui è stato correttamente notificato il verbale /Destinatari dei verbali nell'anno*100	100	98,04	> 85%

Azione: Assicurare l'efficienza ed efficacia dell'azione sanzionatoria del registro imprese

Predisporre un documento in cui, prima di procedere alla notifica dei verbali, in relazione a ciascun destinatario degli stessi deve essere verificata la coincidenza dell'indirizzo tra i dati riportati negli archivi del Registro Imprese, i dati dell'anagrafe tributaria ed i dati dell'anagrafe comunale.

Obiettivo operativo: Conversione d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica (DM 37/08)

Assicurare l'avvio d'ufficio delle abilitazioni di impiantistica.

Responsabili: GIAMPIERO SARDI

Unità organizzative coinvolte

A SG SEGRETARIO GENERALE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Percentuale posizioni del settore impiantistico convertite d'ufficio <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia, qualità</i>	Numero di imprese del settore impiantistico convertite d'ufficio /Numero di imprese del settore impiantistico da convertire d'ufficio *100	100	0	>= 20%

Azione: Assicurare l'avvio delle procedure per la conversione delle abilitazioni degli impiantisti

Assicurare l'invio delle comunicazioni di avvio delle procedure per la conversione delle abilitazioni ad almeno n. 100 imprese del settore impiantistico.

Programma: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI DELL'UFFICIO PROTESTI

Miglioramento dell'attività di gestione dei processi dell'ufficio protesti

Obiettivo operativo: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'UFFICIO PROTESTI

Mantenimento degli standard 2013: a) tempo medio inserimento elenchi 5gg; b) tempo medio adozione provvedimenti 7gg; c) tempo medio cancellazione 1gg.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Tempi medi (giorni) di inserimento dei protesti negli elenchi nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processi di pubblicazione elenco protesti nell'anno/Protesti inseriti in elenco nell'anno	33,33	0,96	<= 5
Tempi medi giorni di adozione dei provvedimenti per protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Giorni impiegati per l'adozione dei provvedimenti per i protesti nell'anno/Provvedimenti per protesti adottati nell'anno	33,33	1,62	<= 7
Tempi medi (giorni) di cancellazione protesti nell'anno <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Durata complessiva processo di evasione istanze cancellazione protesti nell'anno/Cancellazione protesti evase nell'anno	33,34	0,69	<= 1

Azione: Assicurare le azioni necessarie per il conseguimento obiettivo operativo relativo al mantenimento degli standard dell'ufficio protesti

Assicurare il conseguimento degli standard previsti per l'obiettivo operativo per almento il 98% delle pratiche ricevute.

Programma: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI PROCESSI DELL'UFFICIO BREVETTI

Miglioramento dell'attività di gestione dei processi dell'ufficio brevetti

Risorse previste: 900

Obiettivo operativo: MIGLIORAMENTO DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE UFFICIO BREVETTI

Misurare il mantenimento degli standard 2013 attraverso un'indagine di customer satisfaction da cui risulti un livello di gradimento >= buono corrispondente ad un punteggio "8".

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
------------------	-----------	------	-------	--------

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
GRADIMENTO INIZIATIVE CAMERALI <i>Tipologia KPI: efficacia</i>	CSI (Gradimento iniziative camerali)	100	8	>= 8

Azione: Assicurare tutte le azioni per il conseguimento dell'obiettivo operativo dell'ufficio brevetti

Garantire un adeguato supporto all'utenza in termini di assistenza e consulenza

REGOLAZIONE DEL
MERCATO

(Missione: Regolazione dei mercati)

Programma: DIFFUSIONE DELL'ADR

Incrementare il numero di mediazioni effettuate dalla Camera di Commercio nell'anno.

Risorse previste: 45.000

Obiettivo operativo: MIGLIORARE LA DIFFUSIONE DELL'ADR

Migliorare la diffusione delle procedure ADR per la risoluzione delle controversie.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
MEDIAZIONI AVVIATE DALLA CAMERA DI COMMERCIO NELL'ANNO <i>Tipologia KPI: efficienza, efficacia, qualità</i>	Conciliazioni e mediazioni avviate dalla Camera di commercio nell'anno	100	84	>= 110

Azione: Azioni si diffusione delle procedure di ADR

Attività diretta a divulgare il servizio offerto in materia di mediazione attraverso informative da pubblicare sul sito web della Camera di Commercio con cadenza mensile.

Programma: FAVORIRE LA TUTELA DELLA FEDE PUBBLICA

TUTELA FEDE PUBBLICA ATTRAVERSO L'ATTIVITA' DI VERIFICA DEI PRODOTTI E DEGLI STRUMENTI

Risorse previste: 2.500

Obiettivo operativo: PROSECUZIONE ATTIVITA' ISPETTIVA SICUREZZA PRODOTTI

Proseguimento dell'attività ispettiva nell'ambito della sicurezza dei prodotti secondo le direttive a suo tempo impartite dal MSE per il progetto SVIM

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Incidenza Ispezioni sicurezza prodotti effettuati nell'anno rispetto a quelle effettuate nell'anno precedente secondo le direttive progetto SVIM	Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t) /Ispezioni sicurezza prodotti ex SVIM(t-1) *100	100	10	>= 110%

Azione: Azioni per incremento attività ispettiva sulla sicurezza dei prodotti

Elaborazione entro il 1° semestre 2014 dell'elenco delle aziende da sottoporre a controllo della sicurezza dei prodotti secondo le direttive impartite dal MSE per il progetto svim esclusivamente sotto il profilo visivo. Conclusione delle ispezioni entro il 31 dicembre 2014.

Obiettivo operativo: ISPEZIONI E VERIFICHE METRICHE

Mantenere il numero di verifiche, a presentazione di istanza, e di ispezioni metriche agli stessi livelli del 2012.

Responsabili: SALVATORE FLORIMBI

Unità organizzative coinvolte

A1 AREA1 - PROMOZIONE, STUDIO DELL'ECONOMIA E SERVIZI ALLE IMPRESE

KPI Associati

Indicatori testo	Algoritmo	Peso	Stato	Target
Variazione numero ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno rispetto all'anno precedente <i>Tipologia KPI: efficienza,efficacia</i>	Ispezioni e verifiche metriche evase (effettuate) nell'anno/Ispezioni e verifiche metriche effettuate nell'anno precedente	100	629	>= 1

Azione: Azioni dirette al mantenimento dei livelli di attività del 2011

Garantire un tempo medio di evasione delle verifiche metriche pari a 60 giorni. Incrementare il numero delle ispezioni metriche di almeno il 10% rispetto al 2013.

GIORNATE DELLA TRASPARENZA

DESCRIZIONE	DESTINATARIO	RISULTATO	MODALITA' DI ATTUAZIONE	TEMPI DI ATTUAZIONE	STRUTTURE COMPETENTI	RISORSE DEDICATE	STRUMENTI DI VERIFICA
Giornata della trasparenza	Utenti esterni e rappresentanti di categoria	Condivisione del programma della trasparenza e dell'integrità e del piano della performance (azioni previste)	Convegno (in alternativa conferenza stampa aperta) presso la sede camerale	Giugno 2014 (modificato in sede di aggiornamento in Ottobre 2014)	Segreteria Generale	Dott. G. Sardi Dott. S. Florimbi Dott.ssa A. Ferri	Questionario di gradimento da somministrare ai presenti al termine del convegno (o della conferenza)
Presentazione del sito web ristrutturato (sezione trasparenza)	Stakeholder, utenti e dipendenti camerali	Condivisione dei nuovi contenuti del sito	Convegno (in alternativa conferenza stampa aperta) presso la sede camerale	Da tenersi nella stessa data della giornata della trasparenza	Segreteria Generale	Dott. G. Sardi Rag. T. Fidanza	Questionario di gradimento da somministrare ai presenti al termine del convegno (o della conferenza)
Aggiornamento dati pubblicati e stato di attuazione del programma	Utenti interni ed esterni	Rispetto delle scadenze normative in merito all'aggiornamento dei dati e dello stato di attuazione del programma	Verifica delle scadenze normative, dei mutamenti interni all'Ente per i quali si richiedono aggiornamento e messa in atto delle azioni correttive	Con cadenza semestrale nel 2014 e 2015	Segreteria Generale	Dott. G. Sardi Rag. T. Fidanza	Effettiva pubblicazione di tutti i dati e dello stato di attuazione del programma previsti dalla normativa
Giornate della trasparenza	Utenti esterni e rappresentanti di categoria	Presentazione piano e relazione sulla performance	Convegno (in alternativa conferenza stampa aperta) presso la sede camerale	2015	Segreteria Generale	Dott. G. Sardi Dott. S. Florimbi Dott.ssa A. Ferri	Questionario di gradimento da somministrare ai presenti al termine del convegno (o della conferenza)