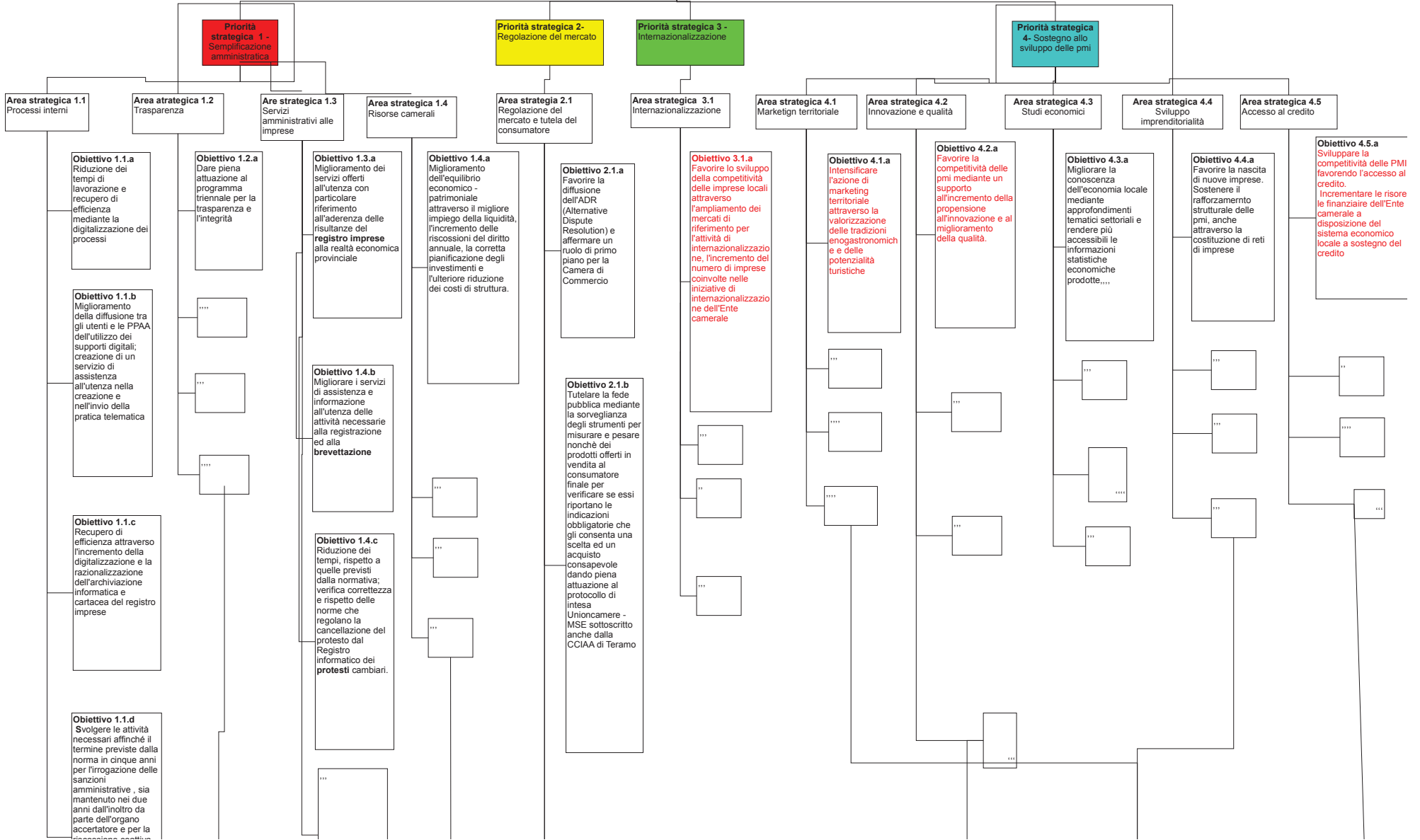


Mandato istituzionale MISSIONE



discussione coattiva entro diciotto mesi dalla scadenza non onorata del pagamento.

Piano operativo

Piano operativo

Piano operativo

Piano operativo

PIANO OPERATIVO 1.1.a.1

Responsabile: Segretario Generale

Obiettivo operativo
Gestione integrata dei processi lavorativi in modalità informatica

Azioni
Digitalizzazione delle delibere di giunta e di consiglio

Digitalizzazione della cassa economale
Digitalizzazione ufficio personale

PIANO OPERATIVO 1.2.a.1

Responsabile: Segretario Generale

Obiettivo operativo
Garantire la predisposizione e l'impostazione dei documenti previsti dal D.Lgs n.150/2009 già nel primo anno di applicazione

Azioni
Attuazione delle azioni previste nel programma per la trasparenza per il 2011

PIANO OPERATIVO 1.3.a.1

Responsabile
Segretario Generale

Obiettivo operativo
Miglioramento della funzionalità del registro imprese

Azioni
Miglioramento dei tempi di evasione delle pratiche
Cancellazione d'ufficio delle società di persone delle soc di capitali e delle soc coop
Avvio dello sportello SUAP
Revisione albi e ruolo

PIANO OPERATIVO 1.4.A.1

Responsabile
Dirigente Area Economico - Finanziaria

Obiettivo Operativo
Gestione del credito da diritto annuale e della liquidità

Azioni
Pianificazione ed attuazione degli investimenti
Investimenti nella sede
Gestione albo fornitori

PIANO OPERATIVO 2.1.A.1

Responsabile
Dirigente Area Promozione

Obiettivo operativo
Implementazione attività di conciliazione obbligatoria

Azioni
Organizzazione del servizio di mediazione.
Isrizione Albo
Gestione istanze dal 20.3.2011

PIANO OPERATIVO 4.1.A.1

Responsabile
Dirigente Area Promozionale

Obiettivo operativo
Ampliamento dei mercati di riferimento. Incremento del numero di imprese coinvolte nelle iniziative di internazionalizzazione dell'Ente camerale

Azioni
Predisposizione, promozione e realizzazione delle attività pianificate nel programma annuale di internazionalizzazione

PIANO OPERATIVO 4.1.A.1

Responsabile
Dirigente Area Promozionale

Obiettivo operativo
Promuovere eventi finalizzati alla valorizzazione del territorio, realizzati in collaborazione con soggetti terzi

Azioni
Predisposizione e gestione bandi

PIANO OPERATIVO 4.2.A.1

Responsabile
Dirigente Area Promozione

Obiettivo operativo
Favorire la competitività delle pmi, incrementare la propensione all'innovazione e al miglioramento della qualità.

Azioni
Apertura termini di presentazione istanze, Ricezione istanze e liquidazione contributi per accrescere la propensione all'innovazione e alla qualità
Organizzazione partecipazione delle imprese ad eventi/iniziativa di valorizzazione della qualità ed innovazione delle pmi

PIANO OPERATIVO 4.3.A.1

Responsabile
Dirigente Area Promozione

Obiettivo operativo
Studi e ricerche economiche

Azioni
Ricerca ed elaborazione report annuale economia locale
Sviluppo delle analisi settoriali e realizzazione report

PIANO OPERATIVO 4.4.A.1

Responsabile
Dirigente Area Promozione

Obiettivo operativo
Contributi diretti alle nuove imprese. Sostegno alle attività di formazione

Azioni
Contributi alle nuove imprese ed alle imprese femminili

PIANO OPERATIVO 4.5.A.1

Responsabile
Dirigente Area Promozione

Obiettivo operativo
Favorire l'accesso credito delle pmi

Azioni
Predisposizione e gestione bandi

PIANO OPERATIVO 1.1.B.1

Responsabile: Dirigente Area Economico - Finanziaria

Obiettivo operativo:
Diffusione tra gli utenti dell'utilizzo dei supporti digitali

Assistenza nella creazione e nell'invio della pratica telematica
Azioni
Creazione di uno sportello assistito per la pratica telematica
Campagna diffusione PEC

PIANO OPERATIVO 1.2.A.2

Responsabile
Dirigente Area Economico - Finanziaria

Obiettivo operativo
Garantire la predisposizione e l'impostazione dei documenti previsti dal D.Lgs n.150/2009 già nel primo anno di applicazione

Azioni
Revisione del sistema di valutazione del personale e della dirigenza
definizione del sistema di monitoraggio (controllo di gestione)
Predisposizione della reportistica per il monitoraggio del Piano della Performance

PIANO OPERATIVO 1.3.A.2

Responsabile
Dirigente Area Promozione

Obiettivo operativo
Assistenza all'utenza ed inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico dei documenti depositati entro il termine di 10 giorni dal deposito.

Azioni
Assistenza all'utenza

PIANO OPERATIVO 1.4.A.2

Responsabile
Segretario Generale

Obiettivo operativo
Gestione del credito da diritto annuale e della liquidità. Pianificazione ed attuazione degli investimenti

Azioni
Riscossione dei crediti da diritto annuale

PIANO OPERATIVO 2.1.A.2

Responsabile
Dirigente Area Promozione

Obiettivo operativo
Sorveglianza prodotti e sorveglianza strumenti per pesare e misurare

Azioni
Sorveglianza sulla sicurezza dei prodotti
Verifiche strumenti metici

PIANO OPERATIVO 1.1.C.1

Responsabile: Segretario Generale

PIANO OPERATIVO 1.3.A.3

Responsabile
Dirigente Area Promozione

Obiettivo operativo

i
e
a
tivo
o al
ni.
estione

Obiettivo operativo
Riduzione degli atichivi cartacei

Azioni
Bonifica totale degli archivi cartacei e riduzione massima degli spazi occupati dalla carta

Recupero di efficienza nell'applicazione delle sanzioni per omissioni e ritardi negli adempimenti del registro delle imprese e albo artigiani

Trasparenza infromativa e feed back con l'utenza

PIANO OPERATIVO
1.2.A.3
Responsabile:
Segretario Generale e Dirigenti

Obiettivo operativo
Garantire la predisposizione e l'impostazione dei documenti previsti dal D.Lgs n.150/2009 già nel primo anno di applicazione

Azioni
Definizione di un sistema coerente di obiettivi di ente, di area e personali e di un corrispondente sistema di monitoraggio

Tempistica ridotta rispetto a quella fissata dalla norma

Azioni
Riduzione della tempistica

PIANO OPERATIVO
1.1.D.1

Responsabile:Dirigenti Area Promozione

Obiettivo operativo:
Riduzione dei tempi di processo

Azioni
Piano di riduzione tempi: adozione provvedimento di irrogazione delle sanzioni entro il termine di due anni dall'inoltro del processo verbale non pagato; iscrizione a ruolo delle ordinanze ingiunzioni non pagate nel termine di diciotto mesi dalla scadenza del pagamento



